

# PROGRAMACIÓN DE METAS OPERATIVAS DEL ÓRGANO JUDICIAL



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2016

03/may/2016 12:10:07

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

## CAMARA DE 2a. INSTANCIA DE LA 3a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	76	78	105	82	341	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68	70	98	77	313	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	Materia: Familia. La cantidad de Procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los Procesos Judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	55	57	57	55	224	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios que se encuentren insatisfechos por las resoluciones de los Jueces a quos, interponiendo sus respectivos recursos de apelaciones.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	55	59	55	224	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### **CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	77	72	88	88	325	Materia: Derecho de Familia. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	94	105	87	406	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, lo voluminoso de los expedientes, la litigiosidad excesiva de los litigantes. Casos de trascendencia social.

### **CAMARA DE LA 2a. SECCION DE OCCIDENTE, SONSONATE**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	90	95	103	363	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	79	72	78	117	346	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### **CAMARA DE LA 2a. SECCION DE ORIENTE, USulután**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	50	60	50	40	200	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	60	50	30	200	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### **CAMARA DE LA 2a. SECCION DEL CENTRO, COJUTEPEQUE**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	50	45	55	45	195	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	50	50	45	190	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### **CAMARA DE LA 3a. SECCION DE OCCIDENTE, AHUACHAPAN**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	66	77	84	84	311	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	66	73	96	61	296	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### **CAMARA DE LA 3a. SECCION DEL CENTRO, SAN VICENTE**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	74	62	70	69	275	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	69	60	63	61	253	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### **CAMARA DE LA 4a. SECCION DEL CENTRO, SANTA TECLA**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	190	164	151	156	661	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	181	117	170	163	631	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### **CAMARA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	50	40	40	40	170	Materias: Civil, Mercantil y Tránsito. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	35	35	35	160	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Se incluye en el Plan, las normativas Procesal Civil y Mercantil y Procesal Civil, tanto de los ingresos como egresos de incidentes, en virtud de que esta Cámara aún está conociendo ambas normativas.

### **CAMARA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	38	40	36	44	158	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	48	40	37	165	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### **CAMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	110	110	110	110	440	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140	140	140	140	560	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### **CAMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	75	75	80	70	300	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	70	75	65	275	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### CAMARA DE MENORES DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	36	26	39	10	111	Materia: Menores. La cantidad de procesos Activos, ingresados en el año 2016 y la cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	26	40	33	139	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales y será mediante la capacidad, la diligencia, respetando para resolver los términos legales.

### CAMARA DE MENORES DE LA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	26	27	25	22	100	Materia: Penal Juvenil. Dentro de las metas detalladas se han incorporado Anticipos de Prueba y Recusaciones que no se encuentran regulados en el Art. 97 de la Ley Penal Juvenil.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	26	24	21	96	La cantidad de egresos, está sujeta a los recursos recibidos en el mes, con la variante que si son interpuestos al final de cada mes, se resolverán en los primeros días del mes siguiente.

### CAMARA DE MENORES DE LA SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	11	10	12	11	44	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	10	12	11	44	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### **CAMARA ESPECIALIZADA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE S. S.**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	2	4	6	4	16	Materia: Niñez y Adolescencia. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	2	4	6	4	16	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales

### **CAMARA ESPECIALIZADA DE LO PENAL, SAN SALVADOR**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	195	195	195	195	780	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende del número de apelaciones y solicitudes que se realicen.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	174	174	174	174	696	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los recursos y solicitudes interpuestos.

### **CAMARA MIXTA DE TRAN Y VIGILAN PENIT Y EJEC PENA 1a SEC. CENTRO**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	Materia: Penal y Civil en Tránsito, Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena, a nivel nacional.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos Judiciales, capacidad instalada y plazos legales.

### **CAMARA PRIMERA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	90	70	78	70	308	Materia: Civil-Mercantil. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	88	70	85	70	313	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### **CAMARA PRIMERA DE LO LABORAL, SAN SALVADOR**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	280	180	180	200	840	Materia: Laboral. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	290	185	185	180	840	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### **CAMARA PRIMERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	66	93	94	86	339	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	63	88	90	82	323	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### **CAMARA SEGUNDA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	60	60	65	55	240	Materia: Civil-Mercantil. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	57	60	50	222	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### **CAMARA SEGUNDA DE LO LABORAL, SAN SALVADOR**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	175	169	172	163	679	Materia: Laboral. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	137	128	165	139	569	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### **CAMARA SEGUNDA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	95	90	83	80	348	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	93	89	80	80	342	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### **CAMARA TERCERA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	65	67	59	61	252	Materia: Civil, Mercantil, Inquilinato y Medio Ambiente. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	56	55	56	56	223	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### **CAMARA TERCERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	63	68	81	70	282	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	61	66	79	66	272	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### 1o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	25	20	20	83	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	8	10	12	36	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	280	275	260	210	1,025	La cantidad de procesos que se reciben dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	280	280	250	210	1,020	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE FAMILIA DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	130	141	142	152	565	Materia: Familia. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	136	139	123	518	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	75	90	95	340	La cantidad de procesos que se reciben dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	70	65	70	280	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### 1o. DE INSTRUCCIÓN DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	56	50	55	40	201	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	50	60	52	217	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	73	57	50	245	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	75	60	55	260	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	44	49	59	48	200	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	43	42	34	31	150	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52	48	55	38	193	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	46	54	60	45	205	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### 1o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	59	60	55	236	Materia: Adjetiva y Sustantiva Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende del auge delincencial a nivel jurisdiccional.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52	59	54	36	201	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales y los términos procesales.

### 1o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68	75	66	53	262	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	81	82	75	83	321	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	75	75	75	300	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	75	75	75	300	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### 1o. DE INSTRUCCIÓN DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	37	30	38	27	132	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios y la intervención de la Fiscalía General de la República.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33	25	30	34	122	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales e intervención de las partes técnicas o materiales intervinientes. Comentario: Con relación a los egresos de procesos se debe tener en cuenta no solo la complejidad del caso, sino también la diligencia con que actúen las partes técnicas, para formular sus peticiones en cuanto a la realización de actos de investigación, ya que muchas veces incide en la prolongación de las actividades programadas previamente por el Tribunal, además del

### 1o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38	39	45	48	170	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36	35	33	38	142	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	2	3	2	10	Materia: Civil y Mercantil La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios. Comentario: El anterior Plan de metas se refiere a los procesos que a la fecha no se encuentran sentenciados, ya que este Juzgado posee en fase de ejecución 1,575 procesos, los cuales no están sujetos a ser fenecidos por el juzgado y dependen de factores externos.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### 1o. DE MENORES DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	85	70	66	301	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	74	65	64	273	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE MENORES DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	Materia: Penal Juvenil. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	45	45	45	180	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE MENORES DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	40	50	43	178	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	39	35	30	40	144	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	65	70	60	255	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	50	48	40	183	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### 1o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	75	75	75	300	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	75	75	80	300	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	60	60	60	240	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	60	60	60	240	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	115	120	130	125	490	Materia: Penal y Civil. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios. Comentario: La cantidad de egresos que se calcula es mayor, porque se ha considerado los procesos que se traen acumulados.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	135	142	127	524	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### 1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN MIGUEL ( No presentó informe PAO 2016 )

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	310	290	300	270	1,170	Materia: Ejecución de Pena. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	270	300	350	330	1,250	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	248	246	251	252	997	Materia: Penitenciaria. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	144	138	128	128	538	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 2o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	60	50	50	200	Materia: Penal Juvenil. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	40	50	190	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

## 2o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	240	240	240	240	960	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	235	230	230	235	930	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE FAMILIA DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	183	185	182	174	724	Materia: Familia. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	192	188	186	175	741	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	58	56	45	219	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36	47	59	44	186	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE INSTRUCCIÓN DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	67	60	57	246	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	64	63	58	55	240	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

## 2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	60	40	45	205	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	70	65	60	250	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	50	41	45	184	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	56	45	50	50	201	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	28	28	28	112	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	22	22	22	88	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

## 2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	64	72	73	61	270	Materia: Penal. Los datos han sido estimados de acuerdo a la demanda existente en el año 2015, pero esta varía conforme a los procesos que son remitidos a este Juzgado, por diversas causas, así como los procesos que son resueltos pero quedan en esta Sede Judicial.  La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	43	31	27	39	140	La cantidad de procesos egresados, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	60	70	45	225	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	70	50	55	240	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	50	58	50	238	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	45	56	55	205	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

## 2o. DE INSTRUCCIÓN DE USulután

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	80	75	45	250	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	85	70	50	260	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	58	62	60	240	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58	65	60	55	238	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE MENORES DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	70	60	40	250	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	45	30	15	150	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE MENORES DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	Materia: Penal Juvenil. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	45	45	40	170	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

## 2o. DE MENORES DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	70	55	65	260	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	60	55	55	230	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52	66	76	72	266	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	69	52	89	59	269	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	71	72	82	300	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	59	58	65	62	244	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	70	70	70	280	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	70	70	70	280	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

## 2o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	165	125	145	155	590	Materia: Tránsito. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	105	115	135	125	480	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN MIGUEL ( No presentó informe PAO 2016 )

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	230	294	212	265	1,001	Materia: Penitenciaria. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	85	89	81	325	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	125	127	126	111	489	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	94	118	132	74	418	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### 3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	52	48	60	210	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	50	45	56	200	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 3o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	104	90	97	411	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	97	89	119	116	421	La cantidad de egresos está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 3o. DE MENORES DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	51	59	30	190	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	51	50	51	30	182	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 3o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	72	76	69	75	292	Corresponde la asignación de parte de la Oficina Distribuidora de Procesos.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	72	51	78	75	276	Depende de la complejidad del caso.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

#### 4o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	48	40	41	174	La cantidad de procesos que se recibe depende de los procesos remitidos por Juzgados de Paz.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	27	25	21	98	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

#### 4o. DE MENORES DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	39	49	45	45	178	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	67	52	51	35	205	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

#### 4o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	70	75	70	290	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios y de la depuración de procesos en la fase de instrucción, habiéndose hecho la estimación con relación a los casos ingresados en este año.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	70	70	70	275	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada, términos legales, autorización de salidas alternas, cumplimiento de Suspensión Cond. del Procedim. y Rebeldes capturados.  Comentario: Dentro de los procesos resueltos no se contabilizó las salidas alternas de la suspensión condicional del procedim. ni concil., aunque también son una serie de procesos que implican resolución fundada dentro del proceso y seguiml para determinar su cumplimiento. En ese rubro se incluyen inadmisibilidades de acción privada e incompet., y sobreseimientos definitivos a raíz de cumplimiento de período de prueba y reglas de conducta y de conciliaciones, posibilidades de rebeldes capturados.

#### 5o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	44	41	32	167	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	65	57	42	213	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

#### 5o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	74	73	68	83	298	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	51	48	53	49	201	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### 6o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	45	45	45	180	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	45	45	45	180	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 6o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	71	65	70	69	275	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	36	42	31	149	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 7o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	50	45	45	185	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	40	45	40	165	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 8o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	52	44	29	160	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	31	37	48	27	143	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### 10o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33	37	36	37	143	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	30	30	30	125	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	150	175	175	600	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	125	150	125	500	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.

### 1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	325	235	335	335	1,230	Materia: Civil, Mercantil e Inquilinato. Juez 1: TI:120, TII:130, TIII:120, TIV:130, Total:500 Juez 2: TI:110, TII:110, TIII:120, TIV:120, Total: 460 Juez 3: TI: 95, TII: 95, TIII: 95, TIV: 95, Total: 380 Total: TI:325, TII:235, TIII:335, TIV:335, Total:1,230 La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios y la distribución equitativa de los procesos judiciales ingresados en el año 2016.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	295	305	300	315	1,215	Juez 1: TI:115, TII:115, TIII:100, TIV:115, Total: 445 Juez 2: TI: 90, TII:100, TIII:110, TIV:110, Total: 410 Juez 3: TI: 90, TII: 90, TIII: 90, TIV: 90, Total: 360 Total: TI:295, TII:305, TIII:300, TIV:315, Total:1,215 La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### 1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	124	126	124	126	500	Materia: Civil, Mercantil, Inquilinato y Jurisdicción Voluntaria.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	87	90	87	90	354	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	150	160	119	539	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Penal, Civil, Mercantil y Laboral
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	108	135	150	122	515	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales. Penal, Civil, Mercantil y Laboral

### 1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJEC DE LA PENA LA LIBERTA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	250	250	250	250	1,000	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	75	75	75	300	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingresos de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	225	100	120	130	575	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	80	100	110	390	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

## 2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	336	346	346	346	1,374	Materia: Civil y Mercantil.  Juez 1: TI:130, TII:130, TIII:130, TIV:130, Total: 520 Juez 2: TI:110, TII:120, TIII:120, TIV:120, Total: 470 Juez 3: TI: 96, TII: 96, TIII: 96, TIV: 96, Total: 384 Total: TI:336, TII:346, TIII:246, TIV:346, Total: 1,374  La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	239	279	279	274	1,071	Juez 1: TI: 95, TII: 95, TIII: 95, TIV: 95, Total: 380 Juez 2: TI: 75, TII: 115, TIII: 115, TIV:110, Total: 415 Juez 3: TI: 69, TII: 69, TIII: 69, TIV: 69, Total: 276 Total: TI:239, TII:279, TIII: 279, TIV:274, Total: 1,071  La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	115	115	115	115	460	Materia: Civil, Mercantil, Inquilinato y Jurisdicción Voluntaria.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	55	55	55	220	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	131	149	113	156	549	Los expedientes que se reciban son por la jurisdicción y competencia.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	134	113	117	130	494	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

## 2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJEC DE LA PENA , SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	375	375	375	375	1500	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	450	450	450	450	1800	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJEC DE LA PENA L. LIBERTA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	250	250	250	250	1,000	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	125	125	125	125	500	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 3o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	250	250	260	225	985	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	270	240	270	230	1,010	Sujeta ala complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 3o. DE FAMILIA DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	190	210	183	162	745	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	175	169	175	149	668	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, la capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### 3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	150	150	150	150	600	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140	140	140	140	560	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	385	305	389	367	1,446	Materia: Civil y Mercantil. Juez 1: TI:125, TII: 40, TIII:120, TIV:100. Total: 385 Juez 2: TI: 85, TII: 90 TIII: 94, TIV: 92. Total: 361 Juez 3: TI:175, TII:175, TIII:175, TIV:175. Total: 700 Total : TI:385, TII:305, TIII:389, TIV:367. Total:1,446  La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	277	275	275	272	1,099	Juez 1: TI: 80, TII: 90, TIII: 80, TIV: 75. Total: 325 Juez 2: TI: 72, TII: 60, TIII: 70, TIV: 72. Total: 274 Juez 3: TI:125, TII:125, TIII:125, TIV:125. Total: 500 Total: TI:277, TII:275, TIII: 275, TIV:272. Total:1,099  La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Las cantidades proyectadas corresponde a los ingresos y procesos fenecidos por parte de este Juzgado en el porcentaje vigente.

### 3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140	145	145	145	575	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	125	125	125	125	500	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### 3o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y DE EJEC DE LA PENA S. S.

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	275	275	275	275	1,100	La cantidad de procesos que se recibe, depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140	140	140	140	560	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 3o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJC DE LA PENA SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	199	202	215	250	866	cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	14	12	17	52	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 4o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	275	275	250	200	1,000	La cantidad que se reciba dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	250	200	230	200	880	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 4o. DE FAMILIA DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	169	211	184	164	728	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	169	173	208	191	741	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

#### 4o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	345	362	375	350	1,432	Juez 1: TI:110, TII:115, TIII:120, TIV:115, Total: 460 Juez 2: TI:100, TII:105, TIII:110, TIV:105, Total: 420 Juez 3: TI:135, TII:142, TIII:145, TIV:130, Total: 552 Total: TI:345, TII:362, TIII:375, TIV:350, Total:1,432 La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	265	263	270	255	1,053	Juez 1: TI:100, TII:105, TIII: 90, TIV:100, Total: 395 Juez 2: TI: 80, TII: 85, TIII: 90, TIV: 85, Total: 340 Juez 3: TI: 85, TII: 73, TIII: 90, TIV: 70, Total: 318 Total: TI:265, TII:263, TIII:270, TIV:255, Total:1,053 La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

#### 4o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y DE EJEC DE LA PENA S. S.

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	285	285	285	285	1,140	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	114	117	119	118	468	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

#### 5o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	304	340	331	353	1,328	Juez 1:TI:100, TII:100, TIII:100, TIV:100, Total: 400 Juez 2:TI: 89, TII: 95, TIII:106, TIV:108, Total: 398 Juez 3:TI:115, TII:145, TIII:125, TIV:145, Total: 530 Total: TI:304, TII:340, TIII:331, TIV:353, Total:1,328 Las cantidades plasmadas corresponden a los procesos ingresados y fenecidos en el Tribunal respecto del año 2015, como un reflejo estimado de lo que se espera en el próximo año ingrese y fenezca en el Juzgado (Juez 2)
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	268	310	313	308	1,199	Juez 1:TI: 90, TII: 90, TIII: 90, TIV: 90, Total: 360 Juez 2:TI: 68, TII: 95, TIII:111, TIV: 93, Total: 367 Juez 3:TI:110, TII: 125, TIII:112, TIV:125, Total: 472 Total: TI:268, TII: 310, TIII:313, TIV:308, Total:1,199



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE 1a. INSTANCIA MILITAR DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	46	41	53	31	171	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	34	40	38	161	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	93	99	113	94	399	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	113	55	74	90	332	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	75	70	80	295	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	40	34	50	164	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52	46	53	56	207	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	37	36	50	155	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE FAMILIA DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	300	360	360	345	1,365	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	320	360	360	300	1,340	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE FAMILIA DE APOPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	350	375	300	300	1,325	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	280	350	250	250	1,130	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE FAMILIA DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	252	273	258	239	1,022	Cantidad estimada de procesos que se reciban dependera de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	248	260	272	206	986	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE FAMILIA DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	205	250	260	180	895	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	180	260	249	170	859	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE FAMILIA DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	370	400	380	350	1,500	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	380	450	410	360	1,600	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE FAMILIA DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	432	403	428	366	1,629	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	365	365	369	332	1,431	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE FAMILIA DE SAN MARCOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	220	221	224	141	806	Se deja constancia que en el Cuarto Trimestre solo están reflejados los expedientes tramitados y fenecidos hasta noviembre de 2015, ya que aún no ha finalizado el año laboral, por tanto dicho Plan puede variar en un 2% de lo establecido. La cantidad de procesos y diligencias varía cada año, según demanda de los usuarios, asimismo con los casos de Oficio (Violencia Intrafamiliar).
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	228	195	200	129	752	La resolución de procesos será conforme a los plazos procesales cumplidos y el impulso procesal que le den los litigantes y solicitantes.

### DE FAMILIA DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	195	221	194	218	828	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	176	177	181	195	729	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE FAMILIA DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	520	480	510	445	1,955	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	480	505	470	423	1,878	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE FAMILIA DE SENSUNTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	192	174	174	138	678	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	177	160	166	145	648	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE FAMILIA DE SONSONATE ( No presentó informe PAO 2016 )

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE FAMILIA DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	350	450	400	300	1,500	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	400	520	450	330	1,700	La cantidad de egresos de procesos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE FAMILIA DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	210	195	195	180	780	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	250	225	225	200	900	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE INSTRUCCIÓN DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	100	95	99	404	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	95	97	100	100	392	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE INSTRUCCIÓN DE APOPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	56	68	85	63	272	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	63	46	60	64	233	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Asimismo, que la Sección de Traslado de Reos, presente a los imputados.

### DE INSTRUCCIÓN DE CHALCHUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	66	67	62	48	243	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	51	71	48	240	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE INSTRUCCIÓN DE EL TRANSITO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	38	38	38	154	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	30	40	35	135	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE INSTRUCCIÓN DE ILOPANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	70	78	69	297	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	82	89	80	336	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE INSTRUCCIÓN DE JUJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	60	55	55	220	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	55	50	45	195	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE INSTRUCCIÓN DE MEJICANOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	105	100	70	355	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	75	90	95	360	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE INSTRUCCIÓN DE METAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	35	37	45	157	La demanda de los Procesos, depende de la remisión de los Juzgados de Paz de esta jurisdicción a la etapa instructora.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	48	55	70	208	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a términos legales, comparecencia de las partes, capacidad instalada, traslado de reos y reos ausentes.

### DE INSTRUCCIÓN DE OSICALA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	45	50	40	170	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	47	45	50	45	187	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE INSTRUCCIÓN DE QUEZALTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	42	44	52	30	168	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38	40	45	20	143	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE INSTRUCCIÓN DE SAN LUIS TALPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	65	70	65	255	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	60	60	55	230	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE INSTRUCCIÓN DE SAN MARCOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	59	62	70	240	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	65	65	73	263	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ROSA DE LIMA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	55	50	60	225	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	60	70	65	275	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE LO CIVIL DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	100	120	100	410	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Nueva Normativa: TI: 70, TII: 60, TIII: 90 y TIV: 80 Antigua Normativa: TI: 20, TII: 40, TIII: 30 y TIV: 20
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	185	160	190	140	675	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada, cantidad de Colaboradores, colaboración del demandante en impulsar el proceso y los términos legales.

### DE LO CIVIL DE APOPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	30	30	30	130	Materia: Civil, Mercantil, Inquilinato. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	15	15	15	70	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE LO CIVIL DE CHALCHUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	70	70	70	280	Materia: Procesal Civil y Mercantil. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	60	60	60	240	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE LO CIVIL DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	95	90	70	355	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	70	75	80	290	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE LO CIVIL DE LA UNIÓN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	95	80	70	335	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	75	70	65	280	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

## DE LO CIVIL DE MEJICANOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	124	94	121	122	461	Materia: Civil. Juez 1: TI: 60, TII: 40, TIII: 55, TIV: 50, Total: 205 Juez 2: TI: 64, TII: 54, TIII: 66, TIV: 72, Total: 256 Total: TI:124, TII: 94, TIII:121, TIV:122, Total: 461  La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	118	111	119	130	478	Juez 1: TI: 50, TII: 55, TIII: 55, TIV: 55, Total:215 Juez 2: TI: 68, TII: 56, TIII: 64, TIV: 75, Total:263 Total: TI:118, TII:111, TIII:119, TIV:130,Total:478  La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## DE LO CIVIL DE METAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	45	70	50	225	Materias: Civil, Mercantil, Laboral, Inquilinato.  La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	60	80	70	280	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## DE LO CIVIL DE QUEZALTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	125	95	100	405	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	115	90	95	385	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE LO CIVIL DE SAN MARCOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	112	100	105	93	410	Materia: Civil y Mercantil. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	114	110	109	96	429	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE LO CIVIL DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	75	100	75	340	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	70	80	75	305	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE LO CIVIL DE SANTA ROSA DE LIMA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	130	110	105	90	435	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	115	120	100	435	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE LO CIVIL DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	195	185	155	150	685	Cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Programación de Dra. Delmy Ruth Ortiz Sánchez, Jueza de lo Civil Suplente
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	155	142	156	147	600	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Programación de Dra. Delmy Ruth Ortiz Sánchez, Jueza de lo Civil Suplente
3. Ingreso de Pocosos Judiciales	Proceso Judicial	250	250	250	250	1,000	Programación del Lic. Henry Arturo Perla Aguirre
4. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	48	48	48	192	Programación del Lic. Henry Arturo Perla Aguirre.

### DE LO CIVIL DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	180	240	225	225	870	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	180	140	205	220	745	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE LO CIVIL DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	135	130	135	140	540	Materia: Civil-Mercantil, Laboral e Inquilinato. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	125	115	125	110	475	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE LO CIVIL DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	165	157	136	142	600	Cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	338	135	210	239	922	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE LO LABORAL DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	170	155	145	150	620	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	130	120	125	495	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE LO LABORAL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	90	80	65	305	Materia: Laboral. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	55	55	50	225	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE LO LABORAL DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	55	60	70	260	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	40	45	50	180	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE LO LABORAL DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	25	35	37	112	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	15	20	25	69	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE MENORES DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	44	34	45	150	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36	28	42	38	144	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE MENORES DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	17	17	16	67	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	14	14	58	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE MENORES DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	39	39	39	39	156	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	35	35	35	140	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE MENORES DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	54	60	42	201	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	50	54	32	176	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE MENORES DE SAN FRANCISCO GOTERA ( No presentó informe PAO 2016 )

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE MENORES DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	78	60	63	271	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	64	83	70	71	288	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE MENORES DE SAN VICENTE ( No presentó informe de PAO 2016 )

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE MENORES DE SENSUNTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	31	25	18	95	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	18	33	25	101	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE MENORES DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	73	70	80	288	Cantidad estimada de procesos que se reciban dependa de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	63	68	60	70	261	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE MENORES DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	40	45	40	170	Materia: Penal-Juvenil. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	30	35	35	135	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE MENORES DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	62	62	62	248	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	54	54	54	54	216	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PRIMERA INSTANCIA DE ACAJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	42	47	50	43	182	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52	42	35	31	160	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PRIMERA INSTANCIA DE ARMENIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	76	79	64	289	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	72	75	83	70	300	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PRIMERA INSTANCIA DE ATQUIZAYA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	105	100	75	390	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	60	40	30	180	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PRIMERA INSTANCIA DE BERLIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	30	20	25	115	Materia: Civil, Mercantil, Laboral, Herencias, Penal, etc. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	20	20	20	95	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PRIMERA INSTANCIA DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	100	100	100	400	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	70	70	70	280	La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PRIMERA INSTANCIA DE CHINAMECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58	67	82	48	255	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	78	61	72	54	265	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PRIMERA INSTANCIA DE CIUDAD BARRIOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	82	76	142	106	406	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	83	81	111	79	354	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PRIMERA INSTANCIA DE DULCE NOMBRE DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	40	45	36	151	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	35	38	33	136	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PRIMERA INSTANCIA DE ILOBASCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	95	98	105	94	392	Materia: Penal, Civil, Mercantil, Laboral e Inquilinato. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	92	94	102	378	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PRIMERA INSTANCIA DE IZALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	50	50	60	205	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	40	30	45	145	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PRIMERA INSTANCIA DE JIQUILISCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	75	90	85	330	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	71	66	60	75	272	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PRIMERA INSTANCIA DE JUCUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	60	70	45	230	Materias: Mixtas. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	60	65	50	225	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PRIMERA INSTANCIA DE LA LIBERTAD

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	82	78	85	76	321	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	78	74	79	73	304	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN JUAN OPICO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	75	80	78	303	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	68	65	58	241	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN PEDRO MASAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN SEBASTIAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	85	80	60	290	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	40	60	35	185	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PRIMERA INSTANCIA DE SANTIAGO DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	85	80	98	338	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	78	77	90	325	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PRIMERA INSTANCIA DE SENSUNTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	72	78	66	58	274	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	89	80	60	58	287	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales y los términos legales.

### DE PRIMERA INSTANCIA DE SUCHITOTO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33	41	45	35	154	Cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	31	35	27	30	123	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PRIMERA INSTANCIA DE TEJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	121	135	121	104	481	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	204	169	127	111	611	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PRIMERA INSTANCIA DE TONACATEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	100	100	100	400	Materia: Penal y CPCM. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	90	90	90	360	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE SENTENCIA DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	105	108	100	112	425	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	102	105	103	107	417	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE SENTENCIA DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	85	80	80	330	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	80	70	70	300	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE SENTENCIA DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	70	75	80	300	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	61	65	70	261	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE SENTENCIA DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	108	92	84	85	369	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	93	97	81	331	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE SENTENCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	47	35	45	45	172	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	39	41	42	58	180	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE SENTENCIA DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	53	40	67	48	208	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	37	30	60	162	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE SENTENCIA DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	145	145	145	145	580	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	145	145	145	145	580	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE SENTENCIA DE SENSUNTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	35	40	40	150	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	30	35	35	130	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE SENTENCIA DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	143	132	130	130	535	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	42	60	47	56	205	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE SENTENCIA DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	72	67	62	70	271	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	50	50	60	220	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE SENTENCIA DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	200	225	120	695	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140	198	235	115	688	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE TRANSITO DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	50	40	30	180	Materia: Penal y Civil. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	40	50	20	165	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE VIGILANCIA PENITENCIARIA COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	265	232	240	230	967	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	175	170	180	150	675	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	250	250	250	250	1,000	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	175	175	175	175	700	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	125	170	140	585	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	30	35	40	125	La cantidad de egresos, depende del cumplimiento de condenas o períodos de prueba.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	60	60	60	240	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios y Fiscalía General de la República.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	54	54	54	54	216	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	61	69	60	61	251	Materia: Penal. Corresponde al Juzgado Especializado de Instrucción "A" la cantidad de 126, mientras que al Juzgado Especializado de Instrucción "B" la cantidad de 125, respectivamente.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	61	50	60	216	Corresponde al Juzgado Especializado de Instrucción "A" la cantidad de 106 procesos, mientras que al Juzgado Especializado de Instrucción "B" la cantidad de 110 procesos, respectivamente.  La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	25	25	20	90	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE S. S.

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	80	80	80	79	319	Materia: Niñez y Adolescencia (Familia). Juez 1: T1: 40, TII: 40, TIII: 40, TIV: 40, total: 160 Juez 2: T1: 40, TII: 40, TIII: 40, TIV: 39, total: 159 Total: T1: 80, TII: 80, TIII: 80, TIV: 79, total: 319  La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	72	72	72	69	285	Juez 1: T1: 36, TII: 36, TIII: 36, TIV: 36, total: 144 Juez 2: T1: 36, TII: 36, TIII: 36, TIV: 33, total: 141 Total: T1: 72, TII: 72, TIII: 72, TIV: 69, total: 285  La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.  Comentario: Las proyecciones de los egresos deben de considerarse que por la naturaleza de los procesos se da seguimiento a todas las medidas de protección y se realizan audiencias de revisión, lo que no refleja en los datos estadísticos, dichas proyecciones dependerán en gran medida de las solicitudes que promuevan los representantes de la Procuraduría General de la República.

### ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	28	30	35	25	118	La cantidad de procesos que se reciben, dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	32	35	28	125	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	19	22	23	23	87	Materia: Niñez y Adolescencia. La cantidad de procesos y diligencias que se recibe depende de la demanda de usuarios y de la presentación de solicitudes por las Juntas de Protección.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	23	25	21	89	La cantidad de egresos, está sujeta al plazo establecido en Art. 244 LEPINA, con la variante que si son present. al final de cada mes, se resolverán en los primeros días del mes siguiente, dentro de los 20 días hábiles contados desde la fecha de admisión, salvo en casos de Diligencias de Protec., que dependen del inicio del respectivo Proceso General de Protección.  Comentarios: Dentro de las metas se incorporaron Procesos Grales. de Protección, Proceso Abreviado y Diligencias de Protec. por acogimientos de Emergencia. En los egresos no se incluyó diligencias de Revisión, pendientes del año 2011.

### ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	20	21	81	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	22	20	20	83	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	35	40	30	135	La cantidad de procesos que se recibe depende de las causas que se remitan a esta Sede Judicial.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	35	50	35	145	Es necesario aclarar que en razón del tipo de delitos que son conocidos en esta Instancia, la mayoría de procesos presentan una alta complejidad al momento de resolverlos, en el desarrollo del juicio y de la elaboración de la sentencia definitiva, por citar algunos ejemplos tenemos las causas 169/183-A-2015, 182-A-2015 y 210-A-2015. Comentario: La causa 169/183-A-2015, en la que se procesaron a 20 personas, se conocieron 20 casos y se contaba con la admisión de aproximadamente 90 testigos; en la causa 182-A-2015, se procesaron a 30 personas, se conocieron 19 casos y se contaba con la admisión de aproximadamente 50 testigos y en la causa 2010-A-2015, se procesan 12 imputados, se conocen de 35 casos y se encuentran admitidos

### ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	75	75	75	300	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	60	60	60	240	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### JUZGADO AMBIENTAL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	7	7	7	7	28	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	4	4	4	16	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### JUZGADO DE TRANSITO DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	95	90	92	98	375	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	105	115	115	435	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### JUZGADO DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJEC DE LA PENA SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	382	387	342	315	1,426	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	167	146	126	145	584	Sujeta ala complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### JUZGADO ESPECIALIZADO DE EXTINCION DE DOMINIO SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	4	8	3	30	Materia: Extinción de Dominio. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	10	3	6	22	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### 1o. DE PAZ DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	74	67	75	65	281	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	60	70	53	238	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE PAZ DE ATQUIZAYA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	15	10	55	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	8	8	10	34	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE PAZ DE BERLIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	60	45	50	210	Materia: Penal, Violencia Intrafamiliar, SCC, Familia. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	55	40	45	190	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE PAZ DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	43	45	36	40	164	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	42	52	41	42	177	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### 1o. DE PAZ DE CHALCHUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	85	75	65	295	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	40	25	30	130	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE PAZ DE CHINAMECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	24	30	18	92	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	23	28	17	86	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	40	45	33	168	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	36	40	33	154	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	71	73	45	40	229	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	71	52	29	45	197	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### 1o. DE PAZ DE COLON

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	95	110	90	100	395	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	95	110	90	100	395	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	8	9	8	37	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	8	9	8	37	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE PAZ DE ILOBASCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	80	80	70	310	Materia: Penal, Civil y Familia. La cantidad de procesos que se recibe depende de la
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	80	75	70	305	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE PAZ DE JIQUILISCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	59	42	108	86	295	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	59	44	44	44	191	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### 1o. DE PAZ DE JUCUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	55	45	35	175	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	50	40	35	165	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE PAZ DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	52	58	50	208	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	50	48	42	180	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE PAZ DE MEJICANOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	97	79	82	103	361	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	72	75	89	311	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE PAZ DE METAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	35	30	30	140	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	45	25	30	140	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### 1o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	25	18	20	98	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	25	18	18	96	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	50	59	47	216	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	59	48	57	44	208	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	58	62	47	215	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	51	61	62	49	223	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE PAZ DE SAN MARCOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	47	47	61	52	207	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	44	56	65	58	223	Comentario: He tomado de base dos años atrás para la elaboración de metas de este año y no ha cambiado, se ha mantenido, es de hacer notar que en los meses calurosos es cuando aumenta la carga laboral.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### 1o. DE PAZ DE SAN MARTIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	28	30	36	124	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	28	30	36	124	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE PAZ DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	130	130	130	130	520	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	125	125	125	125	500	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	39	43	46	48	176	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	50	47	46	192	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### 1o. DE PAZ DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	40	40	35	150	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	35	35	30	130	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE PAZ DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	115	120	125	115	475	Materia: Penal, Civil y Familia. La cantidad de procesos que se recibe depende de la
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	60	65	55	235	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	96	65	56	297	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	73	103	56	52	284	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE PAZ DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	55	50	50	200	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	50	55	50	200	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### 1o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	40	45	55	190	Materia: Penal, Penal Sumario, Familia, Violencia Intrafamiliar, Civil Conciliatorio, Tránsito.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	40	45	55	190	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	35	50	45	175	Materia: Penal, Civil y Familia. La cantidad de procesos que se recibe depende de la
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	35	50	45	175	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE PAZ DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	80	70	72	297	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	80	70	72	297	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE PAZ DE SUCHITOTO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### 1o. DE PAZ DE TECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	30	27	28	110	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	29	22	28	25	104	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE PAZ DE TEJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	25	20	95	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	20	25	25	95	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE PAZ DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	75	55	55	250	Materia: Penal, Civil Conciliatorio, Violencia Intrafamiliar y familia.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	55	60	55	230	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 1o. DE PAZ DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	55	70	30	215	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	50	65	25	210	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

## 2o. DE PAZ DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	59	87	72	75	293	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	75	79	71	280	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE PAZ DE ATQUIZAYA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	22	15	23	80	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	19	13	20	70	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE PAZ DE BERLIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	60	65	40	215	Materia: Penal, Conciliación Civil y Familiar, Violencia Intrafamiliar y Ejecutivo.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	55	63	45	213	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE PAZ DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	53	54	55	50	212	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

## 2o. DE PAZ DE CHALCHUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	61	69	59	48	237	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	74	70	58	51	253	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE PAZ DE CHINAMECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	24	21	19	90	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	24	20	17	86	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	35	20	20	110	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	35	20	20	110	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	67	57	67	40	231	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	55	70	40	230	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

## 2o. DE PAZ DE COLON

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	70	70	70	280	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	70	70	70	280	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	11	6	3	30	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	9	7	5	29	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE PAZ DE ILOBASCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	87	106	87	78	358	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	87	106	87	78	358	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE PAZ DE JIQUILISCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	63	46	53	61	223	Materia: Penal, Conciliatorio Civil, Conciliatorio de Familia y Violencia Intrafamiliar.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	63	46	53	51	213	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

## 2o. DE PAZ DE JUCUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	20	20	20	85	Materia: Penal, Civil y Violencia Intrafamiliar. La cantidad de procesos que se recibe depende de la
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	25	18	20	83	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE PAZ DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	50	40	45	180	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	60	65	225	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE PAZ DE MEJICANOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	135	125	130	510	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	125	135	140	140	540	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE PAZ DE METAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	50	45	45	185	Materia: Penal, Civil, Mercantil, Familia, Violencia Intrafamiliar-Ley Garantía de Propiedad.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	52	40	50	192	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

## 2o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCIÓN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	30	30	30	130	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	39	28	29	29	125	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	294	375	418	404	1,491	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	294	375	418	404	1,491	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	37	33	30	135	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	35	30	27	120	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE PAZ DE SAN MARCOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	90	95	70	340	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	90	95	70	340	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

## 2o. DE PAZ DE SAN MARTIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	51	54	51	218	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	55	52	55	224	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE PAZ DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	121	98	85	74	378	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	103	81	73	55	312	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	66	61	83	272	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	66	61	83	272	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	20	25	30	100	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	20	25	95	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

## 2o. DE PAZ DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36	56	44	35	171	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios y del ajuje delincencial.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	46	58	44	32	180	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales y medidas alternativas que se puedan plantear.

## 2o. DE PAZ DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	125	100	90	100	415	Materia: Penal, Conciliatorio, Faltas y Violencia Intrafamiliar.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	100	80	100	390	El margen de porcentaje de procesos no resueltos, la mayoría se debe a falta de comparecencia de los citados, por lo cual es necesario hacerlo vía edicto y se torna más largo el proceso. Mejorando la distribución de violencias intrafamiliares en relación al año 2015 ello en virtud de nuevos juzgados de familia y de su correspondiente secretaría de distribución

## 2o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	53	50	59	217	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52	49	53	55	209	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE PAZ DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	42	46	48	171	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	39	33	40	30	142	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

## 2o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	25	20	20	85	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	23	20	18	81	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	30	20	15	90	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	32	20	10	92	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales y los términos legales.

## 2o. DE PAZ DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	85	60	75	300	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	85	60	75	300	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE PAZ DE SUCHITOTO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	40	40	40	160	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	40	40	40	160	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

## 2o. DE PAZ DE TECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	45	45	40	170	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	45	45	40	170	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE PAZ DE TEJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	20	19	18	79	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	21	20	16	77	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE PAZ DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	53	50	52	50	205	Materia: Penal, Violencia Intrafamiliar Juicio Civil Conciliatorio.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	49	50	48	197	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

## 2o. DE PAZ DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	55	55	45	203	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	44	48	54	54	200	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### 3o. DE PAZ DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68	56	64	61	249	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	46	52	39	182	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 3o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	65	70	67	262	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	57	60	65	60	242	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 3o. DE PAZ DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	97	95	98	103	393	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	103	108	110	431	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 3o. DE PAZ DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### 3o. DE PAZ DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	56	62	56	39	213	Materia: Mixtas. La cantidad de procesos que se recibe depende de la
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	57	65	57	37	216	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 4o. DE PAZ DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	132	125	150	123	530	Cantidad de Procesos Activos: 17 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140	125	130	105	500	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 4o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida justicia en instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidos en las leyes, en beneficio de la población salvadoreña, demandante de los servicios de justicia a fin de promover							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	45	30	30	145	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	45	35	25	145	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

#### 4o. DE PAZ DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	85	95	70	325	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	73	84	91	68	316	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

#### 5o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	55	40	50	185	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	34	45	33	45	157	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

#### 6o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	78	72	79	294	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	72	75	70	80	297	La cantidad de egresos está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

#### 7o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	73	72	72	78	295	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	77	77	84	308	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### 8o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	63	71	70	59	263	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	64	77	59	40	240	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 9o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	75	60	65	270	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	72	80	65	70	287	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 9o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	69	59	66	40	234	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	66	65	41	51	223	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 10o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	70	65	75	285	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	65	60	70	265	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### 11o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	65	60	0	195	El cumplimiento de metas respecto al ingreso de expedientes, depende de otras Instituciones públicas, como la Fiscalía General de la República y la demanda de usuarios en aquellos procesos que requieran demanda o denuncia.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	50	80	0	210	La cantidad de egresos de procesos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 12o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	59	68	68	66	261	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	72	70	70	267	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 13o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	61	65	65	253	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68	79	64	59	270	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### 14o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	65	70	60	265	Materia: Penal, Conciliatorios, Conciliatorios de Familia, Violencia Intrafamiliar, Secuestros, Faltas, Registros, Ley Garantía Propiedad.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	60	75	60	260	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### 15o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	90	85	90	340	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	78	95	90	95	358	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE ACAJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	80	75	90	315	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	78	80	85	308	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE AGUA CALIENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	30	30	30	120	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	30	30	30	120	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE AGUILARES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	26	23	22	96	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	24	20	21	88	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE ALEGRIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	27	25	28	104	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	26	24	28	101	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE ANAMOROS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	30	40	35	150	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	28	38	34	140	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE ANTIGUO CUSCATLAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	46	45	46	177	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38	43	43	45	169	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE APANECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	15	11	14	57	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	12	10	13	51	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE APASTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	44	40	40	36	160	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	44	43	41	32	160	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE APOPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	210	210	210	225	855	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	200	200	200	210	810	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE ARAMBALA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	10	18	10	50	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	8	9	8	34	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE ARCATAO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	26	32	16	104	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	20	30	20	98	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE ARMENIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	55	60	60	225	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	52	55	52	207	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE AYUTUXTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	155	130	120	125	530	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	130	115	120	475	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE AZACUALPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	6	8	5	25	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	6	8	5	25	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE BOLIVAR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	25	25	30	100	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	22	28	29	99	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE CACAOPERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	40	45	40	155	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	35	48	40	158	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE CALIFORNIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	Materia: Penal y otras. La cantidad de procesos que se recibe depende de la
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	La cantidad de egresos de procesos judiciales, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE CALUCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	12	17	13	57	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	12	16	11	53	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE CANCASQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	15	15	10	50	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	15	15	10	50	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE CANDELARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	40	40	15	140	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	25	35	30	120	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE CANDELARIA DE LA FRONTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	50	40	35	165	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	40	35	30	135	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE CAROLINA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	5	4	3	18	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	3	5	4	17	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE CHAPELTIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	15	15	15	75	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	15	15	17	75	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE CHILANGA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	25	34	24	111	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	24	30	20	101	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE CHILTIUPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	20	18	21	74	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	20	18	18	71	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE CHIRILAGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	45	30	25	130	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	40	25	20	110	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE CINQUERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	5	5	5	20	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	5	5	5	20	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE CITALA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	14	10	10	45	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	14	10	10	45	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE CIUDAD ARCE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	73	72	65	75	285	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	71	67	69	73	280	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE COATEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	35	40	45	165	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	45	40	35	170	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE COMACARAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	8	9	10	35	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE COMALAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	16	19	13	60	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	18	17	12	58	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE COMASAGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE CONCEPCION BATRES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	14	12	10	58	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	14	12	8	55	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE CONCEPCION DE ATACO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	10	12	15	45	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	12	12	13	45	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE CONCEPCION DE ORIENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	15	10	65	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	25	15	10	60	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE CONCEPCION QUEZALTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	28	33	29	122	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	29	28	32	30	119	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE CONCHAGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	35	25	40	130	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	30	20	35	110	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE CORINTO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38	42	44	28	152	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36	44	40	30	150	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE CUISNAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE CUSCATANCINGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	60	70	60	255	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	63	58	68	58	247	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE CUYULTITAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	9	8	9	34	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	9	8	9	34	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE DELICIAS DE CONCEPCION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	10	15	15	55	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	11	15	14	54	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE DOLORES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	27	22	18	87	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	27	20	20	86	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE EL CARMEN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	30	45	30	150	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	35	40	40	155	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE EL CARMEN, LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	20	22	28	95	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	20	22	26	92	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE EL CARRIZAL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	7	4	5	21	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	7	3	6	21	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE EL CONGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	16	26	28	100	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	29	25	19	27	100	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE EL DIVISADERO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	46	37	30	143	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	42	42	31	143	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE EL PAISNAL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	20	24	20	86	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	19	22	17	78	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE EL PARAISO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	30	30	25	115	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	35	30	25	125	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE EL PORVENIR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	18	15	20	73	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	16	10	16	59	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE EL REFUGIO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	20	20	10	65	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	18	19	9	58	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE EL ROSARIO, CUSCATLAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	13	11	6	38	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	15	12	4	40	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE EL ROSARIO, LA PAZ

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	34	35	35	34	138	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38	37	38	37	150	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE EL ROSARIO, MORAZAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE EL SAUCE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	17	19	18	66	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	15	16	19	64	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE EL TRANSITO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE EREGUAYQUIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	20	25	30	98	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	20	25	30	98	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE ESTANZUELAS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE GUACOTECTI

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	20	18	15	70	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	18	20	13	66	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE GUADALUPE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	22	18	90	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	26	21	19	90	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE GUALOCOCTI

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	20	22	18	78	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	18	24	17	77	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE GUATAJIAGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	40	50	55	180	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33	38	48	53	172	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE GUAYMANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	30	30	33	123	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	30	30	32	122	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE GUAZAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	45	55	50	200	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	40	48	45	178	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE HUIZUCAR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE ILOPANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	158	148	125	113	544	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	156	166	148	118	588	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE INTIPUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	12	11	12	45	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	11	11	12	43	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE IZALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	94	88	112	98	392	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	87	87	104	99	377	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE JAYAQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	26	13	8	62	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	28	7	13	64	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE JERUSALEN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	9	8	10	34	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	9	8	10	34	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE JICALAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	8	9	10	34	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	8	9	10	34	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE JOATECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	9	8	7	32	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Estas metas se cumplirán de acuerdo a la recepción de demanda de los usuarios/as.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	7	7	7	27	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE JOCOAITIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	15	25	15	75	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	17	25	15	75	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE JOCORO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	38	37	22	129	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	31	35	30	29	125	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE JUAYUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	45	45	35	180	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	45	35	180	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE JUCUARAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	12	10	12	47	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	14	10	10	48	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE JUJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	33	35	30	138	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	33	35	30	138	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE JUTIAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	20	20	15	70	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	20	15	65	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales y los términos legales.

### DE PAZ DE LA LAGUNA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	25	28	36	115	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	25	28	36	115	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE LA LIBERTAD

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	250	134	156	150	690	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Estos son los procesos resueltos durante el año 2015, con una media aproximada en el mes de diciembre hasta el día 09/12/15, el cual podría variar al finalizar el año.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	300	169	215	175	859	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE LA PALMA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	45	35	30	165	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	45	35	30	165	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE LA REINA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	30	35	25	115	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	28	30	24	107	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE LAS FLORES SAN JOSE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	3	5	4	19	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	3	5	4	19	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE LAS VUELTAS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	3	3	3	12	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	3	3	3	12	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE LISLIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	30	20	15	90	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	35	20	10	85	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE LOLOTIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	30	35	30	120	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	30	35	25	117	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE LOLOTIQUILLO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	12	10	7	39	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	12	12	7	39	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE MASAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	7	6	7	26	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	7	6	7	26	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE MEANGUERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	17	17	14	64	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	15	14	11	56	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE MEANGUERA DEL GOLFO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	10	11	9	42	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	12	11	10	43	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE MERCEDES LA CEIBA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	10	10	10	38	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	12	8	8	34	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE MERCEDES UMAÑA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	35	30	40	145	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	32	27	36	130	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE MONCAGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	31	32	15	23	101	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	31	32	15	23	101	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE MONTE SAN JUAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	29	18	22	17	86	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	19	25	20	86	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE NAHUIZALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	59	52	56	50	217	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58	62	48	61	229	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE NAHULINGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	17	16	20	74	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	17	16	20	74	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE NEJAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	45	50	45	190	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	40	40	45	175	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE NOMBRE DE JESUS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	18	18	18	72	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	12	12	15	49	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE NUEVA ESPARTA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	25	30	25	108	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	27	29	26	107	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE NUEVA GRANADA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	12	16	10	52	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	11	16	10	52	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE NUEVA GUADALUPE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	5	10	7	30	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	5	10	6	28	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE NUEVA TRINIDAD

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	11	12	6	37	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	11	12	6	37	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE NUEVO CUSCATLAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	15	20	17	72	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	16	18	19	71	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE NUEVO EDEN DE SAN JUAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	9	8	7	33	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	11	12	10	45	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE OJOS DE AGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	8	10	12	40	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	8	10	12	40	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE OLOCUILTA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	37	49	26	157	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	37	49	26	157	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE ORATORIO DE CONCEPCION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	9	7	8	31	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	9	7	8	31	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE OSICALA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	24	39	32	118	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	26	37	33	117	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE OZATLAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	20	10	20	80	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	25	15	15	85	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE PANCHIMALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	86	82	78	78	324	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	82	78	76	73	309	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE PARAISO DE OSORIO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	18	18	18	72	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	17	17	17	68	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE PASAQUINA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	58	65	45	218	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52	55	61	44	212	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE PERQUIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	24	23	20	90	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	24	23	20	90	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE POLOROS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	30	30	30	120	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	30	30	30	120	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE POTONICO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	10	8	9	36	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	10	8	9	36	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE PUERTO EL TRIUNFO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	29	30	25	24	108	Materia: Penal, Sumarios, Violencia Intrafamiliar, Int. Con. Familia.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	31	23	26	108	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE QUELEPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	8	8	8	32	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	4	4	4	16	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE ROSARIO DE MORA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	22	24	21	87	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	22	24	22	89	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SACACOYO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	19	24	17	78	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	20	25	19	83	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SALCOATITAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	18	18	18	72	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	18	18	18	72	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN AGUSTIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	13	17	10	49	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	12	16	14	49	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE SAN ALEJO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	50	50	40	185	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	45	46	36	167	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN ANTONIO DEL MONTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	47	37	32	148	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	47	37	32	148	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN ANTONIO DEL MOSCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	15	25	30	80	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	15	25	30	80	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN ANTONIO LA CRUZ

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	6	5	7	22	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	2	2	1	3	8	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE SAN ANTONIO LOS RANCHOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	6	7	6	30	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	7	6	5	28	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN ANTONIO MASAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	10	12	9	39	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	9	10	7	32	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN ANTONIO PAJONAL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	10	10	5	30	Materia: Penal, Civil-Mercantil, Familia, Violencia Intrafamiliar y otras.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	9	11	7	33	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN BARTOLOME PERULAPIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	24	15	17	81	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	26	16	19	87	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE SAN BUENAVENTURA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	30	28	108	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	24	28	27	102	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN CARLOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	20	14	11	60	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	16	20	10	60	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN CAYETANO ISTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	3	4	3	13	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	2	4	3	2	11	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN CRISTOBAL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	30	35	35	125	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	30	30	33	116	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE SAN DIONISIO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	11	7	4	29	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	11	7	4	29	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN EMIGDIO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	15	15	15	62	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	16	16	15	64	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN ESTEBAN CATARINA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	14	16	13	56	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	15	15	14	56	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN FERNANDO, CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	8	8	8	32	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	8	8	8	32	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE SAN FERNANDO, MORAZAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	8	10	5	32	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. San Fernando Morazan.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	8	10	5	32	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN FRANCISCO CHINAMECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	15	20	20	65	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	1	2	2	1	6	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN FRANCISCO JAVIER

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	20	12	20	64	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	18	11	19	59	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN FRANCISCO LEMPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE SAN FRANCISCO MENENDEZ

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	82	83	83	84	332	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38	37	43	45	163	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN FRANCISCO MORAZAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	10	9	5	35	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	10	9	5	35	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN GERARDO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	52	46	54	200	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN IGNACIO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	20	25	20	80	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	21	20	20	75	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE SAN ILDEFONSO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	15	20	75	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	25	10	15	65	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN ISIDRO LABRADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	9	9	9	36	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	9	9	9	36	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN ISIDRO, CABAÑAS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	17	5	5	38	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	17	6	6	43	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN ISIDRO, MORAZAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	18	20	14	68	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	17	19	13	63	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE SAN JORGE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	7	9	4	26	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	2	5	3	14	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN JOSE GUAYABAL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	23	25	30	102	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	21	25	28	96	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN JOSE LAS FUENTES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	22	25	30	103	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	20	23	29	96	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN JOSE VILLANUEVA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	25	26	17	89	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	26	28	16	91	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE SAN JUAN NONUALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	30	20	25	97	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	28	20	24	92	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN JUAN TALPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN JUAN TEPEZONTES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	10	11	12	44	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	9	10	13	42	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN JULIAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	44	47	41	37	169	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	44	47	41	37	169	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE SAN LORENZO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	9	12	13	44	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	8	19	13	48	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN LORENZO, AHUCHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	13	4	12	40	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	9	6	10	39	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN LUIS DEL CARMEN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	3	3	3	12	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	3	2	2	10	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN LUIS LA HERRADURA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	37	33	35	28	133	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	37	33	35	28	133	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE SAN LUIS LA REINA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	19	19	19	76	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	17	17	17	68	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN LUIS TALPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	100	100	100	400	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	100	100	100	400	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN MATIAS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	30	30	30	120	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	35	26	25	111	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN MIGUEL MERCEDES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	10	15	10	50	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	20	10	50	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE SAN MIGUEL TEPEZONTES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	18	20	15	68	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	18	20	15	68	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN PABLO TACACHICO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	20	20	20	85	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	25	25	25	105	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN PEDRO PERULAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	45	65	43	203	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	46	64	44	203	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN PEDRO PUXTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	12	14	11	47	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	9	11	13	44	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE SAN RAFAEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN RAFAEL CEDROS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	43	44	36	30	153	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	48	40	28	164	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN RAFAEL OBRAJUELO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	20	27	24	89	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	24	21	25	90	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN RAFAEL ORIENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	18	15	20	69	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	18	15	20	69	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE SAN RAMON

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	24	10	11	68	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	29	19	14	12	74	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN SEBASTIAN SALITRILLO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	30	35	35	130	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	30	30	35	120	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SAN SIMON

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	51	42	50	46	189	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	44	52	50	194	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SANTA CATARINA MASAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	13	13	13	52	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	13	13	13	52	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE SANTA CLARA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	10	10	11	43	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	9	10	11	42	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SANTA CRUZ ANALQUITO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	14	9	17	52	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	15	10	18	60	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SANTA CRUZ MICHAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	34	23	27	15	99	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	37	26	29	15	107	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SANTA ELENA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	45	50	40	175	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	45	45	45	175	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE SANTA ISABEL ISHUATAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	8	9	10	37	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	7	7	9	32	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SANTA MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	35	25	25	120	Materia: Penal, Violencia Intrafamiliar, Conciliatorio Civil, Conciliatorio de Familia.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	6	6	32	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SANTA MARIA OSTUMA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	6	8	9	32	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	6	8	9	32	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SANTA RITA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	12	15	22	66	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	8	12	18	51	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE SANTA ROSA GUACHIPILIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SANTIAGO DE LA FRONTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	4	5	29	Materia: Penal, Familia, Violencia Intrafamiliar, Civil-Mercantil.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	4	5	29	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SANTIAGO NONUALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	61	61	61	61	244	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	61	61	61	61	244	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SANTIAGO TEXACUANGOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	37	40	37	154	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	29	35	27	126	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE SANTO DOMINGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	22	30	25	105	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	27	26	25	108	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SANTO DOMINGO DE GUZMAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	9	6	8	33	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	8	4	8	32	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SANTO TOMAS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	50	55	60	220	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	55	65	65	245	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SENSEMBRA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	40	35	20	125	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	39	35	20	124	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE SESORI

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	30	29	31	117	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	30	28	30	116	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SOCIEDAD

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	30	20	30	100	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	30	20	30	100	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE SONZACATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	46	40	50	191	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	47	48	57	202	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE TACUBA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	20	25	20	90	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	20	25	20	90	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE TALNIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	10	12	10	43	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	5	9	7	27	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE TAMANIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	18	21	14	68	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	18	20	14	67	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE TAPALHUACA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	6	8	9	30	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	4	6	7	22	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE TECAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE TEJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	21	12	13	67	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	21	14	13	66	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales y los términos legales.

### DE PAZ DE TENANCINGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	15	12	16	59	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	14	10	15	54	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE TEOTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	22	20	12	72	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	25	23	15	83	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE TEPECOYO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	21	21	21	84	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	21	21	21	84	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE TEPETITAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	5	10	4	23	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	5	10	3	22	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE TEXISTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	35	30	40	135	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	30	25	35	115	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE TONACATEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	109	124	91	78	402	Estas cantidades es la proyección de expedientes que se espera ingresen trimestralmente, la cual va a variar dependiendo de las diferentes demandas y servicios que soliciten los usuarios a este Tribunal.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	112	129	98	81	420	Esta cantidad es la proyección de expedientes que se espera se resuelvan trimestralmente, la cual va a depender de los medios jurídicos y técnicos disponibles con que se cuente en este Tribunal.

### DE PAZ DE TOROLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	7	7	6	26	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	7	7	6	26	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE TURIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	16	15	11	59	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	14	13	8	47	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE ULUAZAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	12	15	10	52	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	10	12	10	44	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE VERAPAZ

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	31	27	22	20	100	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	28	21	20	99	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE VICTORIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	30	35	30	130	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	30	35	30	130	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE YAMABAL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	7	7	8	30	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	7	7	8	30	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE YAYANTIQUÉ

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	18	20	18	76	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	19	20	18	75	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE YOLOAYQUIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	8	10	8	33	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	9	11	9	36	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ DE YUCUAIQUIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	22	23	24	90	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	21	23	23	87	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

### DE PAZ DE ZARAGOZA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	23	23	23	92	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE PAZ EL TRIUNFO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	19	17	20	75	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	18	16	18	69	La cantidad de egresos, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE SAN JUAN OPICO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	69	80	45	34	228	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	72	76	47	40	235	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

### DE SAN PEDRO MASAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	51	53	58	51	213	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	43	43	46	43	175	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

## DE SAN PEDRO NONUALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	20	22	24	94	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	2	4	3	5	14	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

## Corte Plena

1. Lograr una eficiente y eficaz Administración de Justicia, mediante la emisión de resoluciones y Acuerdos sobre los asuntos que le confiere la Constitución y demás Leyes.							
1. Celebrar sesiones de Corte Plena	Sesión	21	24	23	24	92	La programación de sesiones es con base a los días calendarios 2016. Se proyecta 92 Corte Plena.
2. Emitir resoluciones sobre recursos de casación.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	El 25% programado en el trimestre, representa el total de resoluciones emitidas.
3. Emitir Sentencias de Casación.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	El 25% programado en el trimestre, representa el total de sentencias emitidas. En el apartado de observaciones del Informe Trimestral de Seguimiento al PAO/2016, se detallará la cantidad y tipo de Sentencias emitidas, desagregadas por Materia.
4. Emitir resoluciones en conflictos de competencia que se susciten entre Tribunales de cualquier fuero y naturaleza Art. 182 ordinal. 2 Cn.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	El 25% programado en el trimestre, representa el total de resoluciones emitidas.  En el apartado de observaciones del Informe Trimestral de Seguimiento al PAO/2016, se detallará la cantidad de resoluciones emitidas, desagregadas por materia.
5. Emitir resoluciones de suplicatorios Art. 82 Cn.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	El 25% programado en el trimestre, representa el total de resoluciones emitidas.
6. Emitir resoluciones sobre ejecución de sentencias pronunciadas por país extranjero Art. 182 Ord Cn.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	El 25% programado en el trimestre, representa el total de resoluciones emitidas.  En el apartado de observaciones del Informe Trimestral de Seguimiento al PAO/2016, se detallará la cantidad de resoluciones emitidas, desagregadas por materia.
7. Emitir informes y dictámenes sobre casos de indultos o de conmutación de la pena. Art. 182 Ord. 8 Cn.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	El 25% programado en el trimestre, representa el total de resoluciones emitidas.  En el apartado de observaciones del Informe Trimestral de Seguimiento al PAO/2016, se detallará la cantidad de Informes emitidos tanto de dictámenes de indulto, como de informes y dictámenes de conmutaciones.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
8. Nombrar a funcionarios judiciales. (Art. 182 Ord- 9 Cn). Con base a las ternas que la Corte Plena solicita al Consejo Nacional de la Judicatura y otros funcionarios por delegación de ley.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	El 25% programado en el trimestre, representa el total de nombramientos realizados de funcionarios judiciales y otros funcionarios delegados por Ley.  En el apartado de observaciones del Informe Trimestral de Seguimiento al PAO/2016, se detallará la cantidad de funcionarios judiciales nombrados y de otros funcionarios que se nombran por delegación de Ley.
9. Emitir resoluciones sobre la conducta Profesional (abogados y notarios) en aplicaciones a la facultad sancionadora. Art. 182 Ord. 12 Cn*, en virtud de lo recibido en Secretaría General de la CSJ	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	El 25% programado en el trimestre, representa el total de resoluciones emitidas.  En el apartado de observaciones del Informe Trimestral de Seguimiento al PAO/2016, se detallará la cantidad y tipo de resoluciones emitidas.
10. Iniciar expedientes de multas a funcionarios y empleados públicos obligados a presentar declaraciones de patrimonio en el plazo establecido Art. 240 Cn, en virtud de lo recibido en Secretaría General de la CSJ.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	El 25% programado en el trimestre, representa el total de expedientes iniciados por multas a funcionarios y empleados públicos obligados a presentar declaraciones de patrimonio.  En el apartado de observaciones del Informe Trimestral de Seguimiento al PAO/2016, se detallará la cantidad de expedientes iniciados por multas a funcionarios y empleados públicos.
11. Imponer sanción por multas a funcionarios y empleados públicos obligados a presentar declaraciones de patrimonio en el plazo establecido * Art. 240 Cn, en virtud de lo recibido en Secretaría General de la CSJ.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	El 25% programado en el trimestre, representa el total de sanciones emitidas.  En el apartado de observaciones del Informe Trimestral de Seguimiento al PAO/2016, se detallará la cantidad de sanciones por multa emitidas.
12. Aplicar el régimen disciplinario judicial (jueces) Art. 186 Cn y Art. 49 y siguientes de la Ley de la Carrera Judicial, en virtud de lo recibido en Secretaría General de la CSJ.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	El 25% programado en el trimestre, representa el total de resoluciones emitidas.  En el apartado de observaciones del Informe Trimestral de Seguimiento al PAO/2016, se detallará la cantidad y tipo de resoluciones emitidas.
<b>2. Operativizar Acciones Estrategicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo</b>							
13. Revisar y aprobar el Reglamento Interior de Sesiones de Corte Plena	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	El 25% programado en el trimestre, representa las actividades realizadas.  En el apartado de observaciones del Informe Trimestral de Seguimiento al PAO/2016, se detallará las actividades realizadas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
14. Emitir Acuerdos sobre Anteproyectos y Reformas de Ley del Órgano Judicial. (con iniciativa de Ley y vinculantes al OJ )	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	El 25% programado en el trimestre, representa el total de acuerdos emitidos.  En el apartado de observaciones del Informe Trimestral de Seguimiento al PAO/2016, se detallará la cantidad de Acuerdos emitidos sobre anteproyectos y reformas de Leyes con iniciativa y vinculantes al Órgano Judicial.
15. Emitir Acuerdos sobre la aprobación de planes, programas y proyectos estipulados en el Plan Estratégico Institucional y ejecutados por la Unidades Organizativas correspondientes.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	El 25% programado en el trimestre, representa el total de Acuerdos emitidas.  En el apartado de observaciones del Informe Trimestral de Seguimiento al PAO/2016 de Corte Plena, se detallará la cantidad de Acuerdos emitidos y el nombre del Plan, Programa o Proyecto citado en la meta del PEI.

## Sala de lo Civil

1. Resolver en forma ágil y oportuna sobre las resoluciones pronunciadas de los procesos sometidos ante la sala.							
1. Recibir los procesos competencia de la Sala de lo Civil.	Proceso	85	85	85	85	340	Depende de la remisión de casos de las Cámaras. Procesos de Casación, Apelación, Pareátis, suplicatorios, competencias, Procesos sobre ejecutores de embargo (autorizaciones, sanciones y rehabilitaciones).
2. Recibir solicitudes sobre Ejecutores de Embargo y otros de índole confidencial.	Solicitud	130	130	130	130	520	Solicitud de Informes de Ejecutores de Embargo, Credenciales de ejecutores, Reposiciones de Ejecutores, de otros informes (confidenciales, FGR ).
3. Resoluciones pronunciadas de Procesos sometidos a la Sala.	Resolución	80	80	80	80	320	Depende de la labor desarrollada por el personal de la Sala y de la firma de los Magistrados. Tipo de Resoluciones: Sentencias definitivas de Casación y de Apelación, Prevenciones, Autos de sustanciación, resoluciones de Diligencias Varias, Desistimientos, Autorizando Ejecutor, Rehabilitando Ejecutor, Señalando Examen de Ejecutor, Admitiendo Denuncia de Ejecutor, Acumulando Informativo de ejecutores, Sancionando Ejecutor, Extendiendo nueva Documentación de Ejecutor, Competencias, Pareátis, Cauti.
4. Rendir informes sobre ejecutores de Embargo y otros informes de índole confidencial.	Informe	115	115	115	115	460	Informes sobre ejecutores de Embargo y otros confidenciales, FGR.
5. Capacitar a personal de la Sala.	Persona	10	10	10	10	40	Depende de la Dirección de Recursos humanos en el cumplimiento de la programación de Necesidades de capacitación e invitaciones extranjeras.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

## Sala de lo Constitucional

<b>1. Impartir justicia constitucional con calidad, celeridad y accesible, que asegure el Estado de Derecho.</b>							
1. Resolver las demandas presentadas ante esta Sala, en sus tres procesos: Amparo, Hábeas Corpus e Inconstitucionalidades.	Demanda	350	350	350	350	1,400	Su cumplimiento está supeditado a la demanda y complejidad de los procesos constitucionales.
2. Emitir resoluciones de trámite en los Procesos Constitucionales.	Resolución	500	500	500	500	2,000	Su cumplimiento está supeditado a la demanda y complejidad de los procesos constitucionales.
3. Realizar actos de comunicación (Notificaciones, Comunicados Oficiales).	Cantidad	2,100	2,100	2,100	2,100	8,400	Su cumplimiento está supeditado a la emisión de resoluciones de los procesos constitucionales que originan los actos de comunicación.
<b>2. Potenciar el uso de recursos humanos y técnicos disponibles, minimizando los procesos pendientes de resolver.</b>							
4. Realizar Talleres Jurisprudenciales.	Taller	0	0	0	1	1	Las fechas pueden variar de acuerdo a la disponibilidad de tiempo de los señores Magistrados y de la carga de trabajo de la Sala. Así como también a las indicaciones de Presidencia sobre el cumplimiento de convenios con otras Instituciones internacionales.
5. Realizar actividades académicas.	Actividad	8	8	8	8	32	Dentro de estas actividades pueden enmarcarse eventos tales como: Divulgación de la Constitución, capacitaciones, conferencias, debates, etc.
6. Realizar evaluaciones semestrales de desempeño del personal.	Evaluación	0	1	0	0	1	La evaluación se realizará en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos, en el segundo semestre.

## Sala de lo Contencioso Administrativo

<b>1. Iniciar e impulsar los procesos contencioso administrativos</b>							
1. Realizar Providencias jurisdiccionales tendientes a la resolución de los procesos (sentencias definitivas, interlocutorias simples, interlocutorias con fuerza de definitivas y decretos de sustanciación).	Resolución	1,000	1,000	1,000	1,000	4,000	Las sentencias definitivas constituyen la terminación normal del proceso activo. Las sentencias interlocutorias con fuerza de definitivas, son medios anormales de terminación del proceso. Las interlocutorias simples y decretos de sustanciación impulsan el proceso hasta la sentencia.
2. Preparar documentos jurídico-legales, derivados de las actividades de la Sala.	Documento	3,600	3,600	3,600	3,600	14,400	Todos los documentos elaborados por el personal administrativo, derivados de la actividad de la Sala, (oficios, actas de notificación, certificaciones y otros).
3. Realizar actos procesales de comunicación.	Notificación	3,200	3,200	3,200	3,200	12,800	Actas, esquelos y edictos de las providencias jurisdiccionales.
<b>2. Tomar las providencias jurisdiccionales tendientes a la resolución de los procesos (Sentencias Definitivas, Interlocutorias Simples y Decretos de Sustanciación).</b>							
4. Iniciar e impulsar los procesos contencioso administrativos.	Proceso	125	125	125	125	500	Es un aproximado de procesos que se iniciarán en la Sala durante el año 2016. Esto depende de la cantidad de demandas que se formulen ante esta Sala.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

## Sala de lo Penal

1. Contribuir con la administración de justicia resolviendo con prontitud y de manera ágil los expedientes							
1. Resolver los recursos de Casación y demás asuntos presentados ante la Sala de lo Penal (Art.50, inciso 2o Pr.Pn.).	Expediente	70	70	70	70	280	La cantidad de resoluciones emitidas está sujeta a la demanda.
2. Realizar Actos Procesales de Comunicación a las partes intervinientes.	Notificación	140	140	140	140	560	Se notifican las resoluciones a las partes del proceso.
3. Realizar sesiones de deliberación de casos y jurisprudencia de Sala.	Sesión	10	10	10	10	40	Sesiones en las que deliberan los Magistrados de Sala.
4. Realizar sesiones mensuales de actualización de conocimientos y divulgación interna de las líneas y criterios jurisprudenciales de la Sala.	Sesión	3	3	3	3	12	Sesiones realizadas entre los Coordinadores y Colaboradores Jurídicos.
5. Evaluación y control de gestión de expedientes en las diversas áreas de la Sala de lo Penal.	Informe	3	3	3	3	12	Informes mensuales emitidos por los Coordinadores de Sala.
6. Revisión y actualización de los sistemas informáticos, equipo y página WEB.	Reunión	3	3	3	3	12	
7. Sesión de Sala para asuntos administrativos.	Reunión	1	1	1	1	4	Para informar de los resultados de las metas 7, 8 y 10.
8. Rendición de Informe de Gestión Trimestral.	Informe	1	1	1	1	4	Para publicar en página web y Portal de Acceso a la Información Pública.
9. Elaborar informe y dictamen en la sustanciación de los Ocurso de Gracia (Indultos y Conmutaciones), delegados por la Presidencia de la CSJ.	Informe	2	2	2	2	8	Sujeto a la cantidad de solicitudes recibidas de las instituciones correspondientes.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

## Centro Judicial de Ciudad Delgado

1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en beneficio de la población salvadoreña, demandante de los servicios de justicia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil, pronta y cumplida en sus conflictos y problemas judiciales.

<b>1. Ingreso de Procesos Judiciales</b>	<b>Proceso Judicial</b>	<b>395</b>	<b>364</b>	<b>399</b>	<b>350</b>	<b>1,508</b>	
1.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	136	132	133	92	493	La cantidad de procesos que se reciban dependerà de las demanda de los usuarios. EL JUZGADO DE LO CIVIL JUEZ UNO PROYECTO EN PRE PAO 2015 :
1.2 Despacho de Instrucción.	Proceso Judicial	110	90	120	115	435	la cantidad de procesos que se reciban dependera de la demanda de los usuarios.
1.3 Despacho de Paz	Proceso Judicial	149	142	146	143	580	Programación Trimestral de Ingresos por Jueza: Jueza 1: TI 65 , TII:62 , TIII:60 Y TIV: 65 Total: 252 Jueza 2: NO PRESENTO PRE PAO EL DIA 08 DE JUNIO LA SECRETARIA DE ACTUACIONES MANIFESTO QUE LA SEÑORA JUEZ LE ORDENO QUE NO SE MANDARA A ESTA COORDINACION GENERAL EL PRE PAO 2016 DE DICHO JUZGADO, DEBIDO A QUE LA REFERIDA JUEZA HABIA HABLADO A LA CORTE CON LA LICDA. VELASQUEZ, DONDE LE MANIFESTARON QUE NO TENIAN QUE MANDARLO A LA COORDINACION YA QUE NO SOMOS INTEGRADO ASI QUE ELLOS SE LO IVAN A PEDIR DIRECTAMENTE AL JUZGADO Jueza 3: TI 84 , TII 80 , TIII. 86 Y TIV 78 Total:328 . GRAN
<b>2. Egreso de Procesos Judiciales.</b>	<b>Proceso Judicial</b>	<b>441</b>	<b>394</b>	<b>452</b>	<b>400</b>	<b>1,687</b>	
2.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	134	86	136	101	457	La cantidad de procesos que se reciban dependera de la demanda de los usuarios. JUZGADO DE LO CIVIL JUEZ UNO: PROYECTO SU PREA PAO 2016 DE LA SIGUIENTE MANERA: TI: 88, TII:46 TIII:92 TIV:59 TOTAL DE PROCESOS FINALIZADOS: 285 JUZGADO DE LO CIVIL JUEZ DOS:  TI:46 TII:40 TIII:44 TIV:42 TOTAL : 172 PROCESOS FINALIZADOS. TOTAL GENERAL : 457 PROCESOS
2.2 Despacho de Lo Civil (Código Derogado)	Proceso Judicial	62	52	62	53	229	La cantidad de procesos que se reciban dependerà de las demandas de los usuarios. es hacer notar que dicha meta solo es del Juzgado de lo Civil Juez Uno.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
2.3 Despacho de Instrucción.	Proceso Judicial	106	108	95	100	409	
2.4 Despacho de Paz	Proceso Judicial	139	148	159	146	592	Programación Trimestral de Egresos por Jueza: Jueza 1: TI 54 TII 65, TIII 71, TIV 66 , Total: 256. Jueza 2: NO HA PRESENTADO PRE PAO 2016 Jueza 3: TI 85, TII 83 , TIII 88 Y TIV 80 Total: 336 GRAN TOTAL: 592
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del Centro Judicial de Ciudad Delgado al cumplimiento de su función jurisdiccional, que procure agilidad en la aplicación de justicia.							
3. Generar Informes Estadísticos sobre la labor Judicial y Administrativa de las Oficinas de este Centro Judicial Integrado.	Informe	1	1	1	1	4	El cumplimiento de la meta dependera de la asignacion de recurso humano e informatico para el desarrollo de la actividad reportada por afocinas comunes y tribunales
4. Supervisar las actividades de seguridad y protección del Centro Judicial Integrado de Delgado	Informe	12	12	12	12	48	Se tomara en consideracion todas las actividades relacionados con la seguridad y proteccion de funcionarios y empleados judiciales conforme a cada actividad en particular. Ej. Acceso de personas.
3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la práctica de diligencias y trámites judiciales ordenados por los/as Jueces/zas del Centro Judicial de Ciudad Delgado.							
5. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas.	Atención	3,000	3,000	3,000	3,000	12,000	La afluencia de usuarios dependera del indice de procesabilidad de la jurisdiccion en atencion a cada materia, así como del tipo de diligencia o audiencia judicial a realizarse así como de los dias habiles por periodo medir.
6. Coordinar el desarrollo de las audiencias judiciales, así como realizar la grabación y	Audiencia	125	140	120	130	515	para el cumplimiento de esta meta dependerà exclusivamente de los Juzgados de esta Sede Judicial.
7. Recibir y dar seguimiento a las solicitudes de mediacion y / o conciliacion para desjudicializar la carga aboral de tribunales.	Solicitud	57	75	90	56	278	Las Mediaciones Realizadas, se reportarán en la columna de observaciones de los informes trimestrales de seguimiento al PAO. Mediaciones Instalas: TI:15 ,TII 20 ,TIII 25 ,TIV: 15 TOTAL: 75 Orientaciones:TI: 10, TII: 12 ,TIII: 15 ,TIV: 08 TOTAL: 45 Sensibilizaciones:TI:32 ,TII:43 ,TIII: 50 ,TIV:33 TOTAL: 158 GRAN TOTAL:TI:57 ,TII:75 ,TIII:90 ,TIV: 56 TOTAL: 278

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
<b>8. Atender a usuarios por Violencia Intrafamiliar, abuso sexual y maltrato infantil.</b>	<b>Atención</b>	<b>1,457</b>	<b>1,436</b>	<b>1,465</b>	<b>1,420</b>	<b>5,778</b>	Denuncias recibidas por Violencia Intrafamiliar, Abuso Sexual y Maltrato Infantil, denuncias, depende en gran medida del uso que realicen los Señores Usuarios de este servicio. TI:77: , TII:66 ,TIII: 75 ,TIV: 70, TOTAL: Asistencias a Usuarios y Ludoteca: TI: 1,380 , TII: 1,370 ,TIII: 1,390 TIV: 1,350 TOTAL: 5,490 GRAN TOTAL: TI: 1,457 , TII: 1,436 ,TIII: 1,465 ,TIV: 1,420 TOTAL: 5,778.
<b>4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial de Ciudad Delgado, para contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas y adjetivas que ejecutan</b>							
<b>9. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial Integrado</b>	<b>Solicitud</b>	<b>166</b>	<b>186</b>	<b>186</b>	<b>166</b>	<b>704</b>	Dependera de las actividades que se desarrollaran al interior de las instalaciones de esta Sede Judicial.
9.1 Atender solicitudes de transporte requeridos	Solicitud	160	180	180	160	680	El cumplimiento de la meta dependera de la cantidad de requerimientos de los Juzgados para materializar los actos de comunicación y atender la función administrativa en apoyo a la labor jurisdiccional.
9.2 Reportar movimientos de activo fijo	Solicitud	6	6	6	6	24	la meta dependera del estado material de los bienes y de las necesidades de apoyo institucional.
<b>10. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo</b>	<b>Gestión</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>59</b>	El cumplimiento de la meta dependerá de las solicitudes presentadas por las Oficinas de Sustanciación y Oficinas Comunes, en cuanto a la calidad, estado y uso del mobiliario. En atención al equipo, se cuenta con los mantenimientos preventivo y correctivos a traves de los contratos institucionales para dichos fines.
<b>11. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos</b>	<b>Gestión</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	la Meta dependera del tipo y las condiciones mecanicas de los vehiculos automotores asignados. Se aclara que los mismos se encuentran en regular estado de funcionamiento operativo por haber sobre pasado su vida util.
<b>12. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.</b>	<b>Gestión</b>	<b>38</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>138</b>	Dependera de los factores climaticos, de la calidad del material del equipo y del uso al cual estaran sometidos.
<b>13. Brindar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo informático</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>65</b>	<b>60</b>	<b>65</b>	<b>60</b>	<b>250</b>	El cumplimiento de la presente meta, estara sujeta al estado del equipo informatico y al tipo de reparaciones. por comprs de repuestos o garantias de los equipos a enviar a la unidad de informatica.
<b>14. Brindar el soporte técnico sobre el manejo del equipo informático y de los sistemas mecanizados</b>	<b>Servicio</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>50</b>	<b>210</b>	el cumplimiento de esta meta estara sujeto a los problemas de los usuarios por fallas de equipo,fotocopiadoras, impresores y asesoramientos.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
15. Elaborar programación anual de necesidades del Centro Judicial Integrado	Plan	0	1	0	0	1	Dependera de las directrices financieras institucionales.
16. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministros.	Solicitud	3	3	3	3	12	Se suministrará de manera mensual la dotacion de papeleria, utiles, articulos y suministros para el desarrollo de las actividades jurisdiccionales asi como administrativos a las Oficinas de Sustanciación y Oficinas Comunes de Apoyo, realizando el respectivo requerimiento al almacén general de la DACI.
17. Distribuir prestaciones sociales del Centro Judicial Integrado	Entrega	1	0	2	2	5	Se dara cumplimiento a la presente meta en atencion a los prestaciones y procedimientos que desarrolle el Departamento de Prestaciones Sociales de la Direccion de Recursos Humanos, mediante distribucion de prestaciones sociales, tales como: Uniformes, Calzado, Capas, Bolsones, utiles escolares entre otros.
18. Realizar trámites de personal	Trámite	150	150	150	155	605	
19. Tramitar cuotas de combustible	Trámite	6	7	6	6	25	

### Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social

1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en beneficio de la población salvadoreña, demandante de los servicios de justicia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil, pronta y cumplida en sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	3,335	3,336	3,292	3,304	13,267	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los/as Usuarios/as.
1.1 Despacho de Lo Laboral	Proceso Judicial	1,295	1,195	1,203	1,205	4,898	Detalle de programación Trimestral por Juez/a: Juez/a 1: TI 235, TII 220, TIII 215 y TIV 235 Total: 905 Juez/a 2: TI 260, TII 255, TIII 258 y TIV 235 Total: 1008 Juez/a 3: TI 300, TII 215, TIII 230 y TIV 235 Total: 980 Juez/a 4: TI 250, TII 250, TIII 240 y TIV 235 Total: 975 Juez/a 5: TI 250, TII 255, TIII 260 y TIV 265 Total: 1030 TOTAL: 1295, 1195, 1203, 1205 Gran total 4888

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
1.2 Despacho de Menor Cuantía	Proceso Judicial	550	603	561	567	2,281	Detalle de programación Trimestral de Ingresos por Juez/a: Juez/a 1.1: 75, 128, 76, 72 Total: 351 Juez/a 1.2: 85, 85, 85, 85 Total: 340 Juez/a 2.1: 0, 0, 0, 0 Total: 0 Juez/a 2.2: 135,135,135,135 Total: 540 Juez/a 3.1: 75, 75, 75 y 75 Total: 300 Juez/a 3.2: 100, 100, 100 y 100 Total: 400 Juez/a 4.1: 0, 0, 0 y 0 Total: 0 Juez/a 4.2: 80, 80, 90 y 100 Total: 360
1.3 Despacho de Familia	Proceso Judicial	1,099	1,114	1,127	1,111	4,451	Detalle de programación Trimestral por Juez/a: Juez/a 1.1: TI 174, TII 185, TIII 177 y TIV 182 Total: 718 Juez/a 1.2: TI 151, TII 149, TIII 142 y TIV 147 Total: 589 Juez/a 2.1: TI 0, TII 0, TIII 0 y TIV 0 Total: 0 Juez/a 2.2: TI 152, TII 150, TIII 156 y TIV 157 Total: 615 Juez/a 3.1: TI 155, TII 160, TIII 155 y TIV 155 Total: 644 Juez/a 3.2: TI 167, TII 170, TIII 171 y TIV 170 Total: 678 Juez/a 4.1: TI 150, TII 150, TIII 163 y TIV 150 Total: 700 Juez/a 4.2: TI 150, TII 150, TIII 163 y TIV 150 Total: 613 1099 1114 1127 1011 Total: 4551
1.4 Despacho de lo Civil (Código Derogado)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	
1.5 Despacho de lo Mercantil (Código Derogado)	Proceso Judicial	5	8	5	5	23	Detalle de programación Trimestral por Juez/a: Juez/a 1: TI 5, TII 8, TIII 5 y TIV 5 Total: 23
1.6 Despacho de lo Civil y Mercantil (Juez 3)	Proceso Judicial	386	416	396	416	1,614	Detalle de programación Trimestral de Ingresos por Juez/a: Juez/a 3, Primero de lo Civil y Mercantil: No presento PAO 2016 Total: 00.00 Juez/a 3, Segundo de lo Civil y Mercantil: 96, 96, 96, 96 Total: 384 Juez/a 3, Tercero de lo Civil y Mercantil: 175, 175, 175, 175 Total: 700 Juez/a 3, Cuarto de lo Civil y Mercantil: No presento PAO 2016 Total: 0 Juez/a 3, Quinto de lo Civil y Mercantil: 115, 145, 125, 145 Total: 520
<b>2. Egreso de Procesos Judiciales</b>	<b>Proceso Judicial</b>	<b>3,054</b>	<b>3,180</b>	<b>3,161</b>	<b>3,044</b>	<b>12,439</b>	<b>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</b>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
2.1 Despacho de lo Laboral	Proceso Judicial	1,145	1,263	1,180	1,111	4,699	Detalle de programación Trimestral por Juez/a: Juez/a 1: TI 185, TII 230, TIII 225 y TIV 185 Total: 825 Juez/a 2: TI 245, TII 228, TIII 230 y TIV 206 Total: 909 Juez/a 3: TI 220, TII 300, TIII 230 y TIV 230 Total: 980 Juez/a 4: TI 230, TII 230, TIII 210 y TIV 200 Total: 870 Juez/a 5: TI 265, TII 275, TIII 285 y TIV 290 Total: 1115 Gran Total: 1145, 1263, 1180 y 1111 Total: 4699
2.2 Despacho de Familia	Proceso Judicial	1,084	1,062	1,109	1,028	4,283	Detalle de programación Trimestral por Juez/a: Juez/a 1.1: TI 188, TII 184, TIII 178 y TIV 169 Total: 630 Juez/a 1.2: TI 135, TII 135, TIII 116 y TIV 117 Total: 503 Juez/a 2.1: TI 0, TII 0, TIII 0 y TIV 0 Total: 000 Juez/a 2.2: TI 145, TII 150, TIII 155 y TIV 155 Total: 605 Juez/a 3.1: TI 160, TII 150, TIII 160 y TIV 145 Total: 615 Juez/a 3.2: TI 180, TII 168, TIII 200 y TIV 166 Total: 714 Juez/a 4.1: TI 138, TII 137, TIII 150 y TIV 138 Total: 563 Juez/a 4.2: TI 138, TII 138, TIII 150 y TIV 138 Total: 564 TOTAL: 1084, 1062, 1109, 1028 Gran total 4283
2.3 Despacho de Menor Cuantía (1o. 2o. 3o. y 4o.)	Proceso Judicial	421	436	466	486	1,809	Detalle de programación Trimestral de Ingresos por Juez/a: Juez/a 1.1: 60, 85, 95 y 95 Total: 335 Juez/a 1.2: 55, 55, 55 y 55 Total: 220 Juez/a 2.1: Juez/a 2.2: 66, 66, 66 y 66 Total: 264 Juez/a 3.1: 90, 90, 90 y 90 Total: 360 Juez/a 3.2: 100, 100, 100 y 100 Total: 400 Juez/a 4.1: Juez/a 4.2: 50, 40, 60 y 80 Total: 230 Gran Total 421, 436, 466, 486 Total: 1.809
2.4 Despacho de lo Civil (Código Derogado)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	
2.5 Despacho de lo Mercantil (Código Derogado)	Proceso Judicial	100	100	100	100	400	Detalle de programación Trimestral de Ingresos por Juez/a: Juez/a 1: 100, 100, 100 y 100 Total: 400
2.6 Despacho de lo Civil y Mercantil (Juez 3)	Proceso Judicial	304	319	306	319	1,248	Detalle de programación Trimestral de Ingresos por Juez/a: Juez/a 3, Primero de lo Civil y Mercantil: No presento PAO 2016 Total: 00.00 Juez/a 3, Segundo de lo Civil y Mercantil: 69, 69, 69, 69 Total: 276 Juez/a 3, Tercero de lo Civil y Mercantil: 125, 125, 125, 125, Total: 500 Juez/a 3, Cuarto de lo Civil y Mercantil: No presento PAO 2016 Total: 0 Juez/a 3, Quinto de lo Civil y Mercantil: 110, 125, 112, 125 Total: 472

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social al cumplimiento de su función jurisdiccional, que procure agilidad en la aplicación de justicia							
3. Desarrollar Sesiones del Consejo de Gobierno de Jueces, Ordinarias, Extraordinarias y de seguimiento del Consejo.	Acta	5	5	5	5	20	Las Sesiones extraordinarias dependeran del surgimiento de circunstancias que motiven este tipo de reuniones. Haciendo referencia a que en Marzo 2016 habra cambio de Presidente en el Consejo de Gobierno de Jueces de este Centro Judicial Integrado por tanto
4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdos tomados por el Consejo de Gobierno de Jueces.	Gestión	20	20	20	20	80	La ejecución de esta meta dependerá de los Acuerdos tomados por el Consejo de Gobierno, ejecutadas al interior del Centro y fuera del Centro.
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Coordinaciones de Gestión Judicial y de Gestión Administrativa.	Gestión	125	125	125	125	500	En los informes trimestrales de seguimiento se detallará el número de Reuniones, Notas, Informes, etc.
6. Supervisar las actividades de seguridad y protección del Centro Judicial Integrado.	Informe	3	3	3	3	12	
7. Generar Informes Estadísticos de la Labor Judicial y Administrativa de las Oficinas de este Centro Judicial Integrado.	Informe	110	110	110	110	440	La ejecución de esta meta conlleva a la realización de las siguientes actividades: elaboración de diferentes tipos de reportes de los Sistemas de Seguimiento de Expedientes de las diferentes materias que conforman este Centro Judicial Integrado.
8. Brindar información y orientación a usuarios/as que realizan consultas.	Atención	4,200	3,500	4,000	3,000	14,700	Manteniendo siempre la tendencia de aumento o disminución del cumplimiento de las metas; pues dependemos de la afluencia de los usuarios para el logro de ellas.
3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la práctica de diligencias y trámites judiciales ordenados por los/as Jueces/zas del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social.							
9. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Oficinas Comunes de la Coordinación de Gestión Judicial.	Gestión	175	175	175	175	700	Las cifras programadas comprenden actividades de gestión, supervisión y seguimiento que son detalladas en el Informe Mensual de Actividades que para tal efecto elabora esta Coordinación.
10. Recibir y distribuir demandas, escritos y documentos judiciales en general.	Documento	18,000	19,000	18,000	19,000	74,000	La cantidad de demandas, escritos y documentos judiciales recibidos y distribuidos, dependerá de la afluencia de usuarios.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
11. Realizar citaciones, notificaciones y emplazamientos a los/as destinatarios/as que establezcan autoridad jurisdiccional.	Notificación	42,000	42,000	42,000	42,000	168,000	La cantidad de citaciones, notificaciones y emplazamientos realizados , dependera de las solicitudes recibidas.
12. Recibir, registrar, resguardar y realizar préstamo de expedientes judiciales.	Expediente	6,500	6,500	6,500	6,500	26,000	La cantidad de expedientes judiciales recibidos, registrados, resguardados y préstamos dependerá de las solicitudes recibidas y/o de la afluencia de usuarios.
13. Recibir y resguardar títulos ejecutivos que ordenen las autoridades jurisdiccionales.	Documento	1,000	1,000	1,000	1,000	4,000	La cantidad de títulos recibidos y resguardados, dependerá de las solicitudes recibidas.
14. Realizar investigaciones de casos de Juzgados de Familia relativo a Trabajo Social, Psicología y Educación.	Documento Aprobado	800	800	800	800	3,200	Las solicitudes de los estudios han disminuido por parte de los Juzgados de Familia y de Paz.
15. Coordinar el desarrollo de las audiencias judiciales, así como realizar y resguardar la grabación y transcripción de las mismas.	Audiencia	3,660	3,660	3,660	3,660	14,640	La cantidad de audiencias celebradas, dependerá de las solicitudes recibidas.
16. Realizar registros de Control de Embargos.	Documento	300	300	300	300	1,200	La cantidad de documentos de control de embargos, dependerá de las solicitudes recibidas.
<b>4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social, para contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas y adjetivas que ejecutan.</b>							
17. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Oficinas Comunes de la Coordinación de Gestión Administrativa.	Gestión	345	305	360	310	1,320	
18. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial Integrado	Solicitud	408	430	370	358	1,566	
18.1 Atender solicitudes de servicios de transporte requeridos.	Solicitud	318	340	280	283	1,221	
18.2 Atender movimientos de activo fijo	Solicitud	90	90	90	75	345	
19. Gestionar mantenimiento preventivo a mobiliario y equipo	Gestión	20	25	20	20	85	
20. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos	Gestión	11	11	8	13	43	

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
21. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	45	45	45	50	185	
22. Brindar el soporte técnico sobre el manejo del equipo informático de los sistemas mecanizados.	Mantenimiento	240	250	300	200	990	
23. Elaborar Programación anual de necesidades del CJJ.	Plan	0	1	0	0	1	
24. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministros	Solicitud	220	230	220	230	900	
25. Gestionar Compras	Gestión	90	85	80	75	330	
26. Tramitar vales de combustible	Gestión	486	428	487	365	1,766	
27. Distribuir prestaciones sociales del Centro Judicial Integrado	Entrega	1	1	2	1	5	Entrega de uniformes, calzado, capas, bolsones y cuadernos.
28. Realizar trámites de personal	Trámite	2,800	3,350	3,350	3,350	12,850	

### Centro Judicial Integrado de Soyapango

1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en beneficio de la población salvadoreña, demandante de los servicios de justicia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil, pronta y cumplida en sus conflictos y problemas judiciales.

1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	1,580	1,354	1,385	1,575	5,894	Dependerá de la demanda de Usuarios y Usuarías
1.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código)	Proceso Judicial	100	100	100	100	400	La cantidad de procesos que se reciba dependerá de la demanda de los usuarios.
1.2 Despacho de Familia	Proceso Judicial	490	505	491	495	1,981	Detalle de programación Trimestral por Juez/a: Juez/a 1: TI 260, TII 265, TIII 256, TIV 255 Total 1036 Juez/z 2: TI 230, TII 240, TIII 235, TIV 240 Total 945 Total 1,981
1.3 Despacho de Menores	Proceso Judicial	50	40	45	55	190	Dependerá de las requisiciones del Ministerio Fiscal y de las demás instituciones y peticionarios.
1.4 Despacho de Instrucción	Proceso Judicial	81	83	67	68	299	Detalle por Juez/a Juez/a 1: TI 36, TII 33, TIII 27, TIV 33, Total 129 Juez/a 2: TI 45, TII 50, TIII 40, TIV 35, Total 170 Total: 299

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
1.5 Despacho de Paz	Proceso Judicial	859	626	682	857	3,024	Detalle por Juez/a: Juez/a 1: TI 147, TII 147, TIII 49, TIV 49, Total 392 Juez/a 2: TI 487 TII 284, TIII 436, TIV 598, Total 1,805 Juez/a 3: TI 116, TII 108, TIII 114, TIV 120, Total 458 Juez/a 4: TI 109, TII 87, TIII 83, TIV 90, Total 369 Total: 3,024
<b>2. Egreso de Procesos Judiciales.</b>	<b>Proceso Judicial</b>	<b>1,051</b>	<b>2,490</b>	<b>1,048</b>	<b>1,063</b>	<b>5,652</b>	<b>La cantidad de procesos que se ejecuten dependerá de la complejidad y capacidad técnica instalada.</b>
2.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código)	Proceso Judicial	95	80	85	90	350	Sujeta a la complejidad de los procesos y diligencias.
2.2 Despacho de Menores	Proceso Judicial	20	30	35	25	110	Sujeta a la complejidad de los procesos y diligencias.
2.3 Despacho de Familia	Proceso Judicial	460	517	484	500	1,961	Programación Trimestral de Egresos por Juez/a: Juez/a 1: TI 225, TII 272, TIII 244, TIV 260, Total 1,001 Juez/a 2: TI 235, TII 245, TIII 240, TIV 240, Total 960
2.4 Despacho de Instrucción	Proceso Judicial	84	86	87	86	343	Detalle por Juez/a: Juez/a 1: TI 44, TII 31, TIII 37, TIV 26, Total 138 Juez/a 2: TI 40, TII 55, TIII 50, TIV 60, Total 205
2.5 Despacho de Paz	Proceso Judicial	392	1,777	357	362	2,888	Detalle por Juez/a: Juez/a 1: TI 147, TII 147, TIII 49, TIV 49, Total 392 Juez/a 2: TI 476, TII 276, TIII 434, TIV 591, Total 1,777 Juez/a 3: TI 84, TII 86, TIII 94, TIV 93, Total 357 Juez/a 4: TI 109, TII 87, TIII 90, TIV 76, Total 362 Total: 2,888
<b>2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del Centro Judicial Integrado de Soyapango al cumplimiento de su función jurisdiccional, que procure agilidad en la aplicación de justicia</b>							
<b>3. Desarrollar Sesiones del Consejo de Gobierno de Jueces, Ordinarias, Extraordinarias y de seguimiento del Consejo.</b>	<b>Acta</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>Las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias dependerán del surgimiento de circunstancias que motiven este tipo de reuniones.</b>
<b>4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdos tomados por el Consejo de Gobierno de Jueces.</b>	<b>Gestión</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>La ejecución de esta meta dependerá de los Acuerdos tomados por el Consejo de Gobierno, ejecutados al interior del Centro y fuera del Centro.</b>
<b>5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las coordinaciones de Gestión Judicial y de Gestión Administrativa.</b>	<b>Gestión</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	<b>336</b>	<b>Depende de la Coordinación y el seguimiento del trabajo que realizan a las Coordinaciones que tiene a su cargo.</b>

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
6. Supervisar las actividades de seguridad y protección del Centro Judicial Integrado de Soyapango.	Informe	13	13	13	13	52	Seguridad para Jueces y Juezas, Salas de Audiencias, Imputados en Bartolinas, servicio de apoyo de seguridad, supervisión de Juzgados periféricos y jornadas de capacitación.
7. Generar Informes Estadísticos de la Labor Judicial y Administrativa de las Oficinas de este Centro Judicial Integrado.	Informe	6	6	6	6	24	Mensualmente se realizan dos informes estadísticos, 1 detallado por Juzgado y el otro de ingresos de la Jurisdicción de Soyapango.
8. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas.	Atención	2,797	2,898	2,918	2,763	11,376	Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas, depende de la demanda.
3. Apoyar la labor jurisdiccional para la dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando apoyo necesario en la practica de las diligencias y trámites judiciales ordenados por los/as Jueces/zas del Centro Judicial Integrado.							
9. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Oficinas Comunes de la Coordinación de Gestión Judicial.	Gestión	98	98	98	98	392	En los informes trimestrales de seguimiento se detallará el número de Reuniones, Notas, Informes, etc.
10. Recibir y distribuir los requerimientos, demandas, escritos y documentos judiciales en general.	Documento	8,615	8,620	8,615	8,620	34,470	La documentación a ingresar dependerá del impulso procesal y de las acciones procesales e índices delictuales de los Municipios de Soyapango, Ilopangoy San Martín. Depende de los usuarios en cuanto a la presentación de requerimientos, demandas, escritos y documentos judiciales en general.
11. Distribuir citaciones, notificaciones y mensajería judicial a los(as) destinatarios(as) que establezca la autoridad jurisdiccional.	Documento	7,000	7,000	7,000	6,000	27,000	Depende de las diligencias que solicitan los 11 Juzgados de este Centro, como las provisiones o exhortos que ordenan que se realicen otros Juzgados.
12. Recibir, registrar, resguardar y realizar préstamo de expedientes judiciales.	Expediente	4,800	3,875	3,875	3,375	15,925	La documentación a ingresar dependerá del impulso procesal y de las acciones procesales e índices delictuales del municipio; como el uso que realicen los Juzgados del servicio que ofrece dicha oficina.
13. Coordinar el desarrollo de las audiencias judiciales, así como realizar la grabación y transcripción de las mismas.	Audiencia	1,335	1,335	1,335	1,335	5,340	La asignación de las audiencias o diligencias judiciales dependerá del señalamiento que realicen los Señores Jueces por los números de procesos e imputados como la complejidad de los mismos; solicitud que realizan los Juzgados de este Centro como los de la periferia.  Detallar el número de Audiencias que se grabaron.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
14. Recibir Objetos Secuestrados o Decomisos Judiciales y Títulos Ejecutivos que ordenen las autoridades jurisdiccionales.	Objeto	485	485	485	485	1,940	Depende de la remisión de objetos secuestrados o decomisos judiciales por parte de la PNC, FGR y títulos ejecutivos remitidos por el Juez.
15. Entregar Objetos Secuestrados o Decomisos Judiciales y Títulos Ejecutivos, que ordenen las autoridades jurisdiccionales.	Entrega	150	150	150	150	600	La entrega o destrucción de los decomisos dependerá de la depuración que realiza el Juez de la causa.
16. Realizar investigaciones de casos referidos por los Tribunales, relativos a Trabajo Social, Psicología y Educación.	Informe	550	525	525	500	2,100	Servicio que depende de las solicitudes que realizan los Señores Jueces de este Centro Judicial o de la periferia.
17. Recibir y dar seguimiento a las solicitudes de mediación y/o conciliación, para ayudar a descongestionar la carga laboral en los Tribunales.	Solicitud	30	30	30	30	120	Estas dependen de la derivación de los Procesos que remitan los Señores Jueces y que hagan uso del servicio que ofrece esta Oficina. Las mediaciones realizadas se reportarán en la columna de observaciones del informe trimestre de seguimiento al PAO.
18. Atender a usuarios por Violencia Intrafamiliar, abuso sexual y maltrato infantil.	Atención	480	480	480	480	1,920	Denuncias recibidas por Violencia Intrafamiliar, Abuso Sexual y Maltrato Infantil. Dependen del uso que hagan los Señores Usuarios de este servicio como el emponderamiento de la víctima y
<b>4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas comunes del Centro Judicial</b>							
19. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Coordinaciones de Gestión Administrativa.	Gestión	450	450	450	450	1,800	Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Coordinaciones de Gestión Administrativa.
20. Atender solicitudes a través del Fondo Circulante.	Solicitud	280	270	270	245	1,065	
20.1 Pagar alimentos para vistas públicas.	Solicitud	31	20	20	15	86	Depende de la cantidad de Audiencias que se prolonguen en horario de almuerzo o cena y de la cual se ofrece el servicio a solicitud de los Señores Jueces a los imputados, víctimas, Juez Secretario, Colaborador del Juzgado y el o los Asistentes que estén cubriendo la Audiencia por parte de la Oficina de Administración de Salas y Grabación de Audiencias Judiciales.
20.2 Realizar compras y servicios.	Solicitud	249	250	250	230	979	Depende de los requerimientos de los Señores Jueces o Coordinadores de las Oficinas Comunes de este CJIS.
21. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial Integrado.	Solicitud	703	750	750	720	2,923	

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
21.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	288	350	350	350	1,338	Depende de las solicitudes que realicen los Juzgados en cuanto a sacar copias de los expedientes o resoluciones de las mismas y Oficinas Comunes las que no tienen fotocopiadora o que se les ha arruinado han tenido la necesidad de solicitar dicho servicio al Centro de Reproducción de Copias de este Centro Judicial.
21.2 Atender solicitudes de servicio de transporte requeridos	Solicitud	375	375	375	350	1,475	Dependerá de las solicitudes que señalen los Juzgados u Oficinas Comunes del CJIS.
21.3 Reportar movimientos de activo fijo	Solicitud	40	25	25	20	110	En vista que el Centro Judicial en su mayoría está equipado con bienes muebles o equipo informático, no obstante por el uso se arruinan es necesario realizar el descargo previo dictámen de la Oficina de Informática de la CSJ o ingresar nuevo equipo.
22. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	125	140	135	135	535	En vista que este CJIS comenzó a funcionar a partir del año 2007 a la fecha, es necesario darle el mantenimiento preventivo a fin de evitar incurrir en gastos mayores posteriormente.
23. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Gestión	20	25	15	15	75	Es necesario brindar mantenimiento preventivo al mobiliario y al equipo informático a fin de que perdure el mayor tiempo posible.
24. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	2	6	6	4	18	Esto depende que la flota vehicular con la que cuenta este CJIS, ha sido mejorada no en su totalidad.
25. Brindar el soporte técnico sobre el manejo del equipo informático y de los sistemas mecanizados.	Gestión	375	250	375	150	1,150	Si bien es cierto que se cuenta con un equipo informático, este debe de ser mejorado para que sea más fácil y rápido para acceder a los sistemas.
26. Elaborar programación anual de necesidades del Centro Judicial Integrado.	Plan	0	1	0	0	1	Se realizará de acuerdos a las necesidades del Centro Judicial.
27. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministros.	Solicitud	84	84	84	84	336	Ello depende en gran medida de los recursos que nos provean como la cantidad de trabajo que se tenga que ejecutar.
28. Tramitar cuotas de combustible.	Trámite	6	6	6	6	24	Obedece en gran medida a las misiones que señalan los Juzgados u Oficinas Comunes; se solicita la cuota mensual, en caso de ser necesario se solicita un refuerzo dentro del mismo mes.
29. Realizar trámites de personal.	Trámite	2,902	2,896	2,902	2,896	11,596	Se refiere a Descuentos, Permisos de Estudios, Solicitudes de Actas, Solicitudes de Acuerdo y Licencias de Personal del CJIS todo ello depende de las veces que el empleado haga uso de dichos trámites.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
30. Realizar Distribución de Prestaciones Sociales.	Entrega	1	3	0	2	6	Entrega sujeta a la programación que realice la Dirección de Recursos Humanos y a la disponibilidad presupuestaria de la Institución. En los informes trimestrales se reportará la cantidad de empleados beneficiados por prestación, se reportará únicamente las prestaciones entregadas. Prestaciones: Uniformes, bolsones, capas, vales para calzado y útiles escolares.

### Dirección de Planificación Institucional

1. Introducir innovaciones o cambios en los sistemas de trabajo del Órgano Judicial, orientados a mejorar continuamente los servicios de justicia para incrementar la satisfacción de los/as usuarios/as.							
1. Atender solicitudes de asistencia técnica o ejecución de estudios relacionados con la función de planificación.	Documento	2	2	2	2	8	Se atenderán sujeto a demanda de las Unidades Organizativas del Órgano Judicial y público en general.
2. Desarrollar investigaciones científicas, diagnósticos, encuestas, sondeos y otros estudios sobre temáticas de impacto para la Administración de Justicia que brinden insumos para la toma de decisiones de la Dirección Superior y los niveles Gerenciales.	Documento	0	1	0	1	2	Preliminarmente se tienen contemplados estudios destinados a obtener insumos valiosos para la Dirección Superior, principalmente para preparar y facilitar el cambio organizacional en este Organismo del Estado.
3. Presentar a la Dirección Superior perfiles o estudios de factibilidad de proyectos orientados a la innovación y mejoramiento de los sistemas de trabajo del Organismo Judicial.	Documento	1	1	1	1	4	La ejecución de estos proyectos puede estar gestionada por la UIDJ o por la Unidad organizativa que la Dirección Superior estime pertinente.
2. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial, mediante la formulación y aplicación de instrumentos programáticos, de control, seguimiento y evaluación del Plan Estratégico y Plan Anual Operativo, promoviendo medidas oportunas en las diferentes áreas de trabajo.							

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
4. Ajustar y consolidar el Plan Anual Operativo del Órgano Judicial 2016.	Plan	1	0	0	0	1	Se brindará asesoría técnica a las unidades organizativas sobre formulación y ajuste del PAO 2016, las acciones estratégicas del PEI, por las dependencias que tienen responsabilidad en dicho Plan; también se revisará y consolidará el Plan Anual Operativo 2016 del Área Jurisdiccional.
5. Efectuar seguimiento y evaluación a la ejecución de Planes Anuales Operativos y Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016.	Informe	2	2	2	2	8	Incluirá divulgación de resultados mediante tableros de indicadores de eficacia y de gestión; resumen de metas alcanzadas y recursos invertidos.
6. Consolidar el Pre PAO de la Corte Suprema de Justicia 2017	Plan	0	1	0	0	1	El Pre PAO 2017 en lo posible se deberá relacionar con el Pre Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones Institucional 2017, como insumo para la elaboración del Proyecto de Presupuesto Institucional 2017.
7. Elaborar la Memoria de Labores 2015 del Organo Judicial.	Documento	1	0	0	0	1	
8. Participar en la formulación del Presupuesto del Órgano Judicial año 2017.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Comprenderá la fase de discusión interna y externa. La DPI elaborará la política presupuestaria y la Matriz de Prioridades Institucionales 2017. También participará como anexo a los Equipo Técnicos de
9. Reformular el Plan Estratégico Institucional y Plan Anual Operativo del Órgano Judicial.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	
3. Adecuar las estructuras de organización a las condiciones cambiantes del entorno Institucional, buscando lograr los objetivos y metas de manera más eficiente y con eficacia, actuando como agente de cambio prospectivo para el cumplimiento de la misión institucional							
10. Brindar asesoría y asistencia técnica para elaborar, actualizar y ajustar Manuales Administrativos.	Informes Técnicos	9	9	9	9	36	Se atenderán solicitudes de asistencia técnica de elaboración y actualización de Manuales Administrativos de las diferentes dependencias de la CSJ, Administraciones de Centros Judiciales, Centros Judiciales Integrados y Tribunales del país.
11. Analizar estructura, macro-estructura, micro-estructura y procedimientos/procesos de trabajo de las Unidades Organizativas del Órgano Judicial.	Informes Técnicos	3	3	3	3	12	Para diferentes Dependencias de la Institución.
12. Elaborar estudios, diagnósticos e instructivos a las diferentes dependencias del Órgano Juicial.	Estudio	1	1	1	1	4	Dependerá de los requerimientos de las diferentes dependencias del Órgano Judicial.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
4. Coadyuvar al fortalecimiento Institucional mediante la identificación, formulación, seguimiento y evaluación de proyectos, sugiriendo para su ejecución fuentes alternativas de cooperación externa no reembolsable.							
13. Formular y/o actualizar Perfiles de Proyectos.	Perfil y/o Proyecto	1	2	2	1	6	Estos perfiles serán elaborados de acuerdo a prioridades establecidas por el despacho de la DPI.
14. Brindar seguimiento a los proyectos en ejecución.	Informe	0	1	0	1	2	Se realizará el seguimiento a los proyectos de infraestructura física en ejecución.
15. Gestionar financiamiento con organismos internacionales y embajadas para la ejecución de proyectos varios	Gestión	2	2	2	2	8	Proyectos a ser priorizados por la DPI con base a estudio realizado en el 2015
5. Contribuir al fortalecimiento institucional mediante el procesamiento, análisis, estudio y publicación de información y estadísticas judiciales que reflejen el trabajo realizado por el Órgano Judicial en todo el país.							
16. Elaborar documentos y análisis relativos a la Labor Jurisdiccional del Órgano Judicial.	Documento	4	0	4	0	8	"Labor Jurisdiccional del Órgano Judicial", "Boletín Estadístico del Órgano Judicial" (doc. semestrales). La del segundo semestre de un año, será en abril del próximo año y la del primer semestre será en octubre del mismo año. "Carga Laboral e Indicadores de Gestión del Órgano Judicial" (anual), la publicación relativa a un año será en abril del próximo año. "Compendio de Indicadores del Órgano Judicial" (semestral), la del 2o. semestre de un año será en abril del próximo año y del primer
17. Elaborar reportes estadísticos específicos relativos a la labor jurisdiccional del Órgano Judicial contenida en los Informes Únicos de Gestión Judicial CSJ - CNJ, y/o a la incidencia de delitos y otros rubros contenidos en los Libros de Entrada de Causas Penales.	Reporte	20	20	20	20	80	Sujeto a solicitudes internas o externas.
18. Elaborar análisis relativos a requerimientos de recurso humano y equipamiento de Sedes Judiciales basados en la carga laboral de éstos.	Documento	15	15	15	15	60	Sujeto a solicitudes realizadas por las diferentes Sedes Judiciales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
6. Asesorar y asistir técnicamente a la Dirección Superior y demás Unidades Organizativas, impulsando y facilitando el planeamiento y modernización Institucional, mediante la elaboración de instrumentos técnicos administrativos; estudios programáticos y análisis coyunturales; la formulación, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos con una visión estratégica que satisfaga las expectativas de la alta Dirección.							
19. Atender solicitudes de asistencia y asesoría técnica-administrativa relacionada con el rol de la Dirección de Planificación Institucional.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se atenderán sujeto a demanda de las Unidades Organizativas del Órgano Judicial y público en general por consultas administrativas, en materia de Desarrollo Organizacional, Programación y Seguimiento Institucional, Proyectos y Cooperación Internacional, Estadísticas Judiciales, Investigación y Desarrollo.
20. Participar en Comisiones, Comités y Equipos de Trabajo, vinculantes con el quehacer de la DPI.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Sujeto a demanda de las Unidades Organizativas del O.J. participan todas las Unidades de la DPI. Incluye reuniones del Comité Técnico Consultivo de la DPI, Reuniones de Comisión de Implementación de Centros Judiciales Integrados y otras.
21. Elaborar estudios y otros documentos técnicos y administrativos.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	De acuerdo a demanda se elaborarán los estudios requeridos para diferentes Dependencias de la Institución (diagnósticos, propuestas, ponencias y otros).
22. Emitir opiniones técnicas sobre documentos y propuestas elaboradas por Unidades Organizativas, Consultores que se encuentran ejecutando consultorías en el Órgano judicial y otras Instituciones.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Sujeto a demanda se estudiará y analizará documentos y planteamientos, emitiendo observaciones y haciendo sugerencias, recomendaciones y evaluaciones.  El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el periodo. Participarán todas las Unidades de la DPI.

### Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)

1. Elaborar y/o revisar Anteproyectos y reformas de ley, reglamentos, instructivos, estudios jurídicos que coadyuven al mejoramiento de la administración de justicia.							
1. Elaborar y/o revisar anteproyectos de ley y de reglamentos o de reformas a los mismos.	Documento	2	2	2	2	8	El trabajo que desarrolla el Proyecto de Asistencia Técnica depende en su mayor parte de las solicitudes de Presidencia, Salas, Secretaría General y Gerencia General de Asuntos Jurídicos y de Administración y Finanzas y otras dependencias de la CSJ y aquel que por iniciativa propia se realice para los fines institucionales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
2. Evacuar estudios y/o consultas jurídicas provenientes de Presidencia, Salas, Secretaría General y Gerencia General de Asuntos Jurídicos, Gerencia General de Administración y Finanzas, de otras dependencias de la Corte Suprema de Justicia y los que por iniciativa propia se realicen para los fines institucionales.	Documento	10	10	10	10	40	El trabajo que desarrolla el Proyecto de Asistencia Técnica depende en su mayor parte de las solicitudes de Presidencia, Salas, Secretaría General y Gerencia General de Asuntos Jurídicos y de Administración y Finanzas y otras dependencias de la CSJ y aquel que por iniciativa propia se realicen para los fines institucionales.
3. Colaborar en la revisión de instructivos, manuales administrativos, expedientes, jornadas de trabajo y asesorías en equipos que estudian temas jurídicos.	Documento	10	10	10	10	40	El trabajo que desarrolla el Proyecto de Asistencia Técnica depende en su mayor parte de las solicitudes de Presidencia, Salas, Secretaría General y Gerencia General de Asuntos Jurídicos y de Administración de Finanzas y otras dependencias de la CSJ y aquel que por iniciativa propia se realice para los fines institucionales.

## Dirección de Auditoría Interna

1. Verificar la buena administración de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos del Organo Judicial							
1. Realizar exámenes Especiales por la Unidad de Auditoría Especiales en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia.	Informe	10	3	4	3	20	
2. Realizar exámenes Especiales por la Unidad de Auditoría Especiales en Unidades Organizativas y Tribunales a solicitud de la Dirección Superior.	Informe	1	2	2	2	7	
3. Realizar exámenes Especiales por la Unidad de Auditoría de Sistemas en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia.	Informe	10	2	3	2	17	
4. Realizar exámenes Especiales por la Unidad de Auditoría de Sistemas en Unidades Organizativas y Tribunales a solicitud de la Dirección Superior.	Informe	0	0	1	0	1	
2. Evaluar el grado de cumplimiento de planes, políticas y procedimientos administrativos, lo mismo que el apego a las leyes y otras regulaciones aplicables a las operaciones del Organo Judicial							

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
5. Realizar exámenes especiales por la Unidad de Auditoría de Gestión en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia.	Informe	15	3	3	1	22	
6. Realizar exámenes Especiales por la Unidad de Auditoría de Gestión en Unidades Organizativas y Tribunales a solicitud de la Dirección Superior.	Informe	0	0	1	0	1	
7. Realizar exámenes especiales por la Unidad de Auditoría de Tribunales en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia.	Informe	3	3	3	2	11	
8. Realizar exámenes Especiales por la Unidad de Auditoría de Tribunales en Unidades Organizativas y Tribunales a solicitud de la Dirección Superior.	Informe	0	2	1	1	4	
<b>3. Verificar la transparencia, eficiencia, efectividad y economía en la ejecución de las operaciones técnicas, administrativas y financieras del Órgano Judicial.</b>							
9. Realizar exámenes especiales por la Unidad de Auditoría Financiera en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia.	Informe	13	5	5	5	28	
10. Realizar exámenes especiales por la Unidad de Auditoría Financiera en Unidades Organizativas y Tribunales a solicitud de la Dirección Superior.	Informe	0	2	1	0	3	
<b>4. Fomentar el funcionamiento del Sistema de Control Interno del Órgano Judicial</b>							
11. Realizar jornadas de capacitación a los servidores del Órgano Judicial sobre la aplicación del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial.	Jornada	0	2	2	2	6	La ejecución de esta meta, dependerá si la Dirección de Recursos Humanos incorpora esta temática al Plan Anual de Formación Institucional.
<b>5. Dar cumplimiento a la normativa legal de la Corte de Cuentas de la República</b>							

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
12. Realizar Plan de Trabajo año 2017, requerido por la Corte de Cuentas de la República	Plan	1	0	0	0	1	El Art. 36 de la Ley de la Corte de Cuentas de la República expresa: "Las unidades de auditoría interna presentarán a la Corte, a más tardar el treinta y uno de marzo de cada año, su plan de trabajo para el siguiente ejercicio..."
13. Programa de educación continuada para auditores.	Capacitación Recibida	0	1	2	1	4	El Art. 6 de las Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental, expresa : " La Unidad de Auditoría Interna, debe establecer un programa de educación para sus auditores, el cual formará parte del Plan Anual de Auditoría ...". Este plan dependerá del Plan de Capacitación Institucional de la Dirección de Recursos Humanos, donde se han incluido las capacitaciones de la Dirección de Auditoría Interna

### Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas

1. Contribuir con el quehacer institucional, mediante la búsqueda del fortalecimiento de una imagen institucional, desarrollando acciones y técnicas modernas de relaciones públicas y comunicaciones tanto internas como externas, para generar y mantener presencia institucional, credibilidad y confianza del público en general y los usuarios de los servicios de Justicia.							
1. Publicar diferentes avisos y comunicados informativos, entre otros, en los medios de prensa escrita.	Publicación	30	15	15	15	75	Se elaborará un reporte trimestral de la cantidad de publicaciones de licitaciones, avisos de resultados comunicados oficiales, etc. Dicho informe puede variar en cuanto a cantidades según requerimientos recibidos.
2. Consolidar las herramientas de comunicación establecidos en la Dirección tales como: sitio web, Redes Sociales: Facebook, Twitter, Youtube y Google +; para mantener una relación con los públicos internos y externos.	Informe	1	1	1	1	4	Con la correcta utilización y actualización de las herramientas se consolidarán las mismas, realizándose reuniones con el personal para el seguimiento del mismo.
3. Publicar a través de video informativo de Justicia en Acción el quehacer de la Corte Suprema de Justicia y del Organismo Judicial.	Publicación	50	45	46	40	181	El trabajo se realiza con el apoyo brindado por las unidades de prensa de los Centros Judiciales y con personal de esta Dirección y se relaciona a días de trabajo hábiles.
4. Brindar un resumen noticioso a través de la Cápsula Informativa que contenga los principales hechos jurisdiccionales.	Publicación	10	10	10	10	40	Se considera el volumen de actividades.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
5. Dar Cobertura periodística integral a las actividades y eventos realizados en las dependencias jurídicas y administrativas de la Corte Suprema de Justicia y Organo Judicial.	Evento	150	100	100	100	450	Se elaborará un reporte trimestral de las coberturas a los eventos según demandas, con fotografías, videos, entrevistas y registro de asuntos de interés para la Institución.
6. Publicar a través de "Justicia de Cerca" sobre las funciones de cada dependencia del Organo Judicial y la Corte Suprema de Justicia.	Publicación	6	3	3	3	15	Justicia de Cerca es una publicación en intranet, página web, redes sociales que corresponde a informar a la población externa e interna sobre las funciones específicas de cada una de las dependencias que integran el Organo Judicial.
7. Publicar en la página web institucional una Revista con la información más relevante de la Corte Suprema de Justicia y del Organo Judicial.	Publicación	5	5	5	5	20	Publicación de Revista de las actividades más relevantes de la Corte Suprema de Justicia y del Organo Judicial
<b>2. Apoyar el quehacer institucional, brindando cobertura periodística a las actividades y eventos que realiza la</b>							
8. Elaborar boletines de Prensa de las actividades cubiertas y sucesos judiciales importantes y su difusión en medios de comunicación.	Boletín	35	30	30	30	125	Se elaborará un reporte trimestral del número de boletines diarios de prensa elaborados de la cobertura o las notas programadas y publicadas.
9. Realizar monitoreo de medios de comunicación impresa, virtual, radiales y televisión, etc.	Informe	1	1	1	1	4	Elaborar un reporte trimestral del número de los informes diarios de monitoreo y análisis de todos los medios de comunicación.
10. Atender conferencias, convocar a medios de comunicación escrita, radiales, digitales, etc; cuando sea requerido.	Convocatoria	3	2	2	2	9	Se elaborará un reporte trimestral de las actividades o medios atendidos, según requerimientos de las diferentes dependencias.
<b>3. Desarrollar acciones y técnicas modernas de relaciones públicas y protocolo; contribuyendo al fortalecimiento institucional mediante la organización y coordinación de los eventos de carácter oficial que realice la Corte Suprema de Justicia, guardando las normas de ceremonial y reglas protocolarias requeridas; ejerciendo acciones que promuevan y favorezcan las relaciones interinstitucionales y colaborando en la realización de trámites oficiales.</b>							
11. Apoyar la planificación, organización y ejecución de eventos institucionales.	Evento	30	30	30	30	120	Cuando solicitan el apoyo de la Dirección para planificar eventos se realizará un reporte detallando las actividades realizadas, sean audiencias, juramentaciones, eventos, etc.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
12. Atender solicitudes de asistencia al Presidente, Magistrados/as y Jueces/zas en eventos, audiencias, visitas oficiales, diplomáticas, eventos públicos y oficiales, además de participar en la atención social a empleados y eventos.	Evento	60	35	35	35	165	Se elaborará un reporte trimestral de las asistencias realizadas a los Magistrados/as, recibimiento de visitas oficiales, etc.
13. Garantizar las gestiones necesarias para la obtención de pasaporte, trámites diplomáticos y oficiales de funcionarios o en nombre de la Institución; y gestiones migratorias relacionadas con los vuelos de los Funcionarios del Órgano Judicial.	Trámite	50	35	35	35	155	Se elaborará un reporte trimestral de las actividades y gestiones realizadas. Asuntos oficiales, diplomáticos, honras fúnebres, etc.
4. Divulgar las leyes relacionadas con la niñez y adolescencia, familia, desarrollo humano, deberes y derechos ciudadanos; así como el acceso a los servicios que ofrece el Órgano Judicial a nivel nacional; a fin de promover el acercamiento, la credibilidad, confianza y satisfacción los usuarios y la población en general.							
14. Realizar charlas y/o eventos de divulgación de las leyes relacionadas con la niñez y adolescencia, familia, desarrollo humano, deberes y derechos ciudadanos; así como el acceso a los servicios que ofrece el Órgano Judicial a nivel nacional.	Jornada	15	15	15	15	60	Se elaborará Reporte Trimestral por parte del Programa de Educación Judicial Popular y Catedra Universitaria sobre los eventos realizados sobre las leyes relacionadas con la niñez y adolescencia, familia, desarrollo humano, deberes y derechos ciudadanos, etc.

## Secretaría General

1. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por la Presidencia y por la Corte en Pleno, supervisando el correcto cumplimiento de los mismos.							
1. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por la Presidencia y por la Corte en Pleno	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	El seguimiento implica realizar actividades que aseguren la ejecución de las decisiones adoptadas. Por la dinámica misma en la emisión de las decisiones de autoridad, resulta inviable cuantificar a priori la cantidad de acuerdos adoptados, por lo que la cantidad de acuerdos emitidos en el trimestre, representará el veinticinco por ciento.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
2. Transcribir actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Corte Suprema de Justicia.	Acta	25	25	25	25	100	Según cantidad de sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas por la Corte en Pleno, cuya convocatoria depende de la Presidencia o de la solicitud de los señores Magistrados. Por lo general, se programan dos sesiones por semana.
3. Apoyar a Presidencia, Comisiones de Magistrados y a la Corte en Pleno con la ejecución de proyectos, actividades y opiniones técnicas encomendados.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Según cantidad de proyectos asignados, de gestiones realizadas o de opiniones y dictámenes jurídicos solicitados, ya que además de las atribuciones propias de una Secretaría de Tribunal, esta dependencia funciona como unidad asesora. La cantidad de ingresos o gestiones realizadas en el trimestre, representa el veinticinco porciento.
4. Coordinar las unidades organizativas bajo su cargo.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	La Secretaría General coordina las acciones de la Unidad Técnica Central, de la Unidad de Prestaciones Sociales para los Miembros de la Carrera Judicial y del Departamento de Documentación Legal (Oficialía Mayor). El 25% programado en el trimestre, representa la cantidad de reuniones, gestiones y lineamientos elaborados para supervisar las actividades de estas dependencias.
<b>2. Tramitar de manera ágil y eficiente todas las peticiones de los usuarios internos y externos, conforme a las</b>							
5. Tramitar las peticiones de los usuarios internos y externos, conforme a las atribuciones legales que corresponden a la Secretaría General.	Solicitud	180	180	180	180	720	La Secretaría General por ser el enlace con los funcionarios judiciales y demás instituciones del Estado, canaliza todas las peticiones administrativas escritas y verbales de los usuarios. En calidad de Secretaria del Máximo Tribunal de la República, recibe y tramita peticiones y recursos
<b>3. Cumplir con las atribuciones y responsabilidades propias de la Secretaría General según la normativa.</b>							
6. Autorizar resoluciones de Presidencia y de Corte Plena.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	La Secretaría General autoriza las firmas en los expedientes de la Sección de Investigación Profesional, el Departamento de Investigación Judicial y las resoluciones de Corte Plena relacionadas con suplicatorios internacionales, conflictos de competencia, antejuicios, excusas y recusaciones de Magistrados de esta Corte, entre otros. La cantidad de autorizaciones varía según la producción del Máximo Tribunal de Justicia y de su Presidente.
7. Notificar las Resoluciones de Presidencia y de Corte Plena.	Notificación	200	200	200	200	800	Según resoluciones proveídas en cada trimestre. Las resoluciones de la Sección de Investigación Profesional y del Departamento de Investigación Judicial, son notificadas directamente por esas dependencias.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
8. Elaborar los carnés de identificación de los Abogados autorizados.	Carné	375	375	375	375	1,500	La cantidad de carnés depende del número de nuevos Abogados autorizados y juramentados en cada ocasión y de las solicitudes de reposición recibidas, carnés vencidos, extraviados o robados.
9. Elaborar y entregar Acuerdos de autorización de Abogados y Notarios de la República.	Acuerdo	350	350	350	350	1,400	La Secretaría General elabora y entrega los Acuerdos de los Abogados que son juramentados y de los nuevos Notarios que cumplan con los requisitos establecidos en la Ley y por Corte Plena para su acreditación y ejercicio.
10. Elaborar y entregar acuerdos relativos a movimientos de los funcionarios judiciales (Magistrados/as y Jueces/zas) de la República.	Acuerdo	600	600	600	600	2,400	La Sección de Acuerdos de la Secretaría General elabora los acuerdos de movimientos de los funcionarios judiciales (nombramientos, licencias, remociones, permisos y otros). La cantidad de acuerdos depende de las solicitudes de licencias efectuadas por los funcionarios judiciales o los nuevos nombramientos que realice el Alto Tribunal en 2016.
11. Elaborar autorizaciones para fabricar los sellos para el ejercicio de la Abogacía y del Notariado.	Autorización	500	500	500	500	2,000	Por mandato legal, la Secretaría General tramita las peticiones y elabora las autorizaciones para que los fabricantes elaboren los sellos de los Abogados y Notarios autorizados, así como las reposiciones por pérdida o deterioro. La cantidad de autorizaciones depende del número de Abogados y Notarios nuevos autorizados y del número de peticiones recibidas.

## Unidad de Acceso a la Información Pública

1. Mantener la información pública actualizada, a disposición de las personas atendiendo oportunamente sus solicitudes, mediante el desarrollo de procesos y mecanismos sencillos y ágiles.							
1. Dar mantenimiento y actualización al Portal de Transparencia.	Reporte	1	1	1	1	4	Se dará mantenimiento continuo al Portal de Transparencia a la vez que se mantendrá actualizado según las necesidades tecnológicas que surjan.
2. Gestionar la Información de las Unidades Organizativas del Organo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia.	Documento	100	100	100	100	400	Se solicitará a todas las Unidades Organizativas del OJ y de la CSJ, las que ya publican información y las que sean agregada posteriormente, actualizar la información al menos cada 3 meses.
2. Brindar respuestas rápidas, oportunas y de calidad, a toda consulta, solicitud y propuesta que se presente, en los plazos establecidos por la Ley y Políticas Institucionales.							

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
3. Tramitar Solicitudes de la Población Interesada en acceder a la Información del Organo Judicial y emitir Resoluciones.	Solicitud	100	100	100	100	400	Para diferentes Solicitudes de los Interesados.
4. Atender inquietudes y preguntas vía Consulta Ciudadana (Portal), telefónica, etc.	Consulta	50	50	50	50	200	Se atenderán diferentes Consultas realizadas por los interesados, vía Portal de Transparencia, por el correo, teléfono etc.
<b>3. Velar por el cumplimiento del marco regulatorio y las políticas institucionales relacionadas con lo estipulado en la Ley de Acceso a la Información Pública, la Constitución, Convenios y Tratados Internacionales.</b>							
5. Atender Solicitudes de Asesoría y Asistencia Jurídica en asuntos de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Solicitud	125	125	125	125	500	

### Unidad de Prest. Sociales para Miembros de la Carrera Jud.

<b>1. Velar porque se haga efectiva la atención del Seguro Médico Hospitalario a que tienen derecho los miembros de la Carrera Judicial</b>							
1. Realizar el proceso de inclusión de miembros de la Carrera Judicial al seguro Médico Hospitalario con la Aseguradora MAPFRE.	Afiliación	3	4	4	4	15	Corresponde a nombramiento de Magistrados(as) de Cámaras y Jueces(zas).
2. Realizar el proceso de exclusión de miembros de la Carrera Judicial del Seguro Médico Hospitalario de MAPFRE.	Notificación	2	3	3	2	10	El proceso contiene la exclusión de asegurados de MAPFRE por notificaciones según Acuerdos de renuncia, fallecimientos o remoción.
3. Realizar el proceso de inclusión de miembros de la Carrera Judicial al Seguro de Vida con CAMUDASAL.	Afiliación	5	5	5	5	20	Además de los nombramientos de Jueces/zas se incluye a Secretarios de Actuaciones y Oficiales Mayores.
4. Realizar el proceso de exclusión de miembros de la Carrera Judicial del Seguro de Vida con CAMUDASAL.	Notificación	5	5	5	5	20	El proceso comprende el retiro de asegurados de CAMUDASAL por retiro voluntario, fallecimiento o destitución.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
5. Carnetizar a Magistrados/as de Cámara y Jueces/zas por renovación de Póliza del Seguro Médico Hospitalario realizada por la Aseguradora MAPFRE, por nombramiento de Jueces/zas y por solicitud de reemisión de carné por Asegurado.	Carné	6	7	7	620	640	Este proceso se repite cada año dada la renovación de la Póliza, nombramiento de Jueces/zas y reemisión de carnés extraviados por los asegurados.
6. Tramitar preautorizaciones médicas de exámenes especiales, hospitalarias y presupuestos odontológicos.	Trámite	110	110	110	110	440	Corresponde a un mecanismo administrativo de la aseguradora.
7. Preparar documentación-Aseguradora-DACI-Dirección Financiera/Renovación Póliza.	Trámite	0	1	0	0	1	Esta meta incorpora trámites que se inician desde finales de abril.
8. Renovar la Póliza del Seguro Médico Hospitalario para Magistrados/as de Cámara y Jueces/zas de la República.	Póliza	0	0	0	1	1	Se adjudica el servicio a la Compañía Aseguradora.
9. Elaborar Instructivo del Seguro Médico Hospitalario y Dental para los asegurados.	Instructivo	0	0	0	1	1	El Instructivo se distribuirá a Magistrados/as de Cámara y Jueces/zas de la República.
10. Actualizar la base de datos sobre el Seguro Médico Hospitalario de MAPFRE y de vida de CAMUDASAL.	Actualización	15	15	15	15	60	Este proceso se realiza con las alzas, bajas y modificaciones de asegurados en MAPFRE y CAMUDASAL.
11. Elaborar Informe Estadístico Anual 2015, del comportamiento de utilización del Seguro Médico Hospitalario.	Informe	1	0	0	0	1	El informe contiene datos obtenidos de la utilización del Seguro Médico Hospitalario.
12. Actualizar los datos estadísticos provenientes de la tramitación y reintegro de los reclamos médicos, hospitalarios, plan dental y plan lentes.	Actualización	1,600	1,600	1,600	1,600	6,400	Se alimenta con los reclamos médicos recibidos y los reintegros realizados por la Aseguradora.
13. Actualizar la base de datos de la Siniestralidad.	Actualización	700	700	700	700	2,800	La siniestralidad se genera de los eventos cubiertos por la Aseguradora MAPFRE.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
14. Elaborar informes trimestrales del comportamiento y utilización del Seguro Médico Hospitalario.	Informe	1	1	1	1	4	Para la Secretaría General.
15. Enrolar al Seguro Médico Hospitalario de MAPFRE a los nuevos Magistrados/as de Cámara y Jueces/zas.	Solicitud	5	4	5	4	18	El proceso de enrolamiento se refiere a que cuando el Juez retira su carné, debe de inmediato llenar con sus datos generales una solicitud de afiliación que exige la aseguradora MAPFRE.
16. Enrolar al Seguro de Vida de CAMUDASAL a los nuevos Magistrados/as y Jueces/zas, a Secretarios/as de Actuaciones y Oficiales Mayores.	Plica	5	5	5	5	20	El proceso de enrolamiento en el Seguro de Vida, se refiere a llenar la plica de CAMUDASAL en donde expresa su voluntad.
<b>2. Facilitar en forma oportuna el reembolso por los gastos Médicos establecidos en la Póliza a través de la información y análisis previos.</b>							
17. Tramitar reclamos por gastos Médicos Hospitalarios, Plan Dental y Plan Lentes.	Trámite	985	985	985	985	3,940	Es la revisión previa que se realiza en la Unidad de Prestaciones Sociales a los reclamos Médicos, Hospitalarios, odontológicos y plan lentes para remitirlos a MAPFRE.
18. Entregar a los asegurados los reintegros por gastos Médicos, Plan Lentes y Plan Odontológico.	Reintegro	650	650	650	650	2,600	La Compañía MAPFRE efectúa la entrega de cheques por reintegro de gastos Médicos, Hospitalizaciones y odontológicos en 10 días hábiles.

## Dirección de Gestión de Calidad

<b>1. Asegurar la calidad de los servicios que brinda la institución, para incrementar la satisfacción de los usuarios internos y externos; mediante la aplicación de diversos mecanismos y sistemas de gestión de calidad, en áreas, unidades y procedimientos certificados o por certificar.</b>							
1. Mantener y consolidar la implantación del Sistema de Gestión de Calidad.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	
2. Brindar asistencia técnica en el diseño y mapeo de proceso.	Informe	1	0	1	1	3	
3. Brindar asistencia técnica en el levantamiento de procesos.	Informe	1	0	1	1	3	
4. Asesorar en la formulación y aplicación de la Política de Calidad.	Acta	1	0	1	1	3	
5. Asesorar en la formulación de objetivos de calidad y control de gestión.	Acta	1	0	1	1	3	

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
6. Brindar asistencia técnica y colaboración para el foro de Calidad y Justicia.	Informe	0	0	1	1	2	
7. Brindar asistencia técnica para diseñar el Diplomado de Calidad para la Justicia.	Informe	0	1	1	1	3	
8. Asesorar en el diseño y normalización del modelo de gestión de calidad para despachos judiciales.	Informe	0	1	1	1	3	
9. Actualizar y controlara la documentación del Sistema de Calidad de Gestión de la Calidad.	Informe	1	1	1	1	4	
10. Proveer soporte técnico al sistema de gestión de calidad.	Informe	1	1	1	1	4	
11. Elaborar Encuesta para Evaluación de la Satisfacción del usuario de servicios brindados 2016. ¶	Encuesta	0	0	0	3	3	
12. Elaborar Programa Anual de Auditoria de calidad del Órgano Judicial 2016.	Informe	1	0	0	0	1	
13. Ejecutar el Programa Anual de Auditoria de Calidad 2016 del Órgano Judicial.	Auditoría	0	0	0	1	1	
14. Elaborar informe de satisfacción 2015.	Informe	1	0	0	0	1	

### Unidad de Asesoría Técnica Internacional

1. Velar por resolver y dar seguimiento adecuado a las solicitudes de asistencia judicial internacional en materia civil, mercantil, penal y la extradición en armonía con los instrumentos internacionales aplicables y la legislación interna							
1. Elaborar proyecto de resolución sobre solicitudes de cooperación judicial internacional procedente del exterior a ser diligenciadas en el país y ordenar el curso de las que se libren por autoridad judicial salvadoreña en materia civil, mercantil, familia, menores y penal	Resolución	250	250	250	250	1,000	El volumen depende de las solicitudes de asistencia judicial internacional realizadas por los tribunales nacionales para ser diligenciadas en el extranjero; y, las libradas por tribunales extranjeros a ser diligenciadas por los tribunales a nivel nacional.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
<b>2. Velar por la adecuada ejecución de las sentencias pronunciadas por tribunales extranjeros en observancia de los tratados existentes y la legislación interna</b>							
2. Elaborar proyectos de resolución de solicitudes para la ejecución en el país de sentencias pronunciadas por tribunales extranjeros	Resolución	50	50	50	50	200	El volúmen depende del número de sentencias pronunciadas por tribunales extranjeros y que deben ejecutarse en el país, incluyendo Laudos Arbitrales.
<b>3. Brindar de manera oportuna y eficiente la asesoría y asistencia jurídica en materia de Derecho Internacional.</b>							
3. Asesorar a la Presidencia, Corte Suprema de Justicia, Magistrados, Funcionarios y usuarios del Sistema de Justicia sobre la aplicación e incorporación del derecho internacional a la legislación interna.	Asesoría	20	20	20	20	80	El volúmen depende de la demanda o requerimientos de funcionarios judiciales, colaboradores, usuarios del sistema, litigantes y estudiantes de Ciencias Jurídicas de las diferentes Universidades del país.
4. Asesorar y rendir informe sobre la labor del Organo Judicial en el marco jurídico internacional, respecto de instrumentos internacionales vigentes para el país.	Informe	8	8	8	8	32	Varía dependiendo de los Informes de País que deba rendir el Ministerio de Relaciones Exteriores a diferentes Organismos Internacionales en cuanto a los diferentes Instrumentos Internacionales ratificados por el país / temas del Derecho Internacional, Derechos Humanos y del Derecho Internacional Humanitario, dentro de los cuales, la labor del Organo Judicial tenga incidencia
5. Asesorar y dar seguimiento a la participación del Organo Judicial en Foros Internacionales o Cumbres de Tribunales o Cortes Supremas.	Asesoría	5	5	5	5	20	Depende de las relaciones internacionales del Organo Judicial con Organismos Internacionales, Foros o Cumbre de Presidentes de Cortes o Tribunales de Justicia a nivel de Iberoamerica o de la Región.
6. Elaborar proyectos de convenios o acuerdos a ser suscritos con Instituciones u Organismos Nacionales e Internacionales. (3.3.3)	Convenio	3	3	3	3	12	Depende de las relaciones del Organo Judicial con Instituciones nacionales, Organismos Internacionales y Cortes o Tribunales Supremos de Justicia. Esta meta está vinculada con el PEI 2007- 2016 Línea Estratégica 3. objetivo estratégico 3.3.3 /
7. Dar trámite a la agenda Internacional de Presidencia, gestión y registro de Misiones Oficiales realizadas por Magistrados y Funcionarios del Organo Judicial.	Trámite	3	3	3	3	12	Depende de los compromisos internacionales del Órgano Judicial y las Misiones Oficiales que deban realizar los Señores Magistrados y Funcionarios del Organo Judicial.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
<b>1. Divulgar los valores culturales y jurídicos a través de conferencias culturales periódicas, en el ámbito estudiantil jurídico y popular.</b>							
1. Desarrollar conferencias de orden Jurídico.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Conferencias dirigidas a estudiantes y público interesado. Esta meta está sujeta a demanda de los Municipios. Actividad coordinada con la Sala de lo Constitucional.
<b>2. Difundir el pensamiento jurídico por medio de conferencias periódicas y presentación de publicaciones en público interesado.</b>							
2. Realizar Jornadas de divulgación de la Constitución de la República.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	En coordinación con la Sala de lo Constitucional. El 25 % de cada trimestre corresponde a la demanda.
3. Presentación de Libros de la Constitución.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	En coordinación con la Sala de lo Constitucional, el Departamento de Publicaciones, Unidad de Comunicaciones, Unidad de Informática y Transporte.

## Unidad de Género

<b>1. Garantizar la integración y aplicación de la Política Institucional de Género en los diferentes ámbitos del Órgano Judicial a través de las labores de planificación, coordinación, asistencia técnica, investigación, seguimiento y evaluación de las acciones que se implementen en todas las Áreas de Trabajo del Órgano Judicial.</b>							
1. Participar en espacios de coordinación interinstitucional de género para el fortalecimiento de las buenas prácticas en la Administración de Justicia.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Mesa de Género, Comisión Técnica Especializada de la Ley para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres, Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva y el Sistema de Datos Estadísticos de ISDEMU, referentes a la Violencia contra la Mujer. El cumplimiento se verificará mediante informes de participación, ayudas memorias, etc.
2. Coordinar alianzas con las Instituciones del Sector Justicia para impulsar acciones de género en el Órgano Judicial.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se harán reuniones de trabajo con las Instituciones del Sector Justicia que coadyuven a impulsar la aplicación de la perspectiva de igualdad de género en la Administración de Justicia.
3. Coordinar y promover alianzas estratégicas intra e interinstitucionales, Nacionales e Internacionales para fortalecer la transversalización del enfoque de género en la Administración de Justicia.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Unidad de Género.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
2. Brindar asesoría y asistencia técnica especializada en la toma de decisiones en materia de equidad de género a la Dirección Superior, así como implementar la Política Institucional de Género en todas las Dependencias y Tribunales del Órgano Judicial.							
4. Brindar asesorías técnicas en la incorporación de perspectiva de género en los instrumentos y acciones de las Unidades Organizativas pertenecientes al Órgano Judicial.	Informe	1	0	0	1	2	El informe se realizará en base a las solicitudes recibidas por la Unidad de Género de las diferentes Unidades Organizativas.
5. Realizar seguimiento y evaluación sobre la Transversalización de acciones con enfoque de género ejecutadas por otras Unidades Organizativas del Órgano Judicial.	Informe	0	1	0	1	2	
3. Brindar los mecanismos e instrumentos de trabajo necesario para mejorar las condiciones de género en la institución; desarrollando estudios, diagnósticos y análisis, entre las áreas de trabajo de la administración de justicia responsables de su implementación, articuladas con otras instancias del Sector Justicia.							
6. Monitorear el cumplimiento del envío de datos y estadísticas institucionales.	Informe	0	0	0	1	1	En esta meta se trabajará la alimentación del Sistema Nacional de Igualdad del ISDEMU; así como el del Mapa de Género de la Justicia de la Región Latinoamericana y el Sistema Nacional de Datos y Estadísticas del Ministerio de Justicia y Seguridad, DiGESTYC-ISDEMU.
7. Realizar diagnóstico de las condiciones de género en dos Unidades Organizativas priorizadas del Órgano Judicial.	Informe	0	0	1	1	2	Por definir Unidades Organizativas.
8. Estudios de seguimiento sobre la existencia de mecanismos de prevención, atención y sanción en casos de Acoso Sexual Laboral en el Órgano Judicial.	Informe	0	0	0	1	1	
4. Obtener un cambio de actitud en la cultura institucional, promoviendo la creación y/o evaluación de los niveles de sensibilización y capacitación del personal de la institución; de manera gradual y sistemática sobre la importancia de la aplicación de la equidad de género en la Administración de Justicia.							
9. Desarrollar un programa de cátedras virtuales en temas relacionados con género.	Informe	1	1	1	1	4	Acción que se desarrolla en coordinación con la Fundación Justicia y Género, OXFAM América y la Escuela de Capacitación Judicial del Consejo Nacional de la Judicatura.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
10. Impartir procesos de formación y sensibilización sobre temas relacionados con Género y Derechos Humanos en la Administración de Justicia.	Informe	1	1	1	1	4	
11. Elaborar documentos formativos e informativos sobre buenas prácticas judiciales aplicando la herramienta de género.	Documento	1	2	2	1	6	
12. Implementar campaña permanente de difusión sobre temas de igualdad de género.	Documento	1	2	2	1	6	La campaña permanente implica la ejecución de eventos conmemorativos, publicaciones de tríptico, boletines, cartillas con perspectiva de género, página web y otros.
13. Implementar campaña permanente de difusión sobre temas de violencia contra las mujeres.	Documento	1	2	2	1	6	La campaña permanente implica la ejecución de eventos conmemorativos, publicaciones de trípticos, boletines, cartillas con perspectiva de género, página web y otros.
14. Realizar seguimiento a las replicas de talleres de Trata y Explotación Sexual a nivel Nacional.	Informe	0	1	1	0	2	
15. Diplomado Especializado en Justicia, Género y Violencia.	Diplomado	0	0	0	1	1	Este diplomado se realizará con el apoyo de la CIM-OEA y la Corte Suprema de Justicia de Argentina.
16. Taller para la aplicación de la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la discriminación contra las Mujeres y la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	Capacitación Impartida	0	3	3	0	6	
17. Implementación, Presentación y Divulgación de la Política Institucional de Género.	Informe	2	5	5	3	15	

## Unidad de Justicia Juvenil

1. Desarrollar procesos de análisis, reflexión sistemática y diversificada con base objetiva sobre el Sistema de Justicia Penal Juvenil y sus indicadores, brindando apoyo, asistencia técnica y acompañamiento a la jurisdicción penal juvenil y otros actores vinculados. (En proceso de actualización y aprobación los manuales administrativos de la Unidad)

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
1. Producir investigaciones, análisis y propuestas para contribuir a la aplicación de las normativas relacionadas a los Sistemas de Responsabilidad Penal y de Protección de Niñez y Adolescencia de manera pronta y cumplida.	Documento	1	3	4	3	11	Investigación, ensayos, reseñas, estudios y otros documentos.
2. Brindar apoyo, asistencia técnica y acompañamiento a funcionarios de la jurisdicción penal juvenil y niñez y adolescencia y a otros actores de ambos sistemas, para el mejoramiento de dichas áreas judiciales.	Jornada	14	12	10	10	46	Se realizarán sesiones de trabajo, talleres y otras jornadas con los Grupos Gestores de Magistrados/as, Jueces y Juezas de la Jurisdicción Penal Juvenil y de Niñez y Adolescencia y otros actores de ambos sistemas.
3. Recopilar y analizar datos estadísticos de los Sistemas de justicia de Responsabilidad Penal y de Protección de Niñez, que permitan brindar un soporte empírico a los funcionarios del sistema y otros actores vinculados.	Documento	0	1	0	1	2	Se contará con un registro de información estadística de dichos sistemas.
4. Propiciar espacios de reflexión, análisis y debate sobre Justicia Penal Juvenil, Justicia Restaurativa y Derechos de la Niñez.	Evento	2	6	6	5	19	Se desarrollarán foros, conversatorios, talleres, cine forum, círculos de estudio y otros.
2. Desarrollar procesos de formación especializada sobre Justicia Penal Juvenil y otros conocimientos técnicos jurídicos e interdisciplinarios, a los operadores del Sistema de Justicia Juvenil y otras instituciones público-privadas, vinculadas a la aplicación de la legislación penal juvenil y a los sujetos de su intervención. (En proceso de actualización y aprobación los manuales administrativos de la Unidad)							
5. Difundir conocimientos sobre derechos de la niñez, Justicia Penal Juvenil, Justicia Restaurativa y Cultura de Paz.	Jornada	3	9	3	3	18	Esta meta incluye la realización de eventos y acciones de divulgación, dirigidos a integrantes del sistema de responsabilidad penal y de protección de niñez y adolescencia, miembros de redes, gobiernos locales, sociedad civil y otros actores.
6. Ejecutar procesos de Formación Especializada (PFE) dirigidos a operadores de la Justicia Penal Juvenil, especializada en Niñez y otros actores.	Jornada	0	7	10	10	27	Se espera capacitar a operadores de ambos sistemas y otros actores vinculados. El cumplimiento de esta meta está condicionada a la asignación de recursos económicos de parte de la CSJ

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
7. Fortalecer y actualizar las competencias del personal de la UJJ, de la Jurisdicción Penal Juvenil y de Niñez y Adolescencia y otros actores socio-institucionales.	Jornada	2	3	2	1	8	Se realizarán por medio de personal técnico y consultores idóneos.
8. Elaborar proyectos de formación en temáticas relacionadas con los derechos de la niñez y adolescencia, Justicia juvenil dirigidos al fortalecimiento de operadores y otras instituciones vinculantes.	Jornada	0	1	1	0	2	Incluye diagnósticos de necesidades, así como producción de proyectos y otros documentos para fines formativos.
9. Ejecutar proceso de formación o atención a adolescentes y jóvenes sobre derechos de la niñez y adolescencia, justicia juvenil y prevención de la violencia y otras temáticas.	Jornada	4	3	5	3	15	Adolescentes y jóvenes con metodología de réplica y fomento del liderazgo juvenil y atención directa a jóvenes en conflicto con la ley.
3. Generar aportes para el desarrollo de condiciones institucionales y sociales que permitan una respuesta jurídica, responsable e integral, a las condiciones de la niñez y a los conflictos derivados de la violencia y delincuencia juvenil, incidiendo en la adopción y ejecución de programas y mecanismos que fortalezcan la efectividad de la reinserción social y la prevención de la violencia. (En proceso de actualización y aprobación los manuales administrativos de la Unidad)							
10. Asistencia técnica y acompañamiento en las temáticas vinculadas a los objetivos y a la función principal de la UJJ, a miembros de comités intersectoriales, gobiernos locales, entre otros.	Reunión	10	19	19	19	67	Se realizarán reuniones de trabajo con comités locales, Gobiernos locales, y actores de la sociedad civil
11. Fortalecer técnicamente a gobiernos locales y miembros de redes, comités locales, ONG y sociedad civil.	Jornada	0	0	42	0	42	La jornadas serán sobre Nociones de Pedagogía Social, Organización e Intervención Comunitaria, Cultura de Paz, Habilidades, Valores Prosociales, Resolución Alternativa de Conflictos, Justicia Restaurativa y otros.
4. Promover una comunicación y difusión adecuada y responsable sobre la justicia juvenil y los sistemas penales, instancias judiciales, institucionales y sociales y de la Unidad de Justicia Juvenil, en sus diversas actividades, objetivos y funciones. (En proceso de actualización y aprobación los manuales administrativos de la Unidad).							

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
12. Visibilizar el trabajo de la UJJ, a través de espacios logrados en los medios de comunicación.	Espacio en Medios	5	5	6	6	22	Entrevistas, reportajes, artículos de opinión, reunión con periodistas y otros .
13. Elaborar documentos divulgativos sobre las actividades o eventos, así como derechos de la niñez, justicia juvenil, justicia restaurativa y LEPINA.	Documento	10	10	17	17	54	Se elaborarán documentos sobre las temáticas mencionadas y sobre las actividades y eventos de las jurisdicciones y de la Unidad.
14. Elaborar productos audiovisuales e impresos, que proyecten la buena imagen y el quehacer de la Unidad de Justicia Juvenil e informen de sus objetivos, funciones y actividades	Documento	0	1	0	1	2	Se refiere a la creación de productos alusivos de la Unidad de promoción y divulgación

## Unidad de Medio Ambiente

1. Contribuir a la aplicación correcta de la normativa relacionada con el medio ambiente, a fin de concientizar, investigar y divulgar lo fundamental de la materia, de acuerdo con las necesidades del país.							
1. Ejecutar Programas de Formación para concientizar y armonizar la aplicación efectiva de la Normativa Ambiental.	Evento	2	3	1	1	7	Incluye: Capacitaciones, jornadas formativas en materia ambiental.
1.1 Ejecutar programa de formación dirigido a la población en el tema del acceso a la justicia ambiental.	Evento	1	1	1	1	4	Jornadas formativas dirigidas a la población para que conozcan su derecho a un medio ambiente sano y a ejercer este derecho ante los Juzgados Ambientales.
1.2 Desarrollar Programa de Capacitación en materia ambiental en coordinación con la Unidad Técnica Central.	Evento	1	2	0	0	3	Incluye capacitaciones, Jornadas formativas en materia ambiental dirigidos a Magistrados(as), Jueces, Juezas y personal del Órgano Judicial.
2. Brindar asesoría técnica/jurídica en Derecho Ambiental.	Documento	4	4	4	4	16	Incluye la actividad siguiente: Asesorías a Magistrados(as), Secretaría General, Jueces(as), Colaboradores Jurídicos, Estudiantes y otros. Esta meta se cumplirá a petición de los interesados. * El cumplimiento total de esta meta, dependerá de la solicitud de las asesorías.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
3. Revisión de Jurisprudencia Ambiental, Leyes, Ordenanzas Municipales, Reglamentos y Tratados Internacionales Ambientales.	Informe	3	3	3	3	12	Se presentará tres informes trimestral reflejando los documentos nuevos agregados.
<b>2: Concienciar a funcionarios y personal técnico y administrativo sobre la importancia de proteger la calidad del medio ambiente y hacer uso racional de los recursos naturales.</b>							
4. Ejecutar un Programa de Comunicaciones Ambientales dirigido a personal interno y externo.	Documento	12	13	13	13	51	Incluye las actividades siguientes: 44 boletines, 4 actualización de la Página Web y 3 Revistas digitales al año. Sumando la totalidad de 51 documentos.
5. Coordinar la Ejecución del Programa de Educación Ambiental a niños y niñas de los CDI de Santa Ana y San Miguel.	Evento	2	0	2	2	6	Se realizarán 6 actividades. Para su seguimiento, se elaborará un Informe de las actividades realizadas. Por Memorandum recibido del CDI de San Salvador, se excluyeron de la ejecución de este Programa de Educación Ambiental.
6. Seguimiento del Proyecto de Limpieza y Reforestación en coordinación con los Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y el DEPLA.	Jornada	50	50	50	50	200	Incluye la supervisión de las jornadas de trabajo de utilidad pública. * El cumplimiento total de esta meta, dependerá de la asistencia de los condenados.
7. Ejecución del Programa de Buenas Prácticas Ambientales.	Informe	1	1	1	1	4	Se elaborará un informe trimestral.

### Unidad Técnica Central

<b>1. Ejecutar el proceso de reclutamiento y selección, a fin de conformar un banco de aspirantes a cargos del Área Jurisdiccional, para la presentación de ternas requeridas por los funcionarios del Área Jurisdiccional.</b>							
1. Realizar proceso de reclutamiento de personal, para base de aspirantes calificados	Expediente	125	200	300	200	825	Dependerá del total de aspirantes que apliquen al Área Jurisdiccional y actualizaciones de base de aspirantes.
2. Seleccionar aspirantes para conformar ternas con personas calificadas a los diferentes cargos, las cuales son solicitadas por Funcionarios/as Judiciales	Terna	30	30	30	20	110	Dependerá de las plazas vacantes que se tengan que suplir en el Área jurisdiccional. La unidad de medida se refiere, al documento que contiene a tres personas calificadas para su escogitación por el/la funcionario judicial.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
<b>2. Tramitar acuerdos de nombramiento y demás acciones de personal, emanados de las Cámaras de Segunda Instancia, Juzgados de Primera Instancia y Juzgados de Paz, previa verificación del cumplimiento de la normativa aplicable, así como ejercer el control y registro de los movimientos del personal jurisdiccional.</b>							
<b>3. Elaborar Acuerdos de Corte Plena de movimientos diversos de personal jurisdiccional</b>	Acuerdo	266	210	210	220	906	
3.1 Elaborar Acuerdos de Distribución de Partidas de Ley de Salarios 2016, asignados a Tribunales de Justicia y Centros Judiciales Integrados del País	Acuerdo	6	0	0	0	6	
3.2 Elaborar Acuerdos de licencias concedidas por Corte Plena, al personal de Tribunales y todo tipo de Acuerdos relativos al personal Oficinas Comunes de Centros Integrados	Acuerdo	260	210	210	220	900	Dependerá de las licencias solicitadas por el personal de Tribunales y movimientos relativos al personal de Oficinas Comunes de Centros Judiciales Integrados.
<b>4. Ejecutar procesos de elaboración y registro de Acuerdos emitidos por Magistrados/as de Cámaras y Jueces/zas de la República</b>	Acuerdo	2,900	1,900	1,900	2,300	9,000	Dependerá del movimiento de personal que labora en los Tribunales.
4.1 Elaborar Acuerdos solicitados por Magistrados/as de Cámaras y Jueces/zas del Departamento de San Salvador	Acuerdo	1,200	900	900	1,100	4,100	Dependerá de la cantidad de solicitudes ingresadas. Cantidad que se disminuye en atención a vigencia de Instructivos.
4.2 Registrar Acuerdos emitidos por Magistrados/as de Cámara y Jueces/zas del interior de la República	Acuerdo	1,700	1,000	1,000	1,200	4,900	Dependerá de la cantidad de Acuerdos que sean emitidos por los Tribunales a nivel nacional. Cantidad que se disminuye en atención a vigencia de Instructivos.
<b>5. Aprobar Acuerdos emitidos por Magistrados/as de Cámara y Jueces/zas del Departamento de San Salvador, así como por Magistrados/as de Cámara que a su vez sean Unidades Técnicas Regionales</b>	Acuerdo	1,300	1,200	1,200	1,400	5,100	Dependerá de la cantidad de Acuerdos que culminen totalmente el proceso de trámite.
<b>6. Registrar y actualizar los expedientes personales de los empleados del Área Jurisdiccional</b>	Expediente	2,960	1,960	1,960	2,360	9,240	Dependerá de la cantidad de Acuerdos que se reciban al año.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
6.1 Elaborar expedientes del personal de nuevo ingreso del Área Jurisdiccional	Expediente	60	60	60	60	240	Dependerá del flujo de nombramientos y de la disponibilidad de plazas vacantes en tribunales.
6.2 Realizar actualización de expedientes personales de los/as empleados/as del Área Jurisdiccional	Expediente	2,900	1,900	1,900	2,300	9,000	Dependerá del flujo de acuerdos que ingresen durante el año. Cantidad que se disminuye en atención a vigencia de Instructivos.
7. Ejecutar proceso de carnetización de servidores judiciales	Carné	30	30	30	2,600	2,690	Dependerá de la adquisición de insumos necesarios, de nombramientos y de la caducidad de los carnés que posee actualmente el personal.
8. Elaborar constancias de tiempo de servicio	Constancia	100	100	100	140	440	Dependerá del flujo de solicitudes presentadas por los empleados/as.
9. Procesamiento de formularios de solicitud de licencia del personal que labora en Cámaras, Juzgados de 1a. Instancia, Juzgados de Paz y Oficinas Comunes de Centros Judiciales Integrados del Departamento de San Salvador.	Solicitud	5,000	4,500	4,500	5,000	19,000	Dependerá de la cantidad de formularios de solicitud de licencia que ingresen a la Unidad. Meta en atención a Instructivos del área jurisdiccional.
10. Verificación de formularios de solicitud de licencia del personal que labora en Cámaras, Juzgados de 1a. Instancia y Juzgados de Paz del interior de la república.	Solicitud	5,000	4,500	4,500	5,000	19,000	Dependerá de la cantidad de formularios de solicitud de licencia que ingresen a la Unidad. Meta en atención a Instructivos del área jurisdiccional.
3. Emitir opiniones técnicas sobre requerimientos de nuevas plazas realizados por los/as funcionarios/as judiciales y sobre situaciones relativas a la gestión del recurso humano en el Área Jurisdiccional, cuando así lo requiera Corte Plena, Presidencia, Secretaría General, Gerencia General de Asuntos Jurídicos y Gerencia General de Administración y Finanzas.							
11. Emitir opiniones técnicas sobre situaciones relativas al personal jurisdiccional	Opinión	25	35	30	25	115	Dependerá de la cantidad de requerimientos recibidos.
4. Desarrollar programas de capacitación continua, que contribuyan al desarrollo personal y profesional de los Servidores/as Judiciales.							
12. Ejecutar programa de capacitación para la actualización y especialización de conocimientos jurídicos. (4.1.3)	Capacitación Impartida	7	23	14	0	44	La ejecución y cumplimiento de los eventos mencionados, dependerá de los recursos y del apoyo del que disponga el área de capacitación.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
13. Ejecutar programa de capacitación para el fortalecimiento y desarrollo de la cultura organizacional judicial.	Capacitación Impartida	2	8	10	0	20	La ejecución y cumplimiento de los eventos mencionados, dependerá de los recursos y del apoyo del que disponga el área de capacitación.
14. Ejecutar programa de capacitación especializada sobre equidad de género. (5.1.2)	Capacitación Impartida	0	0	6	0	6	La ejecución y cumplimiento de los eventos mencionados, dependerá de los recursos y del apoyo del que disponga el área de capacitación.
15. Ejecutar programa de capacitación para el fortalecimiento profesional. (5.1.1)	Capacitación Impartida	0	2	0	0	2	La ejecución y cumplimiento de los eventos mencionados, dependerá de los recursos y del apoyo del que disponga el área de capacitación.
16. Ejecutar programa de capacitación en autocuidado y salud mental.	Capacitación Impartida	1	5	4	0	10	La ejecución y cumplimiento de los eventos mencionados, dependerá de los recursos y del apoyo del que disponga el área de capacitación.

## Gerencia General de Asuntos Jurídicos

1. Fortalecer los mecanismos de coordinación, supervisión y control de sus dependencias.							
1. Revisar y consolidar informes de operaciones de las Dependencias de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Informe	1	1	1	1	4	Las actividades de control no deberá entorpecer o burocratizar la operatividad de cada Dirección o dependencia jurídica, por lo que la revisión y el análisis trimestral focaliza la tendencia de avance de las operaciones y actividades, brindándoles un adecuado margen de maniobra en la consecución de sus operaciones.
2. Establecer Reuniones de inicio y seguimiento de labores con personal de Despacho y con Jefaturas de Dependencias de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, para establecimiento y seguimiento de Metas año 2015	Reunión	0	2	1	1	4	Reuniones de inicio y seguimiento de labores con personal de Despacho y con Jefaturas de Dependencias, programadas para cada trimestre del año 2015.
2. Coadyuvar a la prestación de servicios legales y de asistencia técnico-jurídica; a la Presidencia de la Corte Suprema de Justicia los tribunales y dependencias del Órgano Judicial							

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
3. Elaborar opiniones jurídicas y técnicas, estudios jurídicos, asistencia técnico- jurídica, revisión de expedientes, etc	Opinión	75	75	75	75	300	La cantidad reflejada esta sujeta a la demanda.
4. Realizar tramites jurídicos o técnicos, asistir o participar a reuniones, capacitaciones o eventos de trabajo, etc.	Trámite	150	150	150	150	600	La cantidad reflejada esta sujeta a la demanda.
3. Asesorar y prestar asistencia ante aspectos estratégicos tales como impulsar la revisión de proyectos normativos y dar seguimiento a acciones que coadyuven al logro de los objetivos y metas institucionales del ámbito de la labor judicial.							
5. Apoyar, asesorar y dar seguimiento proyectos estratégicos de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos y sus Dependencias	Informe	1	1	1	1	4	La Unidad de Análisis Estratégico elaborará un informe pormenorizado trimestral del avance de las propuestas y proyectos en ejecución, etc.

## Dirección de Probidad

1. Recibir y analizar las declaraciones juradas de patrimonio de los servidores públicos obligados por la Ley							
1. Recibir las declaraciones juradas de patrimonio de los servidores públicos.	Declaración	1,000	1,000	1,000	1,000	4,000	Se espera que se incremente la recepción de declaraciones en el segundo trimestre por el cese de funciones y la toma de posesión de los funcionarios que conforman los concejos municipales.
2. Recibir la información complementaria que presentan los servidores públicos.	Declaración	750	750	750	750	3,000	Esto es un segundo análisis que se hace después que los declarantes subsanaron las observaciones.
3. Analizar exhaustivamente todas las declaraciones juradas de patrimonio que esta Sección reciba.	Declaración	0	1,500	1,250	1,250	4,000	
4. Analizar la información complementaria que presentan los servidores públicos.	Declaración	750	750	750	750	3,000	
5. Análisis de las declaraciones juradas de patrimonio e información complementarias presentadas en el 2015 y que durante ese año no se logró trabajar.	Declaración	2,000	0	0	0	2,000	
2. Mantener actualizado el registro de los servidores públicos obligados por Ley a presentar la declaración jurada de patrimonio, promoviendo las comunicaciones con todas las Instituciones del Sector Público y Municipal.							

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
6. Envío de notificaciones de cumplimientos e incumplimientos a las Instituciones Públicas y Municipales, relacionadas a los informes de toma de posesión y cese de funciones, así como de la presentación de las declaraciones juradas de patrimonio.	Carta	389	0	389	0	778	Estas cifras corresponden al 100% de todas las instituciones públicas, incluyendo las municipalidades, se pretende realizar esta labor 2 veces por año, para que los titulares evalúen, verifiquen y de alguna manera se involucren en el nivel de cumplimiento de sus subalternos.
7. Recepción e ingreso de informes de funcionarios y empleados públicos obligados a presentar declaraciones juradas del estado de su patrimonio al inicio y cese de funciones (Esta meta es para mantener actualizada nuestra base de datos del universo de obligados).	Informe	1,000	1,000	1,000	1,000	4,000	Se espera que se incremente en el segundo trimestre debido a los cambios en los 262 gobiernos municipales y diputados titulares y suplentes de la Asamblea Legislativa.
8. Dar seguimiento a declaraciones juradas de patrimonio calificadas con cumplimiento "Parcial" (Observadas).	Declaración	500	500	500	500	2,000	
9. Inicio de procedimientos de imposición de multas por falta de presentación de declaraciones juradas	Expediente	50	50	50	50	200	
10. Sustanciación de procedimientos de imposición de multas por falta de presentación de declaraciones juradas del estado patrimonial dentro del plazo legal	Expediente	150	150	150	150	600	

## Dirección del Notariado

1. Velar por el estricto cumplimiento del proceso de recepción y autorización de Libros de Protocolo.							
1. Autorizar Libros de Protocolo a Notarios, Consulados y Misiones Diplomáticas.	Libro Autorizado	950	1,900	1,550	1,100	5,500	Sujeto a demanda

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
2. Revisar Libros de Protocolo Vencidos y Agotados, autorizados en la Sección, así como vencidos y autorizados en Tribunales del Interior del País en equivalente en hojas de protocolo y anexos.	Libro Vencido o Agotado	2,480	2,480	2,480	2,480	9,920	"Sujeto a demanda. La revisión de libros en cada trimestre es un equivalente aproximado de 590,875 hojas en cada uno.
3. Brindar asesoría técnica jurídica sobre el ejercicio de la Función Notarial a notarios y a funcionarios diplomáticos y consulares.	Asesoría	150	150	150	150	600	sujeto a demanda
4. Brindar y Requerir Informes relacionados con libros de protocolo, instrumentos incorporados en ellos direcciones, de Notarios, etc.; solicitados por tribunales, instituciones públicas y/o privadas, personas particulares y otras unidades de la Corte Suprema de Justicia.	Nota	250	250	250	250	1,000	sujeto a demanda
<b>2. Velar por el estricto cumplimiento del Proceso de Extensión de Testimonios y otros documentos, procurando el</b>							
5. Extender Testimonios y otros documentos (copias certificadas, certificación de resoluciones, resoluciones de caducidad)	Testimonio	2,000	2,000	1,500	1,500	7,000	sujeto a demanda
6. Autorizar exámenes en Libros de Protocolo.	Resolución	150	150	150	150	600	Sujeto a demanda (Revisiones, Compulsas, Experticias.)
<b>3. Mantener el estricto cumplimiento de la Ley en lo que se refiere al otorgamiento de testamentos.</b>							
7. Revisar Testimonios de Testamentos y Donaciones revocables.	Testimonio	2,000	2,000	2,000	2,000	8,000	Sujeto a demanda

### Área de Edictos Judiciales

1. Contribuir a la eficacia de los procesos judiciales mediante el trámite oportuno de las publicaciones de edictos que los diferentes Despachos Judiciales, jurisdicción del Órgano Judicial y Dependencias de la Institución soliciten.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
1. Recibir y analizar las solicitudes de edictos que los diferentes Despachos Judiciales, jurisdicción del Órgano Judicial y Dependencias internas de la Corte Suprema de Justicia remitan para su publicación.	Documento	800	800	800	800	3,200	
2. Publicar y notificar los edictos procesados en los diarios de circulación nacional o Diario Oficial, durante los días y con los intervalos que la Ley indique.	Publicación	750	750	750	750	3,000	
3. Elaboración y presentación del informe ejecutivo mensual.	Informe	3	3	3	3	12	

### Oficinas de Información de Personas Detenidas

1. Coadyuvar a la prestación de los servicios de información de personas detenidas para saber su situación y localización.							
1. Atender consultas del público y de Instituciones Públicas en relación a personas que son Detenidas.	Consulta	2,650	2,625	2,550	2,555	10,380	El cumplimiento de la meta depende de la demanda de usuarios externos.
2. Atender con prontitud las consultas del público y de instituciones públicas relacionadas con personas detenidas de manera oportuna e imparcial.							
2. Registrar los Informes de casos de Personas Detenidas y Liberadas, según reporta la Policía Nacional Civil y los Juzgados de la República a nivel nacional.	Informe	15,750	15,725	15,525	15,725	62,725	La cantidad de informes registrados depende de la demanda externa.

### Oficinas Distribuidoras de Procesos

1. Realizar la equitativa y correcta distribución de los procesos que deban conocer los Juzgados de Paz, Familia, Tránsito, Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena, Tribunales de Sentencia y Especializados.							
---	--	--	--	--	--	--	--

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
<b>1. Distribuir procesos judiciales (Requerimientos Fiscales, solicitudes, comisiones procesales, demandas, sentencias condenatorias, oficios de detención, etc.) a los diferentes Juzgados y Tribunales, según las sedes departamentales.</b>	Proceso Judicial	5,401	5,013	5,098	4,949	20,461	El resultado de lo programado y ejecutado será la sumatoria de lo reportado por cada una de las seis oficinas departamentales.
1.1 Distribuir los procesos judiciales correspondientes a la O.D.P. del Centro Judicial Integrado de Justicia Penal de San Salvador, según los juzgados y tribunales que atiende.	Proceso Judicial	1,607	1,588	1,571	1,522	6,288	Seis Tribunales de Sentencia de San Salvador, Cuatro Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena de San Salvador, Dos Juzgados de Tránsito de San Salvador y Tres Juzgados Especializados de Sentencia de San Salvador.
1.2 Distribuir los procesos judiciales correspondientes a la O.D.P. del Centro Judicial de Santa Tecla, Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena.	Proceso Judicial	347	106	106	106	665	
1.3 Distribuir los procesos judiciales correspondientes a la O.D.P. del Centro Judicial de Santa Ana, Juzgados de Familia.	Proceso Judicial	621	650	650	650	2,571	
1.4 Distribuir los procesos judiciales correspondientes a la O.D.P. del Centro Judicial de Santa Ana, Juzgados de Paz, Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena	Proceso Judicial	1,862	1,700	1,800	1,700	7,062	
1.5 Distribuir los procesos judiciales correspondientes a la O.D.P. del Centro Judicial de Sonsonate, Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena.	Proceso Judicial	581	581	581	581	2,324	
1.6 Distribuir los procesos judiciales correspondientes a la O.D.P. del Centro Judicial de San Vicente, Juzgados de Paz	Proceso Judicial	383	388	390	390	1,551	

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
<b>1. Garantizar la correcta aplicación de la Ley, tramitando las denuncias oficiales o particulares relacionadas con funcionarios judiciales.</b>							
1. Remitir proyectos de autos de Presidencia, para conocimiento de Presidencia de la CSJ, en la tramitación de expedientes disciplinarios.	Proyecto	120	120	120	120	480	
2. Remitir proyectos de resolución final para revisión de Comisión de Jueces previo a someterlos a conocimiento de Corte Plena.	Proyecto	30	30	30	30	120	

### Dirección de Investigación Profesional

<b>1. Dar cumplimiento a los Convenios de Práctica Jurídica suscritos por la Corte Suprema de Justicia.</b>							
1. Inscribir a Practicantes, apoyo a Juzgados y Tribunales	Expediente	125	125	125	125	500	
2. Certificaciones de practicantes en el área de apoyo a Juzgados y Tribunales.	Documento	155	155	155	155	620	
3. Numero de Practicantes Inscritos en el Área de Procuración	Documento	125	125	125	125	500	
4. Revisar memorias en el Área de Procuración	Expediente	125	125	125	125	500	
5. Certificaciones de Practicantes en el Área de Procuración	Documento	100	100	100	100	400	
<b>2. Practicar recibimiento y autorización para el ejercicio de la abogacía.</b>							
6. Recibir y tramitar Modificaciones de Acuerdos iniciados en el año 2016	Expediente	13	13	15	15	56	Son Expedientes que se envían a Corte Plena con auto de convalidación de Práctica Jurídica y modificación de acuerdos
7. Recibir y tramitar solicitudes de Autorización de Abogados iniciados en el año 2016	Expediente	370	370	390	390	1,520	Corresponde a todas las Solicitudes de Autorización de Abogados que se reciben; esta sujeto a la demanda de usuarios
8. Preparar expedientes para Abogados por juramentar	Expediente	370	370	365	365	1,470	Expedientes sustanciados, pendientes de acto de juramentación
9. Realizar la Conclusión de trámite de expedientes de Autorización de Abogados y Notarios	Expediente	650	650	650	650	2,600	Expedientes remitidos al archivo general ya finalizados



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
<b>3. Investigar la conducta pública y privada de los/as Abogados/as y Notarios/as autorizados/as por esta Corte y estudiantes de Derecho con facultades para procurar en materia laboral.</b>							
10. Depurar y concluir Informativos en trámite	Expediente	70	70	90	90	320	Son los informativos que se remiten al Archivo General finalizados.
11. Culminar Audiencias Previas ingresadas al sistema	Expediente	70	70	70	70	280	Corresponde a todas las audiencias previas que se remiten al archivo general con auto de archivo, legalmente notificado. Depende de la demanda de usuarios
12. Finalizar Reposiciones de Protocolos	Expediente	8	8	10	10	36	Corresponde a las reposiciones de protocolos finalizadas que se remiten al Archivo General, depende la la demanda de solicitudes ingresadas
13. Iniciar y tramitar Reposiciones de Protocolo iniciados en el año 2016	Expediente	8	8	10	10	36	Expedientes que se inician por extravío de hojas de protocolo; está sujeto a la demanda de usuarios
14. Recibir y tramitar Informativos iniciados en el año 2016	Expediente	90	90	90	90	360	Este trámite está sujeto a la demanda de usuarios
15. Recibir y tramitar Audiencia Previas en el año 2016	Expediente	85	85	85	85	340	Este trámite esta sujeto a la demanda de usuarios

### Departamento de Documentación Legal (Oficialía Mayor)

<b>1. Llevar a cabo con prontitud los trámites de Despacho de la Correspondencia Oficial tanto interna como externa.</b>							
1. Elaborar informes de Aceptación de Herencia y Testamentos.	Informe	2,150	2,150	2,150	2,150	8,600	Sujeto a ingreso de solicitudes
2. Despachar la correspondencia oficial.	Documento	7,750	7,750	7,750	7,750	31,000	Interna y externa, por Correo Nacional y por Mensajero.
<b>2. Realizar las actividades de control de procesos y documentos que se reciben y tramitan en forma ordenada, eficiente y con prontitud.</b>							
3. Recibir la Correspondencia Oficial	Documento	4,750	4,750	4,750	4,750	19,000	Interna y Externa, presentada en forma personal y por Correo Nacional.
4. Tramitar Auténticas, registrar firmas y sellos de Notarios	Documento	4,250	4,250	4,250	4,250	17,000	El control es de manera manual y se lleva en cuadro de Access (Sujeto a ingreso de solicitudes)
5. Tramitar Autorización de Secretarios de Juzgados de Paz y de Primera Instancia de la República	Documento	7	7	7	7	28	Sujeto a ingreso de solicitudes.
6. Elaborar Circulares y Turnos (Cámaras y Juzgados de la República)	Documento	8	8	8	8	32	Sujeto a solicitud de la Secretaria General

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

## Departamento de Archivo Institucional

1. Proporcionar en forma rápida y oportuna los expedientes judiciales para su consulta							
1. Entregar expedientes a las diferentes dependencias del Organo Judicial	Expediente	9,400	9,400	9,400	9,400	37,600	Incluye las actividades siguientes: * UNIDAD DE ARCHIVOS JUDICIALES: Solicitudes de préstamos de expedientes (Oficios), Atención de consultas de solicitudes de entrega de expedientes judiciales (CONSULTA); Elaboración de respuestas a tribunales (OFICIOS). * ARCHIVO GENERAL: solicitudes de préstamo de expediente, Atención de consultas de solicitudes de entrega de expedientes, Digitación en la base de Datos de los expedientes, Elaboración de Respuestas a la dependencia solicitante. EL CUMPLIMIENTO DE ESTA META ESTA SUJETA A LA DEMANDA DE DEPENDENCIAS DEL ÓRGANO JUDICIAL
2. Recibir expedientes para resguardo de las diferentes dependencias del Organo Judicial	Expediente	77,500	77,500	77,500	77,500	310,000	Incluye las actividades siguientes: * UNIDAD DE ARCHIVOS JUDICIALES: Solicitudes de servicio para el recibo de expedientes judiciales (Oficios), Asignación de archivistas (Oficios), Cotejo de expedientes recibidos, Rotular y traslado de cajas de expedientes recibidos. Digitación de los Inventarios esquemáticos. * ARCHIVO GENERAL: Incluye las actividades siguientes: Solicitudes de servicio para el recibo de Expedientes, Solicitudes de servicio para el recibo de Expedientes en carácter de devolución, Asignación a Archivistas (MEMOS), Cotejo de cajas recibidas de nuevo ingreso, Cotejo de expedientes de Áreas Administrativas, Cotejo de expedientes de Áreas Jurídicas, Cotejo de expediente recibidos en carácter de devolución, Rotulación y traslado de Cajas
2. Mantener los archivos judiciales y administrativos en forma ordenada, para efectos de su localización inmediata.							
3. Brindar asesoramiento a Tribunales del Organo Judicial en cuanto a técnica de archivo para expedientes	Asesoría	75	75	75	75	300	Consiste en brindar asesoramiento a los tribunales a nivel nacional de las técnicas archivistas para la entrega y recibo de expedientes. Estas pueden ser en cualquier local del Sistema de Archivo. EL CUMPLIMIENTO DE ESTA META ES DE EXCLUSIVO CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD DE ARCHIVOS JUDICIALES Y ESTA SUJETA A LA DEMANDA DE LOS TRIBUNALES

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
4. Administrar la entrega de cajas para resguardo de expedientes judiciales y documentación administrativa	Caja	11,250	11,250	11,250	11,250	45,000	Incluye las actividades siguientes: UNIDAD DE ARCHIVOS JUDICIALES: Atención de solicitudes de cajas (OFICIOS) y Elaboración de recibos para la entrega de cajas (RECIBOS). *ARCHIVO GENERAL: Incluye las actividades siguientes: Atención de solicitudes de cajas (Oficios/Memoradúm) y Elaboración de recibos para la entrega de cajas (RECIBOS). CUMPLIMIENTO DE ESTA META ESTA SUJETA A LA DEMANDA DE DEPENDENCIAS DEL ÓRGANO JUDICIAL Y A LA EXISTENCIA DE CAJAS.

### Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas

1. Formular e implementar procesos de gestión judicial sobre atención integral a las víctimas en el marco de leyes especiales contra la discriminación.¶							
1. Diseñar un Plan de intervención judicial en atención a víctimas.	Plan	0	0	1	0	1	Establecer líneas de base para el diseño, elaboración, aprobación e implementación del plan de intervención.
2. Diseñar e implementar metodologías especializadas de gestión judicial en materia de protección a víctimas.	Documento	0	0	1	1	2	Elaborar instrumentos de gestión para la efectiva administración de la tutela judicial efectiva. ej.: guías de actuación judicial sobre administración de procesos judiciales que aseguren derechos de las víctimas.
3. Adecuar instrumentos institucionales en coherencia con los estándares de protección internacional de personas con calidad de víctimas.	Documento	0	2	1	1	4	Adecuación de acuerdos de corte plena, reglamentos, instructivos, decretos y circulares a los estándares internacionales de protección integral a víctimas.
2. Establecer una Gestión de conocimiento especializado en Atención Integral a Víctimas¶							
4. Formular un Plan de Gestión de Conocimiento sobre derechos y legislación nacional e internacional sobre protección y atención integral a las víctimas.	Documento	0	0	1	0	1	Dirigido a funcionarios y personal judicial más otros profesionales relacionados con quehacer judicial
5. Diseñar material informativo y formativo relacionado con protección integral a las víctimas	Documento	0	3	3	3	9	

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
6. Diseñar un plan de divulgación de los derechos de las víctimas, orientación legal e instancias y competencias judiciales y administrativas donde pueden acudir.	Documento	0	0	0	1	1	Establecer articulación con Dirección de Comunicaciones para realizar este esfuerzo a nivel interno y buscar articulación intersectorial para apoyo externo
7. Facilitar charlas, foros regionales y conferencias sobre leyes especiales relacionadas con sensibilización, prevención y atención de las víctimas de violencia.	Talleres	0	3	3	3	9	Foros regionales orientados a asegurar y fortalecer el ejercicio de derechos de las víctimas.
<b>3. Establecer mecanismos de coordinación y cooperación para fortalecer la Atención Integral a Víctimas</b>							
8. Establecer articulaciones y coordinaciones intersectoriales e interinstitucionales para facilitar la cooperación técnica, financiera y asesora en acceso a la justicia de las víctimas	Documento	0	1	0	0	1	Firmas de convenios de cooperación con organismos, academia e instituciones de protección y atención a víctimas.
<b>4. Asegurar la atención integral a víctimas y sus familiares</b>							
9. Elaborar Plan de gestión y fortalecimiento de unidades, áreas y competencias de atención directa a las víctimas de delitos y sus familiares.	Documento	0	0	1	1	2	Dependerá de la coordinación que faciliten los canales políticos y técnicos.

## Departamento de Coordinación de Bibliotecas

<b>1. Fortalecer la Red de Bibliotecas Judiciales a nivel nacional</b>							
1. Crear y organizar la nueva Biblioteca de La Unión.	Nueva Biblioteca	0	0	0	1	1	Sujeto a disponibilidad de fondos y apoyo de la Institución.
2. Realizar visitas de supervisión del trabajo que realizan, a las Bibliotecas Regionales.	Informe	10	10	10	10	40	Sujeto a disponibilidad de transporte.
<b>2. Seleccionar, adquirir, conservar, actualizar y reforzar el acervo de libros, revistas y material de biblioteca.</b>							

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
3. Fortalecer las colecciones de la Red de Bibliotecas.	Documento	0	100	100	100	300	Se espera adquirir 300 nuevos documentos en diferentes formatos y medios (compra y donación) para distribuir y enriquecer las colecciones de la Red.
<b>3. Facilitar el préstamo de libros y atender usuarios de manera ágil y oportuna, protegiendo al mismo tiempo el</b>							
4. Atender a usuarios en Biblioteca, por teléfono, internet y correo electrónico.	Usuario	5,000	5,500	5,000	5,500	21,000	Según demanda recibida en cada una de las Bibliotecas de la Red.
5. Brindar servicio bibliográfico y en diferentes soportes.	Consulta	5,300	5,500	5,500	5,500	21,800	Según demanda recibida en cada una de las Bibliotecas de la Red.
6. Realizar eventos jurídicos, culturales y de promoción de los servicios de información bibliotecaria.	Evento	11	13	12	15	51	Para cumplir el objetivo, además de los eventos se realizan otras actividades que promueven los servicios bibliotecarios.
7. Coordinar actividades de protección y difusión de la información con el Departamento de Coordinación de Publicaciones y el Centro de Documentación Judicial.	Documento	1	1	1	1	4	Resguardo y fortalecimiento del acervo bibliográfico en sus diferentes formatos.
8. Realizar inventario bibliográfico y de mobiliario y equipo, en cada Biblioteca Judicial.	Inventario	0	0	0	11	11	Se realiza en cada una de las once Bibliotecas Judiciales.
<b>4. Promover el canje de la literatura técnico cultural del Órgano Judicial con otras instituciones.</b>							
9. Promover el intercambio y donación de bibliografía con Instituciones afines al Derecho y otras disciplinas.	Documento	30	10	30	10	80	El intercambio y donación de recursos se realizará con entidades afines.

### Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios

<b>1. De la Coordinación General:</b>							
1. Ejecutar procesos de coordinación y evaluación técnico-administrativos con las áreas de Psicología, Trabajo Social, Educación, CAPS y Equipos Multidisciplinarios de Juzgados de Paz.	Reunión	5	5	5	5	20	Estos procesos se realizan a nivel de las Coordinaciones de Área por especialidad con los Coordinadores de CAPS a nivel nacional.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
2. Gestionar los recursos técnicos, materiales y humanos, en coordinación con la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, que generen impacto en la jurisdicción que a DCEM le compete, que mejoren las condiciones del personal y el servicio al usuario.	Documento	3	3	3	3	12	La gestión de recursos se hace en el análisis con cada área (Trabajo Social, Psicología y Educación), los esfuerzos se orientan a tratar de brindar un mejor servicio y generar las condiciones de trabajo mínimas al personal.
3. Impulsar procesos técnico.administrativos, en coordinación con las áreas de Trabajo Social, Educación, Psicología, CAPS y Equipos Multidisciplinarios de Juzgados de Paz, para ampliar la plantilla de personal en las distintas unidades.	Gestión	3	3	3	3	12	La implementación de acciones orientadas a solicitar más personal es en base a la demanda de los servicios y la calidad de atención que se busca.
4. Impulsar a través de propuestas técnicas de las Coordinaciones de Trabajo Social, Educación, Psicología, procesos de capacitación que garanticen el fortalecimiento técnico de los diferentes profesionales del Sistema, procurando garantizar un mejor servicio a la población usuaria de los Juzgados de Niñez y Adolescencia, Familia, CAPS y Juzgados de Paz.	Evento	15	15	15	15	60	Es uno de los aspectos que más se fortalece, ya que la especialización es un elemento indispensable para lograr objetivos concretos en los usuarios del Sistema y se realiza a nivel de toda la jurisdicción.
5. Elaborar informe ejecutivo trimestral de las estadísticas generadas por las diferentes Coordinaciones del Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios.	Informe	1	1	1	1	4	El trabajo realizado por todos los profesionales tiene que reflejarse a nivel institucional y la sociedad misma para que se conozca la labor ejecutada.
6. Generar acciones de consecución de recursos que permitan facilitar e impulsar los procesos técnicos metodológicos con instituciones privadas y gubernamentales.	Gestión	3	3	3	3	12	Debido a los pocos recursos con los que se cuenta, es indispensable que se gestionen recursos con otras instancias, tanto privadas como gubernamentales que permitan cumplir los objetivos.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
<b>2. De la Coordinación de Trabajo Social: Fortalecer la calidad del proceso de investigación, evaluación diagnóstica</b>							
7. Desarrollar el proceso de asesoría técnica especializada a nivel individual y grupal, con los/las profesionales de Trabajo Social.	Asesoría	7	7	7	7	28	Serán asesorías especializadas por su naturaleza, complejidad y competencia que exigen, a fin de superar, fortalecer dificultades de carácter profesional en las áreas, individual, profesional, ético, entre otras.
8. Coordinar eventos de capacitación para los profesionales del área de Trabajo Social de Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia.	Evento	8	8	8	8	32	La problemática social se complejiza, lo cual exige desarrollo de competencias especializadas en los /las Trabajadores/as Sociales por lo que el plan de capacitación se orientará en ejes temáticos como: Violencia Intrafamiliar, Violencia de Género hacia la Mujer, Pérdida de la autoridad parental, Violencia hacia niñez y adolescencia, dirigido a Trabajo Social de JENA, Familia, Centros Integrados entre otros.
9. Realizar el proceso de investigación, evaluación diagnóstica y sistematización (Informes Técnicos), en el marco de la comisión judicial.	Informes Técnicos	3,000	3,000	3,000	3,000	12,000	Los informes técnicos son producto de procesos exhaustivos de investigación diagnóstica, para lo cual se implementarán técnicas de recolección de datos como: observación, entrevistas, visitas domiciliarias, institucionales, reuniones. Se proyecta para los Juzgados de Familia 10,000 informes y 2,000 para JENA, otras instancias no se contabiliza su proyección por la incertidumbre de incorporación de Trabajadores/as Sociales a éstos (Juzgados de Paz, Especializados de Atención a la Violencia hacia la Mujer).
10. Realizar procesos de supervisión, evaluación y seguimiento, según notificación judicial.	Informes Técnicos	600	600	600	600	2,400	El logro de esta meta está vinculada con las notificaciones judiciales con respecto a las medidas de protección, supervisión y evaluación de procesos, posterior a la resolución judicial en los Juzgados de Familia, JENA, entre otras instancias (Familia 600 y 300 JENA).]
11. Realizar intervención socio-familiar en procesos, extraprocesos y diligencias.	Intervención Social	6,000	6,000	6,000	6,000	24,000	El proceso técnico profesional de Trabajo Social se relacionará con orientaciones socio-familiares hasta intervenciones socio judiciales de mayor complejidad estimándose que en Familia se ejecutarán 6,000 intervenciones y JENA 2,000, entre otras instancias por "crearse".
12. Desarrollar proyectos de Gestión Social e Institucional, con el propósito de facilitar la ejecución de los eventos de Capacitación para Trabajadores/as Sociales.	Proyecto	0	1	1	1	3	Los proyectos que se diseñen dependerá de la necesidad técnica/financiera y a petición de los tomadores de decisión del Órgano Judicial.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
13. Supervisar y evaluar a estudiantes de Trabajo Social en servicio social y/o práctica profesional en el Órgano Judicial.	Informe	3	3	3	3	12	Este proceso de trabajo implica entrevistas con los interesados, contactos y reuniones con las Universidades que sirven la Licenciatura en Trabajo Social y la promoción del programa (Universidad Andrés Bello, Universidad Luterana, Universidad de El Salvador, Universidad Panamericana).¶
<b>3. De la Coordinación de Educación: Mejorar la calidad del proceso de investigación diagnóstica, la presentación</b>							
14. Desarrollar el proceso de asesoría técnica profesional especializada a nivel individual y grupal, con los/las profesionales de Educación.	Asesoría	8	8	8	8	32	El proceso de asesoría técnica profesional se desarrollará de forma individual y grupal a los profesionales de Educación que están adscritos en los Juzgados de Familia y especializados de la Niñez y Adolescencia, con el objetivo de fortalecer las aptitudes y actitudes, a efecto que la atención a la población usuaria sea de calidad.
15. Coordinar eventos de capacitación para los/las profesionales del área de Educación de Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia.	Evento	1	1	1	1	4	Se desarrollará Jornadas, Diplomados en los diferentes ejes temáticos en Derechos Humanos, Violencia Intrafamiliar, LEPINA y otros afines a nuestra competencia, y de esta manera desarrollar el plan de capacitación a nivel interinstitucional, con el objetivo de que los profesionales de Educación de los Juzgados de Familia y Especializados de la Niñez y Adolescencia <u>actualicen sus competencias</u> .
16. Elaborar informes técnicos de Educación, en el marco de la comisión judicial.	Informes Técnicos	800	850	850	850	3,350	La elaboración de informes técnicos educativos, los cuales se realizan con los instrumentos de métodos y técnicas de investigación; según el marco de la comisión judicial de los Jueces o Juezas de Familia y Especializados de la Niñez y Adolescencia.
17. Realizar proceso de evaluación y seguimiento técnico-educativo en los procesos de Familia, JENA y J.de Paz, según comisión judicial.	Informes Técnicos	250	250	250	250	1,000	Se realizarán seguimientos educativos en los diferentes procesos de familia, comisionados por los Jueces de Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia, Cámara de Familia y Juzgados de Paz.
18. Proporcionar orientación educativa a personas individuales en procesos y extraprocesos.	Asesoría	600	600	600	600	2,400	Los Juzgados de Familia y Especializados de la Niñez y Adolescencia, brindan a través de los profesionales de Educación las orientaciones educativas a personas usuarias ya sea de procesos y oficio, así como las <u>requeridas por los Jueces o por exhorto</u> .
19. Realizar jornadas de orientación educativa a grupos de Padres y Madres, de Jóvenes menores de 12 años y Grupos de Familias.	Jornada	450	450	450	450	1,800	Las jornadas de orientación educativa que realizan los profesionales de Educación de los Juzgados de Familia y Niñez y Adolescencia, están dirigidos a padres y madres, jóvenes menores de 12 años y grupos de Familia.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
20. Divulgar la normativa familiar y las problemáticas que afectan las relaciones familiares en coordinación con otras instituciones, así como también divulgación de la Ley de Protección Integral para la Niñez y Adolescencia en los Juzgados Especializados de la Niñez y Adolescencia.	Jornada	85	85	85	85	340	Este proyecto educativo de la Normativa Familiar, consistirá en la ejecución de jornadas con los docentes y personal administrativo, padres de familia de los Centros Educativos a nivel nacional ya sean públicos y privados.
21. Gestionar con las diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales, el apoyo económico, material-didáctico y recurso humano idóneo, con el objetivo de buscar metodologías y estrategias que ayudarán a la realización satisfactoria de la labor didáctica.	Reunión	2	2	2	2	8	Se realizarán gestiones con diferentes Instituciones que están dentro de la jurisdicción legal, tales como la UTE, CONNA, CNJ, MINED, ONG's y la C.S.J. Se espera jornadas de capacitación, Diplomados entre otros, se espera seguir contando con dicho apoyo, para lograr metas a realizar a corto, mediano y largo plazo, con los profesionales de educación de los Equipos Multidisciplinarios de los Centros Integrados de San Salvador y Soyapango, Juzgados de Familia y Especializados de Niñez y Adolescencia de todo el país, lo que fortalecerá las competencias de cada
22. Supervisar y evaluar a estudiantes de Ciencias de la Educación en servicio social y/o práctica profesional en el Órgano Judicial/CSJ.	Informe	1	1	1	1	4	Este nuevo proceso implicará trabajo en forma coordinada y oportuna con las universidades nacionales que poseen la carrera de Licenciatura en Ciencias de la Educación. El cumplimiento de la meta, dependerá de la demanda de las Universidades.
4. De la Coordinación de Psicología: Mejorar la calidad del proceso de investigación diagnóstica, la presentación de los informes generados y las acciones realizadas por los profesionales en Psicología que forman parte de los equipos multidisciplinarios, asesorando y gestionando capacitaciones en las técnicas y procedimientos relacionados con la Ciencia de la Psicología. II							
23. Desarrollar el proceso de asesoría técnica profesional especializada a nivel individual y grupal, con los/las profesionales de Psicología.	Asesoría	6	6	6	4	22	Estas se realizarán en Sede de la Sección de Psicología a través del Consejo Técnico Consultivo, con Psicología de Familia y en el caso de Psicología de Niñez y Adolescencia en Talleres mensuales de trabajo; ambos son espacios de análisis, decisión y propuesta relativo al quehacer técnico de los profesionales

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
24. Coordinar eventos de capacitación para profesionales del área de Psicología adscritos a los Juzgados de Familia, de Paz y de la Niñez y Adolescencia.	Evento	0	1	0	1	2	Se realizará gestiones con instancias gubernamentales y no gubernamentales, organismos internacionales y con instancias de la Corte Suprema de Justicia, entre ellas la Dirección de Recursos Humanos, Unidad Técnica Central, Unidad de Género y Unidad de Justicia Juvenil.
25. Elaborar informes técnicos de dictámenes periciales, a requerimiento de los Jueces.	Informes Técnicos	1,750	1,750	1,750	1,550	6,800	Se refiere al informe final del proceso psicodiagnóstico de evaluación.
26. Elaborar informes técnicos en el proceso de investigación Psicodiagnóstica, comisionados por los Jueces de Familia, Niñez y Adolescencia.	Informes Técnicos	190	190	190	180	750	Se refiere a la presentación de informes preliminares, ampliación y seguimiento, requeridos por los Jueces de Familia, Niñez y Adolescencia.
27. Realizar estudios psicológicos a personas involucradas en los procesos Psicodiagnósticos.	Diagnóstico por Persona	4,500	4,500	4,500	3,500	17,000	Incluye los diagnósticos psicológicos por persona en un solo caso.
28. Realizar intervención psicológica en casos de personas en crisis.	Intervención Psicológica	300	300	300	300	1,200	Se refiere a la intervención oportuna ante la crisis presentada por usuarios(as). Se realiza a criterio de Psicólogo(a) o por orden de un(a) Juez(a).
29. Supervisar y evaluar a estudiantes de Psicología en servicio social y/o práctica profesional, en el Órgano Judicial/CSJ.	Informe	0	1	0	1	2	Implicará trabajo en forma coordinada y oportuna con las universidades nacionales que poseen la carrera de Licenciatura en Psicología. El cumplimiento de la meta, dependerá de la demanda de las Universidades.
5. De la Sección de Coordinación de CAPS: Proporcionar atención psicoterapéutica e intervención social en los casos que sean referidos por los Juzgados de Familia, de Paz y otros, con el propósito de modificar las conductas negativas que dificultan las relaciones entre padres e hijos, conyuges y compañeros de vida, ex-conyuges y ex compañeros de vida, a fin de contribuir a la armonía e integración de la Familia Salvadoreña.¶							
30. Desarrollar procesos técnicos especializados de asesoría, seguimiento y supervisión a nivel grupal o individual, con las Coordinaciones Regionales de los Centros de Atención Psicosocial (CAPS).	Asesoría	3	3	3	3	12	Estas se desarrollan en forma mensual en reunión con las Coordinaciones a nivel nacional, también se realizarán reuniones extraordinarias, según necesidad de cada Centro. Se reportará datos de cumplimiento de metas de las Coordinaciones Regionales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
31. Coordinar eventos de capacitación para los profesionales de las Centros de Atención Psicosocial.	Evento	0	1	0	1	2	Se realizará gestiones con instancias gubernamentales y no gubernamentales, organismos internacionales y con instancias de la Corte Suprema de Justicia, entre ellas la Dirección de Recursos Humanos, Unidad Técnica Central, Unidad de Género y Unidad de Justicia Juvenil.
32. Elaborar informes técnicos de tratamiento psicoterapéutico e intervención social de casos referidos por los Juzgados de Familia, Especializados de Niñez y Adolescencia y de Paz.	Informes Técnicos	2,847	2,846	2,843	2,817	11,353	Informes de tratamiento psicológico, de intervención social que implica estudio, seguimiento, verificación y/o supervisión de medidas requeridas por los Juzgados.
33. Realizar evaluaciones psicológicas, a requerimiento de los Juzgados de Paz y otros.	Informes Técnicos	124	125	126	108	483	Se refiere a las evaluaciones psicológicas requeridas por los Juzgados de Paz en materia de Violencia Intrafamiliar y otros.
34. Recibir los casos que refieren los Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia, de Paz y otros.	Caso	1,184	1,185	1,199	1,192	4,760	Implica el ingreso de la información de cada caso a la base de datos. Se brindará atención con base a lo comisionado por el Juez competente. La cantidad de casos recibidos depende de las referencias de los Juzgados.
35. Brindar tratamiento psicológico, a solicitud de Jueces de Familia, especializados de Niñez y Adolescencia, de Paz y otros.	Consulta	5,305	5,313	5,335	5,295	21,248	Se aplicará la modalidad de atención individual, de pareja, familiar y grupal.
36. Brindar atención social en los casos referidos por Psicología Clínica.	Intervención Social	555	560	556	535	2,206	Se refiere a la intervención social a través de visitas domiciliarias, desarrollo de programas educativo-formativo, entrevistas institucionales, redes institucionales y sociales.
37. Implementar Grupos de Atención Psicoterapéutica y Social.	Grupo	14	29	16	23	82	Se refiere a la psicoterapia y atención social grupal procedentes de los Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia y de Paz.
38. Realizar estudios sociales a requerimiento de Juzgados de Paz.	Estudio	53	56	54	43	206	Se refiere a estudios sociales y/o económicos. El cumplimiento de la meta está sujeta a requerimiento de los Juzgados de Paz. También incluye requerimiento de supervisión o verificación de medidas.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
1. Contribuir a la modernización, desarrollo y buen funcionamiento de los despachos Judiciales y de los Tribunales, mediante la elaboración, presentación y seguimiento de estudios, diagnósticos y proyectos tendientes a mejorar la Administración de Justicia del país.							
1. Recibir a solicitud de la gerencia las necesidades de los Centros Integrados de Justicia y demás jueces y del sistema de justicia en general, relativo a mejorar el trabajo y realizar propuestas jurídicas y técnicas para optimizar el desarrollo de sus labores	Documento	5	5	5	5	20	De acuerdo a requerimientos, líneas y necesidades institucionales.
2. Brindar estudios jurídicos, opiniones y apoyo legal a la GGAJ. y a la Dirección superior.	Documento	7	7	7	7	28	De acuerdo a requerimientos, líneas y necesidades institucionales
3. Realización de visitas in situ para diagnósticos técnicos de procesos en Centros Integrados, Juzgados y Tribunales	Diagnóstico	2	2	2	2	8	De acuerdo a requerimientos, líneas y necesidades institucionales

### Departamento de Disminución de Reos sin Sentencia

1. Vigilar y ejercer un efectivo control preventivo de la gestión jurídico administrativa los Juzgados y Tribunales del país, mediante inspección y el monitoreo del cumplimiento de los plazos procesales, también en la realiz. de estudios de expedientes jud., que permitan identificar deficiencias y necesid. que las Sedes Judiciales afrontan, orientados a la aportación de propuestas que coadyuven a mantener una buena Administ. de Justicia, y dar cumplim. a la atribución 5a. Art.182 Const. Repúb.							
1. Consolidar el informe de cumplimiento de los plazos procesales efectuado en la Fase de Sentencia, en los Tribunales de Sentencia ordinarios a nivel nacional.	Informe	3	3	3	3	12	Se consolidará los informes mensuales de las 5 Oficinas regionales relativo a los ingresos de expedientes judiciales, el cumplimiento de los plazos de celebración de la Vista Pública. art. 366 CPP, su señalamiento y realización, así como el cumplimiento del plazo art. 8 CPP. respecto del máximo de la detención provisional.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
2. Consolidar e informar el monitoreo del cumplimiento de los plazos procesales efectuado en los juicios sumarios, como parte del mecanismo de control preventivo ejercido por la CSJ, sobre la prestación del servicio de justicia, a fin de que éste se brinde de manera pronta y cumplida en los Juzgados de Paz a nivel nacional.	Informe	0	1	0	1	2	La meta corresponderá a la consolidación de los informes mensuales rendidos por la 5 oficinas regionales sobre el monitoreo de los plazos en los juicios sumarios relativos al ingreso de causas, al cumplimiento del término de inquirir y celebración de la AP. art 448 CPP, celebración de la V.P. art. 451 CPP. su programación y realización
3. Realizar inspecciones de la gestión jurídica administrativa del Despacho Judicial en los Juzgados o Tribunales del país, en el Área Penal de Adultos, a fin de identificar deficiencias y necesidades que afrontan.	Informe	1	1	1	2	5	Las inspecciones serán realizadas por las Oficinas regionales del Departamento, sobre la gestión jurídica administrativa del Despacho Judicial, orientadas a identificar las necesidades y/o deficiencias que afrontan, así como la formulación de propuestas de solución. La selección de los Juzgado y Tribunales se hará bajo los criterios que la Jefatura establecerá sujetos a los estándares establecidos en el Art. 42 de la Ley de la Carrera Judicial.
4. Realizar estudios específicos, concernientes a temas relacionados a la administración de justicia en los Juzgados y tribunales Ordinarios y Especializados del área penal de adultos.	Estudio	0	1	0	1	2	Se realizará como mínimo dos estudios, surgidos a partir de las necesidades y deficiencias afrontadas por los Sedes Judiciales identificadas en el desarrollo del monitoreo del cumplimiento de los plazos procesales, en la realización de las inspecciones, por iniciativa de la jefatura o a requerimiento de las Autoridades Superiores, así también de aquellos efectuados dentro del marco de cooperación con Instituciones del Sector
5. Atender los requerimientos de los Juzgados y tribunales del área penal de adultos, relativas a brindar asistencia jurídica en las audiencias orales celebradas mediante video conferencia, a efecto de garantizar el debido proceso y el ejercicio de los derechos fundamentales de los procesados bajo detención provisional.	Audiencia	15	15	15	15	60	En el informe trimestral de seguimiento al PAO 2016, se reportará la cantidad de audiencias orales celebradas mediante el sistema de video conferencia. (La cantidad es aproximada, no se cuenta con datos previos).

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
6. Brindar asistencia jurídica por los Delegados de este Departamento, a procesados, en audiencias orales celebradas mediante el sistema Video conferencia.	Persona	150	150	150	150	600	Sujeta a requerimiento de los Tribunales.  Se reportarán las cantidades de imputados reclusos en los Centros Penales habilitados para la realización de audiencias orales por medio del sistema de video conferencia conforme reforma del art. 138 CPP.

## Departamento de Documentación Judicial

1. Recopilar las sentencias emitidas por las Salas que conforman la Corte Suprema de Justicia, Cámaras de Segunda Instancia y Tribunales de la República.							
1. Ingresar sentencias al sistema	Sentencia	1,800	1,800	1,800	1,800	7,200	
2. Estandarizar sentencias	Sentencia	1,800	1,800	1,800	1,800	7,200	Se debe escanear o digitar la mayor parte de sentencias.
2. Sistematizar y difundir la jurisprudencia nacional.							
3. Analizar y publicar sentencias	Sentencia	1,800	1,800	1,800	1,800	7,200	Luego de analizadas por los colaboradores se publican en la web.
4. Elaborar Líneas y Criterios Jurisprudenciales en materia Constitucional, Contencioso Administrativo, Penal, Civil y de Cámaras de Segunda Instancia	Documento	2	2	1	1	6	La información se remite a Publicaciones para diagramación.
5. Elaborar Revistas de Derecho Constitucional.	Documento	1	1	1	1	4	Cada Revista corresponde a un trimestre del año. Se envía a la Sección de Publicaciones para diagramación.
3. Facilitar el acceso de la comunidad jurídica y la sociedad en general a la información jurisprudencial, por medio de publicaciones en revistas, CD y Página Web.							
6. Evacuar las consultas de legislación y jurisprudencia que realicen Magistrados, Jueces, Abogados y otros usuarios.	Consulta	150	150	150	150	600	Esta cifra corresponde a usuarios que acuden al CDJ, o lo hacen correo electrónico por teléfono.
7. Divulgar la jurisprudencia y legislación a través de discos compactos.	Disco compacto	0	1,400	0	1,400	2,800	Esta cifra corresponde a las entregas que se realizan a jueces y secretarios de todo el país, aunque siempre hay solicitudes adicionales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
8. Instalar y actualizar la base de datos de jurisprudencia y legislación en computadoras de usuarios que lo soliciten a la unidad.	Computadora	150	150	150	150	600	Instalaciones que se realizan en tribunales y otras instituciones.
4. Depurar, clasificar y analizar los Diarios Oficiales para la posterior publicación de la legislación en medios magnéticos y en la página web.							
9. Seleccionar e incorporar a la base de datos la legislación, Instrumentos Internacionales y reformas.	Legislación	125	125	125	125	500	Este es un número aproximado de leyes, decretos, reformas, Instrumentos Internacionales y ordenanzas que se incorporarán a la página Web. Depende de las publicaciones en los Diarios Oficiales.
10. Realizar ajustes en el diseño del sitio web jurisprudencia.gob.sv	Sistema Implementado	25	25	25	25	100	De forma permanente se realizan ajustes para facilitar las consultas de los usuarios.
11. Actualizar a las instituciones del sector justicia y bibliotecas la jurisprudencia y legislación	Disco compacto	0	50	0	50	100	Esta actividad se realizará entregando discos compactos para la actualización.

## Departamento de Publicaciones

1. Divulgar de la actividad jurisdiccional de la Corte Suprema de Justicia y Tribunales, a través de material impreso.							
1. Digitar, confrontar, corregir y revisar las publicaciones que se van a imprimir	Libro Digitado	3	3	3	3	12	
2. Divulgar la legislación salvadoreña a través de material impreso.							
2. Imprimir publicaciones.	Libro impreso	2	3	3	2	10	Producción total de 70,000 ejemplares al año, de los 10 títulos editados.
3. Ejecutar las órdenes de producción de papelería.	Producto Impreso	550,000	550,000	550,000	550,000	2,200,000	
3. Apoyar la conservación de libros y documentos de los tribunales, la Biblioteca Judicial y las Dependencias							
4. Encuadernar libros y documentos.	Libro encuadernado	650	650	650	650	2,600	La producción total depende de la demanda de los usuarios.
4. Poner al alcance de las personas e instituciones que señala la Ley Orgánica Judicial, los libros impresos.							
5. Distribuir a nivel nacional los libros editados.	Libros distribuidos	27,000	27,000	27,000	27,000	108,000	Incluye la distribución de los libros editados por el Centro de Documentación Judicial, los cuales se diagraman en Publicaciones, pero se imprimen fuera de Publicaciones.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
6. Vender el 80% de los libros que ingresan al Fondo de Actividades Especiales.	Porcentaje	20%	20%	20%	20%	80%	

## Departamentos de Prueba y Libertad Asistida

1. Planificar y sistematizar las actividades que procuren el adecuado cumplimiento de las condiciones y penas impuestas a las personas asistidas.							
1. Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena las valoraciones diagnósticas y el plan de seguimiento de los Asistidos que ingresen al DPLA.	Informe	1,900	2,000	2,000	1,700	7,600	Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena, las valoraciones diagnósticas y el plan de seguimiento de los asistidos que ingresan al DPLA.
2. Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena las incidencias en la vida del Asistido como resultado de la aplicación de nuestro Modelo de Control y Asistencia.	Informe	7,000	8,000	8,500	7,500	31,000	En razón de aumentar el número de asistidos por la remisión de nuevos procesos de parte de los juzgados de vigilancia, aumenta proporcionalmente el control en la verificación del cumplimiento de condiciones y penas impuestas a los asistidos, buscando las formas más idóneas con diversas técnicas.
2. Fomentar modificaciones pro-sociales en la conducta de los Asistidos, tendientes a favorecer su inclusión en la sociedad.							
3. Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena, las conclusiones y cambios experimentados por el Asistido durante su periodo de prueba.	Informe	1,400	1,400	1,600	1,400	5,800	Directamente ligados a las fechas del cierre del periodo de prueba, referido por los Juzgados de Vigilancia penitenciaria y de Ejecución de la Pena y que el personal técnico les remite.
4. Verificar el cumplimiento de las medidas y penas impuestas a los Asistidos en la aplicación del Modelo de Control y Asistencia.	Visita	4,000	4,000	4,000	3,750	15,750	En la intervención planificada bajo el Modelo de Control y Asistencia, las técnicas utilizadas son la visita domiciliar o institucional (escuelas, talleres, centros de rehabilitación, etc) para poder recoger o realizar la investigación de la forma del cumplimiento de las condiciones o penas impuestas al asistido, remitida en diferentes informes a los Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y de la Ejecución de la Pena.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
5. Obtener e investigar la forma de cumplimiento de condiciones y penas impuestas durante el período de prueba por medio de la utilización de la técnica de la entrevista con aistidos o de fuentes colaterales para informar a los jueces de vigilancia penitenciaria y ejecución de la pena.	Entrevista	13,000	12,500	13,500	12,500	51,500	En la intervención planificada bajo el Modelo de Control y Asistencia, las técnicas utilizadas son la entrevista (asistido y fuentes colaterales) para facilitar la interacción dialógica, permitiendo además la utilización de la observación y orientación, asesoramiento a las fuentes entrevistadas o consultadas, obteniendo información confiable que será remitida en forma oportuna a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena.
6. Utilizando la técnica de Grupo, para fortalecer valores, brindar conocimientos, estimular la reflexión y socialización en la interacción del asistido en sociedad, además de instruirlo sobre el beneficio obtenido para que cumpla las condiciones o pena impuesta durante el período de prueba brindando resultados a jueces de Vig. Penit. Ejec. de la Pena.	Grupo	125	125	125	125	500	Los grupos formados permiten brindar atención estratégicamente, creados para orientar, brindar conocimientos y cultivar valores, con el objetivo que aprendan a vivir en respeto a la Ley e insidir en el cumplimiento de las condiciones impuestas. Esta técnica es aplicada por asistente de Prueba del Departamento.

### Unidad de Orientación Legal a Empleados del Organo Judicial

1. Proporcionar información básica y necesaria que brinde orientación legal a empleados o Dependencias del Órgano Judicial.							
1. Asesorar y dar apoyo jurídico a empleados o Dependencias del Órgano Judicial, tanto en las áreas de Derecho Privado como Público, que los puedan afectar en su desempeño laboral.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda del servicio. El 25% programado en cada trimestre significa el total de asesoría y apoyo jurídico brindado en el trimestre.
2. Requerir información por escrito o de manera verbal a diferentes instancias del Órgano Judicial e Instituciones particulares, en casos orientados a aspectos legales de los empleados del Órgano Judicial.	Solicitud	10	10	10	10	40	Meta sujeta a necesidad.
2. Desarrollar actividades propias en cada uno de los casos presentados ante la Unidad.							

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
3. Elaborar documentos para el desarrollo de actividades propias que sirvan a la inducción y capacitación sobre los derechos y obligaciones jurídico-legal.	Documento	4	5	5	5	19	Los documentos pueden ser de asistencia técnica y seguimiento de los casos.
4. Desarrollar eventos para la inducción de soluciones a cualquier trámite legal sobre subsidios, jubilaciones, pensiones; seguros, diligencias de jurisdicción voluntaria, entre otros.	Evento	8	8	8	8	32	Sujeto al interés y necesidad de las Unidades Organizativas del Órgano Judicial, sobre los temas propuestos.

### Unidad de Sistemas Administrativos

1. Contribuir a la sistematización de la información de los Juzgados y Tribunales del país, mediante el diseño, implementación y desarrollo de aplicaciones destinadas a los Sistemas de Seguimiento de Expedientes; así como la disposición y control de los medios para la implementación y el mantenimiento óptimo de las mismas, para garantizar su funcionamiento.							
1. Proporcionar mantenimiento a Aplicaciones Informáticas de Seguimiento de Expedientes y Gestión Administrativa de las Aplicaciones existentes.	Mantenimiento	10	10	10	10	40	Sujeto a requerimientos.
2. Desarrollo e implementación de sistemas informáticos a nueva plataforma informática.	Sistema Implementado	0	1	1	1	3	Paz, Instrucción y Sentencia. Sujeto a aprobación de Jefatura y área Jurídica, así como de la entrega del Marco Jurídico.
2. Contribuir a la eficiencia de los procesos judiciales mediante la gestión administrativa de las Salas de Audiencia de los Tribunales de Sentencia, así como con la grabación y transcripción de las audiencias de vista pública que éstos efectúan; coordinando y controlando la recepción y distribución de citas y correspondencia judicial.							
3. Proporcionar asistencia técnica y logística en la atención de Audiencias a Juzgados y tribunales.	Audiencia	500	500	500	500	2,000	Recepción y atención a testigos, jurados, peritos y víctimas. Asignación y atención en Salas de Audiencia. Varía de acuerdo a demanda.
4. Proporcionar asistencia técnica y Logística en la Grabación de Audiencias de Juzgados y tribunales.	Grabacion	450	450	450	450	1,800	Grabación de audiencias para Tribunales de Sentencia y audiencias especiales. Varía de acuerdo a demanda.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
5. Proporcionar asistencia técnica y logística en la Transcripción de Audiencias a Juzgados y tribunales.	Transcripción	35	35	35	35	140	Transcripción de audiencias para Tribunales de Sentencia y audiencias especiales. Varía de acuerdo a demanda.
6. Proporcionar asistencia técnica y logística mediante el servicio de alimentación en el desarrollo de Audiencias a juzgados y Tribunales.	Plato Servido	3,000	3,000	3,000	3,000	12,000	Distribución de alimentación a testigos y peritos, de acuerdo a requerimientos.
7. Atender solicitudes de apoyo a las grabaciones de audiencias con Equipo Movil y Cámara Gesell.	Grabacion	225	225	225	225	900	De acuerdo a requerimientos de juzgados y tribunales a nivel nacional.
8. Distribuir Cartillas de Citación a nivel nacional.	Cita	3,800	3,800	3,800	3,800	15,200	Varía de acuerdo a la demanda de los Tribunales de Sentencia.
9. Distribuir Correspondencia Oficial a nivel nacional.	Pieza de Correspondencia	1,000	1,000	1,000	1,000	4,000	Varía segun demanda de los Tribunales de Sentencia.
10. Proporcionar mantenimiento preventivo a equipos de audio y video.	Mantenimiento	115	115	115	115	460	De acuerdo a plan de visitas programadas y sujeto al suministro de recursos, equipo y materiales.
3. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia en la organización y funcionamiento de los Juzgados y Tribunales del País, mediante la disposición y seguimiento de los Sistemas Manuales y Automatizados que propicien la atención ágil y oportuna a los usuarios del Organo Judicial.							
11. Distribuir Carátulas a Juzgados y Tribunales del País.	Carátula	50,000	50,000	50,000	25,000	175,000	Distribuidos a Juzgados, Tribunales y Oficinas Jurídicas en todo el País y sujeto a demanda.
12. Distribuir Libros a Juzgados y Tribunales del País.	Libro	225	225	225	200	875	Distribuidos a Juzgados, Tribunales y Oficinas Jurídicas en todo el País y sujeto a demanda.
13. Revisar las Bases de Datos del Sistema de Seguimiento de Expedientes.	Base de Datos Revisada	977	977	977	977	3,908	Esta sujeta a disponibilidad de Operadores de Sistemas de Seguimiento
4. Contribuir con la depuración de causas judiciales en los Juzgados del país, con mayor carga procesal.							
14. Colaborar en la depuración de expedientes	Expediente	625	625	625	625	2,500	Se trabaja de acuerdo a requerimientos de los Juzgados.
5. Propocionar servicios de resguardo, recepción, cambios de competencia, devolución, donación, peritaje y destrucción de objetos decomisados provenientes de Juzgados y Tribunales de la Jurisdicción del Centro Judicial "Dr. Isidro Menéndez" y otros.							

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
15.Recepción de objetos decomisados bajo competencia de Juzgados y Tribunales.	Objeto Secuestrado	300	300	300	300	1,200	Sujeto a solicitudes o autorizaciones de los Juzgados, Tribunales y/o Fiscalía General de la República.
16.Entrega de objetos decomisados a Juzgados, Tribunales, justiciables o en calidad de donación	Objeto Secuestrado	100	150	100	150	500	Sujeto a solicitudes o autorizaciones de los Juzgados, Tribunales y/o Fiscalía General de la República.
17.Destrucción de objetos decomisados.	Objeto Secuestrado	500	500	500	500	2,000	Sujeto a solicitudes o autorizaciones de los Juzgados, Tribunales y/o Fiscalía General de la República.
6. Contribuir a la modernización y desarrollo de los despachos judiciales del país, mediante la elaboración, presentación y seguimiento de estudios, diagnósticos y proyectos tendientes a mejorar la Administración de Justicia del país.							
18.Replicar los Centros de Atención al Usuario a nivel nacional.	Porcentaje	0%	50%	50%	0%	100%	Se ha proyectado replicar en los Centros Judiciales de San Francisco Gotera, Ahuachapán y Metapán.
19.Replicar Oficinas Distribuidoras de Procesos (ODP) a nivel nacional.	Porcentaje	0%	50%	50%	0%	100%	Se ha proyectado replicar en el Centro Judicial de Ciudad Delgado.
20.Practicar Estudios y Diagnósticos de Gestión en Juzgados y Tribunales.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	De acuerdo a requerimientos del Pleno de la CSJ.

## Gerencia General de Administración y Finanzas

1. Contribuir al fortalecimiento de la administración de justicia a través del abastecimiento oportuno de los recursos materiales, tecnológicos y de servicios logísticos necesarios para el eficiente desarrollo de las labores de las diferentes Unidades Organizativas de la institución, velando por la aplicación del marco legal, políticas y disposiciones administrativas vigentes							
1. Sostener reuniones de trabajo con los Directores del área administrativa	Reunión	3	3	3	3	12	
2. Sostener reuniones de trabajo con los Coordinadores de Administración de Centros Judiciales.	Reunión	3	3	3	3	12	
3. Presentar informe sobre control de asignación de vehículos institucionales	Documento	1	1	1	1	4	
4. Dar seguimiento al gasto de combustible institucional	Documento	3	3	3	3	12	

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
5. Presentar informe sobre reclamos de daños a las compañías aseguradoras de los bienes propiedad del Organo Judicial(Infraestructura, equipo de oficina e informática)	Documento	1	1	1	1	4	
6. Presentar informe sobre reclamos por asistencia médica de los señores magistrados a la compañía aseguradora	Documento	1	1	1	1	4	
7. Presentar informe sobre reclamos de daños a vehículos propiedad del Organo Judicial	Documento	1	1	1	1	4	
8. Presentar informe sobre elaboración de Acuerdos de Presidencia	Documento	1	1	1	1	4	
2. Lograr una eficiente administración de los recursos financieros asignados, mediante el presupuesto anual al Órgano Judicial, permitiendo canalizar la utilización de fondos a la atención de aquellas necesidades y gastos de carácter prioritario demandados por los Tribunales y Dependencias del Órgano Judicial.							
9. Revisar informe sobre control de la ejecución presupuestaria	Documento	3	3	3	3	12	
10. Dar seguimiento a informes DACI, relacionados con el control de asignación de Licitaciones, Libre Gestión y Fondo Circulante	Documento	3	3	3	3	12	

## Dirección Financiera Institucional

1. Coordinar las actividades relacionadas con la formulación del presupuesto institucional, la administración de los instrumentos de ejecución presupuestaria y el seguimiento y evaluación de la misma.							
1. Elaborar y presentar el proyecto de presupuesto para el año 2017 del Órgano Judicial, al finalizar el tercer trimestre del Ejercicio 2016.	Porcentaje	5%	45%	50%	0%	100%	Para el ejercicio 2017 la formulación se realizará considerando la metodología y técnica de Programas con enfoque de Resultados. El grado de avance dependerá del logro de la aprobación de la Estructura Programática Institucional por parte de la DGP-MH y del compromiso que adquieran las unidades organizativas involucradas en el desarrollo del nuevo proceso. La presentación se hará a las máximas autoridades de la Institución para su aprobación, previo envío al Ministerio de Hacienda.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
2. Elaborar informes de Seguimiento y Evaluación de la Ejecución Presupuestaria Institucional 2016	Informe	3	3	3	3	12	Se presentará informe ejecutivo acumulado a la Dirección Superior y Gerencia General de Administración y Finanzas. En el primer trimestre se incluirá informe ejecutivo a diciembre de 2015.
3. Integrar la información financiera a través del registro de todas las transacciones que modifiquen la composición de los recursos y obligaciones de la institución, resguardando la documentación que respalde los hechos económicos generando los Estados Financieros en los plazos establecidos en la normativa de Contabilidad Gubernamental.							
3. Realizar los cierres contables del Ejercicio 2016 en los plazos establecidos por la ley.	Cierre Contable	7	3	3	2	15	El primer trimestre incluye cuatro cierres del ejercicio financiero fiscal 2015 (normal de diciembre, preliminar, definitivo y cierre, y apertura), y los cierres de enero, febrero y marzo 2016.

### Dirección de Recursos Humanos

1. Contribuir al logro de las metas trazadas por la Dirección en las diferentes actividades relacionadas con la administración del recurso humano, a través de brindarle la asistencia técnica para la ejecución de planes y proyectos que conlleven a la toma de decisiones gerenciales en procura del bienestar del personal							
1. Tramitar la dotación de recurso humano interno a las Unidades y Dependencias de la CSJ	Traslado	20	25	25	25	95	La meta fluctúa según demanda
2. Elaborar el módulo del nuevo Sistema de Control de Pagos (Planillas de Salarios)	Módulo	0	1	0	0	1	
2. Proveer el recurso humano solicitado por las diferentes dependencias del Órgano Judicial, por medio de un proceso técnico que permita seleccionar al personal idóneo para ocupar las diferentes plazas existentes o nuevas							
3. Ejecutar proceso de selección de Recurso Humano de la Corte Suprema de Justicia	Informe	100	100	100	100	400	La meta fluctúa de acuerdo a la demanda
4. Realizar jornadas de inducción institucional al personal de nuevo ingreso	Empleado Inducido	20	20	20	20	80	La meta fluctúa de acuerdo a la demanda.
3. Procesar, registrar y controlar los datos laborales y personales de asistencia, permanencia, puntualidad, licencias, permisos, promociones y ascensos entre otros; del recurso humano, desde su ingreso hasta que termine su vínculo laboral con la institución, con la finalidad de que sirva de fuente de información permanente							
5. Proveer del recurso humano necesario a las unidades organizativas de la CSJ	Contrato	20	20	20	20	80	Contratos para personal de nuevo ingreso, su cumplimiento dependerá de la demanda.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
6. Renovación de contratos del recurso humano necesario a las unidades organizativas de la CSJ	Contrato	2,750	0	0	0	2,750	Corresponde a renovación de contratos de personal que labora actualmente en la CSJ. La meta puede variar de conformidad al número de empleados/as por contratos que finalicen el año 2015.
7. Legalización de movimientos diversos de personal, nombrado por los regímenes de Ley de Salarios y Contratos.	Acuerdo/Resolución	400	400	415	415	1,630	La meta fluctua según demanda.
8. Generar estadísticas desagregadas por sexo y tipo de licencia que hace uso el recurso humano activo.	Reporte	1	1	1	1	4	
4. Implementar y desarrollar programas dirigidos a la formación, actualización y capacitación de los funcionarios y empleados para su superación profesional y laboral.							
9. Ejecutar el plan anual de formación 2016 de las Unidades Administrativas y Jurídicas de la CSJ (capacitaciones)	Evento	14	15	22	21	72	El cumplimiento de las metas planteadas en los planes de formación especializado, jurídico, desarrollo organizacional, marco normativo, general estarán sujetos al resultado del concursos público para la adquisición de los eventos comprendidos en cada
9.1 Plan de Formación Especializada	Evento	1	1	5	4	11	
9.2 Plan de Formación Jurídico	Evento	2	2	3	3	10	
9.3 Plan de Formación Desarrollo Organizacional	Evento	3	3	5	4	15	
9.4 Plan de Formación Marco Normativo	Evento	2	2	3	3	10	
9.5 Plan de Formación General	Evento	0	1	0	1	2	
9.6 Plan de Formación de Informática	Evento	6	6	6	6	24	El número de eventos a realizar del plan de informática
10. Ejecutar el Plan de Formación 2016 de las Unidades Administrativas y Jurídicas de la CSJ (personal capacitado)	Empleado	224	249	424	399	1,296	El cumplimiento de las metas planteadas de personal capacitado en los planes de formación especializado, jurídico, desarrollo organizacional, marco normativo, general estarán sujetos al resultado del consuros público para la adquisición de los eventos
10.1 Plan de Formación Especializado	Empleado	25	25	125	100	275	
10.2 Plan de Formación Jurídico	Empleado	50	50	75	75	250	
10.3 Plan de Formación de Desarrollo Organizacional	Empleado	75	75	125	100	375	
10.4 Plan de Formación de Marco Normativo	Empleado	50	50	75	75	250	

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
10.5 Plan de Formación General	Empleado	0	25	0	25	50	
10.6 Plan de Formación de Informática	Empleado	24	24	24	24	96	El número de empleados a capacitar del plan de informática serán ejecutados por las Oficinas Regionales de Recursos Humanos de Oriente y Occidente.
11. Consolidar las necesidades de formación de todas las unidades organizativas de la CSJ en el documento del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2016.	Documento	0	0	0	1	1	Corresponde al documento del Diagnóstico de necesidades de Capacitación (DNC) 2016.
12. Elaborar y consolidar el Plan Anual de Formación 2017 de los empleados de la Corte Suprema de Justicia a nivel nacional, con base a las necesidades detectadas en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.	Plan	0	0	0	1	1	Es el documento del Plan Anual de Formación.
5. Coordinar todas las etapas del proceso de evaluación de desempeño para medir la productividad de todos los empleados de las Unidades Organizativas de la CSJ.							
13. Capacitar a jefes de unidades para la administración del instrumento de evaluación.	Jornada	0	7	0	0	7	Estas jornadas se realizarán de la siguiente manera: 5 en la Zona Central, 1 en la Zona Oriental y 1 en la Zona Occidental.
14. Coordinar y supervisar el proceso de evaluación del desempeño de los empleados de la CSJ.	Informe	0	0	1	0	1	
6. Contribuir a la solución de problemas laborales, brindando la asesoría y asistencia jurídica a la Dirección de Recursos Humanos, mediante la interpretación y aplicación de leyes, reglamentos y demás disposiciones de carácter disciplinario pertinentes al personal de la Corte Suprema de Justicia.							
15. Elaborar notificaciones de sanciones para empleados	Notificación	20	20	20	20	80	La meta fluctúa según demanda
16. Elaborar opiniones jurídicas	Opinión	40	40	40	40	160	Depende de demanda
7. Fomentar y desarrollar programas de bienestar social, recreación y servicios a los empleados, que permitan mantener una integración permanente del recurso humano en la institución, favoreciendo así las relaciones interpersonales							
17. Gestionar y administrar las prestaciones sociales correspondientes al año 2016 para los empleados/as del Órgano Judicial	Prestación	2	4	1	3	10	
17.1 Entregar la prestación de uniformes	Prestación	1	0	0	1	2	
17.2 Entregar la prestación de capas	Prestación	0	1	0	0	1	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
17.3 Entregar la prestación de bolsones	Prestación	0	1	0	0	1	
17.4 Entregar la prestación de calzado	Prestación	0	1	0	0	1	
17.5 Entregar la prestación de Útiles Escolares	Prestación	0	0	0	1	1	
17.6 Entregar la prestación de medicamentos	Prestación	1	1	1	1	4	Está prestación se entrega de manera continua en las clínicas médicas.
17.3 Brindar consultas odontológicas pediátricas	Consulta	0	0	0	0	0	Estos datos varían según la demanda.
<b>18. Brindar servicio de consulta médica, psicológica y odontológica.</b>	<b>Consulta</b>	<b>14,155</b>	<b>14,588</b>	<b>14,388</b>	<b>13,983</b>	<b>57,114</b>	La ejecución fluctúa según la demanda de los servicios
18.1 Brindar consultas médicas en clínicas empresariales.	Consulta	11,229	11,356	11,307	11,002	44,894	Estos datos varían según la demanda.
18.2 Brindar consultas odontológicas	Consulta	1,533	1,608	1,503	1,529	6,173	Estos datos varían según la demanda.
18.3 Brindar consultas odontológicas pediátricas	Consulta	430	520	510	480	1,940	Estos datos varían según la demanda.
18.4 Brindar consultas pediátricas	Consulta	701	842	817	735	3,095	Estos datos varían según la demanda.
18.5 Brindar consultas psicológicas.	Consulta	262	262	251	237	1,012	Estos datos varían según la demanda.
<b>19. Realizar actividades socioculturales y recreodeportivas para el bien y desarrollo de los empleados del Órgano Judicial.</b>	<b>Evento</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>29</b>	Cumplimiento según cronograma programado.
<b>20. Generar estadísticas desagregadas por sexo y tipo de prestación entregada.</b>	<b>Reporte</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	Reporte por cada prestación, según cronograma de entrega y liquidación de prestaciones. T1: Uniformes y Útiles Escolares. T3: Calzado, Capas y Bolsones.
<b>21. Generar estadísticas de salud por sexo y por tipo de atención brindada en las Clínicas Médicas y Psicológicas</b>	<b>Reporte</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	Reporte mensual consolidado a nivel nacional, según perfil epidemiológico.
<b>8. Coordinar con los Comités de Seguridad y salud Ocupacional del Órgano Judicial todas las actividades y proyectos relativos al desarrollo de los programas de prevención de riesgos ocupacionales en la Institución durante el año 2016.</b>							
<b>22. Asesorar y verificar el desarrollo de las actividades realizadas por los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel nacional.</b>	<b>Asesoría</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	Depende de la demanda

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
23. Realizar actividades de prevención de riesgos y de salud ocupacional a nivel nacional.	Inspección	2	2	2	2	8	Las inspecciones puede ser por primera vez o de seguimiento a las realizadas por el Ministerio de Trabajo (MINTRAB). Su ejecución depende de la conformación de la Coordinación de Seguridad y Salud
24. Desarrollar programas de divulgación y formación en temáticas de Seguridad y Salud Ocupacional a los diferentes Comités del Órgano Judicial.	Capacitación Impartida	6	6	6	6	24	La ejecución depende de la demanda. Cada jornada de capacitación brindada a los diferentes Comités será parte del detalle de la información brindada.
9. Brindar apoyo y servicios para la formación y desarrollo integral de los hijos de los empleados del Organo Judicial, a través de la ejecución de programas educativos, psicosociales de asistencia médica y nutricional con calidad y eficiencia							
25. Desarrollar el 100% de los programas de educación Inicial, Educación parvularia, clases especiales, cívico culturales y recreativas.	Plan	1,104	1,288	1,229	477	4,098	
25.1 Planificaciones Curriculares	Plan	1,078	1,114	1,054	310	3,556	
25.2 Pruebas Aplicadas	Plan	26	174	175	167	542	
26. Supervisar el funcionamiento de los CDI	Menores Atendidos	240	240	250	260	990	Estos datos varían según la demanda

## Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

1. Procurar el aprovisionamiento de los bienes y servicios requeridos por las diferentes Unidades Organizativas del							
1. Consolidar y presentar la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) 2017.	Plan de Compras	0	1	2	2	5	
1.1 Ingresar al sistema de COMPRASAL las necesidades proyectadas para el 2017.	Plan de Compras	0	1	0	0	1	
1.2 Generar la PAAC previa, determinando las mercancías en programación o sin cobertura presupuestaria.	Plan de Compras	0	0	1	0	1	
1.3 Definir los procesos según la forma de contratación.	Plan de Compras	0	0	1	0	1	
1.4 Validar los techos presupuestarios asignados, conforme al presupuesto votado.	Plan de Compras	0	0	0	1	1	
1.5 Publicar PAAC 2017.	Plan de Compras	0	0	0	1	1	

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
2. Realizar compras de adquisiciones y contrataciones por libre gestión.	Orden de Compra	150	150	100	100	500	Se comprará únicamente: (1) lo planificado y no programado en licitación, (2) lo que no fue posible prever y (3) requisiciones de suma necesidad debidamente justificadas.
3. Realizar compras por fondo circulante.	Compra	350	365	420	500	1,635	
2. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, llevando a cabo los procesos de Licitación Pública, que garanticen la provisión expedita de las obras, bienes y servicios requeridos por las Dependencias del Órgano Judicial; cumpliendo con la legislación y normativa administrativas vigentes.							
4. Ejecutar la Programación Anual de Licitaciones 2016.	Licitación	25	38	0	0	63	
4.1 Realizar licitaciones de Servicio y Mantenimiento.	Licitación	12	10	0	0	22	
4.2 Realizar licitaciones de Seguros.	Licitación	2	3	0	0	5	
4.3 Realizar licitaciones de Bienes de Consumo.	Licitación	7	18	0	0	25	
4.4 Realizar licitaciones para contrataciones de Infraestructura.	Licitación	1	0	0	0	1	
4.5 Realizar licitaciones de Activo Fijo.	Licitación	3	7	0	0	10	
3. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, almacenando y distribuyendo los diferentes bienes y productos requeridos por las Unidades Organizativas del Órgano Judicial.							
5. Recepcionar los bienes y productos entregados por los suministrantes de acuerdo a las Órdenes de Compra y Contratos.	Acta	80	170	85	112	447	
6. Realizar entregas de suministro a las diferentes dependencias del Órgano Judicial.	Requerimiento	2,497	2,524	2,414	2,275	9,710	
4. Coadyuvar al eficiente funcionamiento institucional, mediante la elaboración de los Contratos para las adquisiciones de obras, bienes, servicios y mantenimientos, teniendo como sustento el marco legal, políticas y disposiciones administrativas vigentes.							
7. Realizar Contratos de arrendamiento de inmuebles y de bienes.	Contrato	44	68	13	3	128	
7.1 Elaborar Contratos de arrendamiento de inmuebles.	Contrato	5	4	3	3	15	
7.2 Elaborar Contratos de bienes, servicios y mantenimiento.	Contrato	39	64	10	0	113	

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
<b>5. Velar que se cumplan las disposiciones legales establecidas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, así como otras Leyes, Reglamentos, Normas y Procedimientos Mercantiles relacionadas con la administración pública.</b>							
<b>8. Brindar asesoría jurídica a los diferentes departamentos de la DACI.</b>	<b>Documento</b>	<b>251</b>	<b>208</b>	<b>76</b>	<b>85</b>	<b>620</b>	
8.1 Elaborar, revisar y participar en eventos que generan Actas.	Documento	40	30	25	30	125	
8.2 Elaborar, leer y firmar contratos.	Contrato	39	64	10	0	113	
8.3 Revisar contratos, modificativas y proyectos.	Documento	50	84	30	46	210	
8.4 Elaborar opiniones jurídicas solicitadas por diferentes unidades organizativas de la DACI y otras de la CSJ.	Opinion Jurídica	5	5	4	4	18	
8.5 Elaborar acuerdos de nombramientos y autorizaciones.	Acuerdo	108	18	0	0	126	
8.6 Elaborar resoluciones razonadas varias.	Resolución	4	5	4	5	18	
8.7 Revisión de resoluciones de multa originadas en Libre Gestión y en Contratos.	Resolución	5	2	3	0	10	

### Dirección de Logística Institucional

<b>1. Brindar de manera eficiente y oportuna los servicios de apoyo logístico para la operatividades de la Corte Suprema de Justicia, Tribunales y demás Depaendencias del Órgano Judicial, Mediante la ejecución de los procesos para la construcción y mantenimiento de obras, prestaciones de servicios generales, informaticos y de archivo administrativo, así como también el control y distribución de combustible, satisfaciendo los requerimientos necesarios para el funcionamiento institucional.</b>							
<b>1. Atender Instrucciones por la Gerencia General de Admón. y Finanzas y Coordinar, Desarrollar y dar Seguimiento a las unidades que prestan servicios de apoyo, para facilitar la realización de acitvidades Logísticas para las diferentes Dependencias del Organo Judicial.</b>	<b>% de avance</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>100%</b>	

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
2. Brindar Asesoría Jurídica en los Procesos de Licitación de la Dirección de Logística Institucional y a los diferentes Departamentos de esta Dirección	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	
3. Coordinar y revisar la Ejecución de los Procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad dentro de la Dirección.	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	14 - Procedimientos de detallados así: 7 - Departamento de Servicios Generales y Transporte 5- Departamento de Informática. 2- Departamento de Ingeniería.
4. Realizar Pagos de Viáticos por Fondo Circulante.	Solicitud	3,050	2,250	2,250	3,900	11,450	Sujeto a Demanda
5. Gestionar pago de Servicios Básicos.	Solicitud	18,500	18,000	18,500	17,800	72,800	Según demanda.
<b>3. Garantizar la finalización de las Construcciones de la Infraestructura física mediante una Supervisión de Obras</b>							
7. Efectuar el seguimiento a la construcción de proyectos de infraestructura, detallados en las Acciones Estratégicas.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	
<b>4. Garantizar el buen funcionamiento de las Instalaciones, Mobiliarios y Equipos, mediante la atención inmediata y</b>							
8. Reparar vehículos y motocicletas en Taller de Corte Suprema de Justicia	Reparación	225	230	310	325	1,090	El alcance de la Meta está sujeto a la demanda y a la disponibilidad de respuesta y de mano de obra en el Taller Automotriz de la CSJ.
9. Reparar vehículos y motocicletas en Talleres Privados.	Reparación	535	535	535	535	2,140	El alcance de la Meta estará sujeto al cumplimiento de los términos contractuales por parte del Taller Privado.
10. Proporcionar servicio de Mantenimiento y Reparación de Mobiliario y Equipo.	Solicitud	75	75	75	75	300	Sujeto a demanda.
11. Dar Mantenimiento y Reparación de Bienes Inmuebles Propios y Arrendados.	Acta	250	250	250	250	1,000	Incluyen mantenimiento y trabajos en áreas de carpintería, albañilería, fontanería, electricidad, y obra de banco etc.
12. Mantener el Registro y Control de los Activos Fijos.	Documento	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000	Esta condicionada a la licitación respectiva, el cumplimiento de la meta.
<b>5. Contribuir con el buen desempeño de las Unidades Organizativas mediante la prestación de Servicios de Transporte.</b>							
13. Suministrar Transporte y otorgamiento del servicio	Solicitud	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000	Se está gestionando incrementar vehículos para mejorar el servicio de Transporte.
14. Suministrar requisiciones y entrega de llantas	Suministro	200	200	200	200	800	Sujeto a demanda

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
15. Procesamiento y revisión de Liquidaciones de consumo de Combustible.	Liquidación	1,700	1,700	1,700	1,700	6,800	Esta Meta esta ebn función de la cantidad de Liquidaciones presentadas por las Dependencias del Órgano Judicial.
16. Realizar toma de Inventarios Físicos.	Documento	60	60	60	60	240	sujeto a demanda
17. Seguimiento a Servicio de Mantenimiento a fotocopiadoras	Informe	105	105	105	105	420	sujeto a demanda
18. Coordinar las actividades solicitadas por las diferentes oficinas del Organo Judicial con los Jefes de Sección del Departamento de Servicios Generales y Transporte, a fin de proporcionar un servicio ágil del Departamento.	Informe	450	450	450	450	1,800	Sujeto a demanda
19. Revisar y Autorizar los requerimientos presentados por los Jefes de Sección del Departamento.	Informe	350	350	350	350	1,400	Sujeto a demanda.
<b>6. Garantizar el buen funcionamiento de los Equipos Informáticos, Sistemas Mecanizados y Sistemas de Red, mediante la atención inmediata y oportuna de las Acciones de Asistencia Técnica y Mantenimiento de Equipo.</b>							
20. Brindar Mantenimiento de Sistemas Mecanizados.	Mantenimiento	10	10	10	5	35	De acuerdo a Plan de Sistemas a Desarrollar
21. Administrar la Infraestructura de Redes Institucionales.	Mantenimiento	56	65	54	25	200	
21.1 Brindar Mantenimiento Preventivo a 35 equipos de comunicación de los Centros Judiciales de Tejutla, Chalatenango, Centro Integrado Privado y Social y DPLA regional E y 4 servidores del Edificio Jurídico Administrativo	Mantenimiento	31	40	29	0	100	<p>Limpieza interna y externa de equipos de comunicación (se realizará la actividad a los equipos que ya no cuenten con garantía del fabricante). Limpieza interna y externa de servidores (se realizará la actividad a los equipos que ya no cuenten con garantía del fabricante).</p> <p>NOTA: se reduce la cantidad de equipos de comunicacion a los que se dará mantenimiento, debido a que se ha considerado CJ a los que no se les ha brindado mantenimiento anteriormente y tambien se ha considerado que no se cuenta con suficiente personal técnico para atender otros Centros Judiciales. primer trimestre 11 mantenimientos, segundo trimestre 14, tercer trimestre 10 y cuarto trimestre 0.</p>

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
21.2 Atención al usuario para soluciones técnicas a incidentes de los equipos informáticos en la Infraestructura de Redes de Área Local, como también enlaces de datos e internet.	Mantenimiento	25	25	25	25	100	Atención a incidentes reportados por medio de Help Desk, Memorandum, Oficios o instrucciones verbales de la Jefatura.
<b>22. Atención de llamadas a través de HELP DESK del Departamento.</b>	<b>Apoyo</b>	<b>1,958</b>	<b>2,265</b>	<b>2,000</b>	<b>1,800</b>	<b>8,023</b>	<b>Apoyo en base a requerimiento de los usuarios</b>
<b>23. Brindar Mantenimiento a Equipo de Computo a Nivel Nacional.</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>47.7%</b>	<b>13%</b>	<b>20.3%</b>	<b>19%</b>	<b>100%</b>	
23.1 Brindar mantenimiento preventivo a nivel nacional	Porcentaje	15	15	35	35	100	Corresponde al mantenimiento preventivo en 555 dependencias que se han programado. Se realizarn los mantenimientos de la siguiente manera: En el primer trimestre 83, en el segundo trimestre 84, en el tercer trimestre 194 y en el cuarto trimestre 194 mantenimientos. Esta meta esta sujeta a la asignación de transporte y de la compra de materiales para realizar el mantenimiento
23.2 Brindar mantenimiento correctivo a nivel nacional	Porcentaje	28	24	26	22	100	Se han programado realizar un total de 6310 mantenimientos correctivos. En el primer trimestre 1767, en el segundo trimestre 1515, en el tercer trimestre 1640 y en el cuarto trimestre 1388 mantenimientos. Esta meta depende de los requerimientos de los usuarios y de la asignación de transporte para desplazarse a realizar dichos mantenimientos
23.3 Instalar software en equipos de computo	Porcentaje	100	0	0	0	100	Dependerá de la compra de licencias para el año
<b>24. Brindar Seguimiento a Procedimientos dentro del Sistema de Gestión de la Calidad.</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>100%</b>	
24.1 Brindar seguimiento al programa de cumplimiento de medición de metas y objetivos mensuales del SGC	Porcentaje	25	25	25	25	100	
24.2 Informes de resultados de encuestas de satisfacción Post Servicio	Porcentaje	25	25	25	25	100	Se pasan 6 encuestas diarias de los servicios brindados de los procesos dentro del SGC a los usuarios y se reporta mensualmente el resultado de dichas encuestas a las Jefaturas correspondientes para la toma de decisiones. Se realizara 1 informe mensual en el caso del área de la Sección de Desarrollo, en el caso de la Sección de Soporte Técnico se hará uno trimestral.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
<b>7. Contribuir con el buen desempeño de las Unidades Organizativas mediante la prestación de Servicios de Soporte Técnico a usuarios, manejo de información de página Web y Administración de Licencias.</b>							
<b>25. Desarrollar Sistemas Mecanizados.</b>	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Porcentajes de acuerdo a sistemas que se han programado desarrollar durante este periodo. Existen sistemas que en el 2015 no se finalizaron y se han integrado en un solo sistema por poseer las mismas características.
<b>26. Brindar Apoyo a Usuarios con Sistemas Mecanizados</b>	Apoyo	25	20	20	15	80	
<b>27. Brindar Mantenimiento de la Página Web y Correos Oficiales en el ámbito nacional</b>	Mantenimiento	320	320	320	320	1,280	
27.1 Brindar Mantenimiento a los Sitios Web de la Corte Suprema de Justicia	Mantenimiento	300	300	300	300	1,200	Esta meta depende de las solicitudes de los usuarios
27.2 Brindar Mantenimiento de correos oficiales en servidor y cliente a nivel nacional	Mantenimiento	20	20	20	20	80	Esta meta depende de las solicitudes de los usuarios
<b>28. Creación de Cuentas de Correo Nuevas</b>	Mantenimiento	50	50	50	50	200	Esta meta depende de las solicitudes de los usuarios
<b>29. Brindar Capacitaciones a Usuarios de Aplicaciones</b>	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Las capacitaciones dependen de la finalización de los sistemas o de los mantenimientos que se le realicen a los sistemas y que amerite capacitar de nuevo al usuario
<b>30. Brindar Apoyo de Diseño Gráfico</b>	Diseño	5	5	10	10	30	Esta meta depende de las solicitudes de los usuarios
<b>31. Actualizar manuales administrativos del Departamento</b>	% de avance	20%	50%	20%	10%	100%	En el primer trimestre se espera la DPI remita el Manual de Descripción de Puestos con los ajustes realizados y realizar los cambios que sean necesarios y firmar el documento de aceptación. En el segundo trimestre se remitirá la propuesta al manual de procedimientos para revisión y realizar los ajustes necesarios. En el tercer trimestre se espera se autoricen los manuales administrativos por parte del Gerente General de Administración y Finanzas, Director de Logística Institucional y En el cuarto trimestre se espera realizar la divulgación respectiva con el personal de Informática



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
<b>1. Brindar protección personal a Magistrados/as, Funcionarios/as Judiciales y personal administrativo que conforme a su función requieren de este servicio</b>							
1. Realizar servicios de protección personal y apoyo en actividades especiales a Magistrados/as	Servicio	1,250	1,250	1,250	1,250	5,000	De acuerdo a requerimientos y al recurso existente.
2. Realizar servicios de seguridad y protección a jueces en diligencias judiciales, conforme a requerimientos.	Servicio	700	700	700	700	2,800	De acuerdo a requerimientos y al recurso existente.
3. Realizar servicios de protección en atención a requerimientos presentados por dependencias administrativas y tribunales.	Servicio	50	50	50	50	200	De acuerdo a requerimientos y al recurso existente.
4. Realizar servicios de atención de emergencias a funcionarios y empleados del Órgano Judicial.	Servicio	40	40	40	40	160	Sujeto a las llamadas de emergencia recibidas y al recurso existente.
<b>2. Garantizar el traslado y custodia de reos que son requeridos por las diferentes autoridades judiciales, así como</b>							
5. Realizar servicios de traslado y custodia de reos.	Traslado	8,000	8,000	8,000	8,000	32,000	Sujeto a requerimientos judiciales y al recurso existente.
6. Realizar servicios de traslado y custodia de menores infractores.	Traslado	2,000	2,000	2,000	2,000	8,000	Sujeto a requerimientos judiciales y al recurso existente.
7. Realizar servicios de custodia y protección a las partes procesales y demás asistentes en salas de audiencias judiciales.	Servicio	450	450	450	450	1,800	Sujeto a requerimientos judiciales y al recurso existente.

## Administración del Centro Judicial Chalatenango

<b>1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.</b>							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	445	430	430	430	1,735	
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	90	90	90	90	360	Su cumplimiento depende de las solicitudes de los Juzgados y Dependencias y del buen estado de la fotocopiadora.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	200	200	200	200	800	Su cumplimiento depende de los requerimientos de los Juzgados y disponibilidad de equipo en buen estado.
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	60	45	45	45	195	Asignaciones, reasignaciones y descargo de mobiliario y equipo.
1.4 Atender solicitudes de refrenda de cheques de pagos diversos, de la Pagaduría Auxiliar de Chalatenando.	Solicitud	15	15	15	15	60	Actividad en atención al Acuerdo de Corte Plena No. 766 de fecha 23 de Noviembre de 1995 donde se delega a partir del 1 de enero de 1996 como refrendaria de cheques a la Administración del Centro Judicial de Chalatenando, en relación al pago de salarios, arrendamientos, Instituciones, jurados, caja chica.
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	80	80	80	80	320	Sujeto a demanda.
<b>2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.</b>	<b>Informe</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>Se elabora un informe mensual para Regional de Recursos Humanos.</b>
<b>2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.</b>							
<b>3. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>180</b>	<b>Sujeta a solicitud de los Tribunales de la jurisdicción y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo de Chalatenango.</b>
<b>4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>72</b>	<b>Sujeta a solicitud de los Tribunales de la jurisdicción y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo de Chalatenango.</b>
<b>5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo</b>	<b>Gestión</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>Se gestionará la reparación o mantenimiento de los vehículos asignados a esta Administración en Taller de CSJ.</b>
<b>6. Atender Solicitudes de Aseo y Ornato</b>	<b>Solicitud</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>Se atendera según demanda de los tribunales de esta Jurisdicción.</b>
<b>3. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.</b>							
<b>7. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.</b>	<b>Solicitud</b>	<b>413</b>	<b>413</b>	<b>413</b>	<b>413</b>	<b>1,652</b>	<b>Sujeta a solicitud de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante.</b>
7.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas.	Solicitud	40	40	40	40	160	Sujeto a solicitudes de los Juzgados de la jurisdicción según la cantidad de Audiencias realizadas.
7.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	270	270	270	270	1,080	Sujeto a solicitud de los Juzgados y Dependencias Administrativas de la jurisdicción.
7.3 Efectuar compras de bienes y servicios	Solicitud	80	80	80	80	320	Incluye solicitudes de compra que estén contemplados en los específicos: de materiales, servicios varios (mano de obra) y pago de servicios básicos.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
7.4 Efectuar pago de impuestos municipales y desechos sólidos.	Solicitud	23	23	23	23	92	El pago se realizará cada trimestre; se detallará el número de inmuebles cancelados.
8. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0	1	0	0	1	A solicitud de la DACI y/o Gerencia General de Administración y Finanzas. La fecha puede variar según disposiciones Superiores.
9. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministro a Dependencias.	Solicitud	150	150	150	150	600	Sujeta a demanda de los diferentes Tribunales y Unidades de esta jurisdicción y disponibilidad en Almacén General.
10. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	3	3	3	3	12	Se tramitará la cuota de combustible asignada a la Administración, si es necesario se solicitará refuerzos.¶  En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará la cantidad de cupones distribuidos y el valor total.
11. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	0	3	0	2	5	¶Prestaciones a distribuir: Paquetes de uniformes, bolsones, capas, vales para calzado, paquetes de útiles escolares.

## Administración del Centro Judicial de Cojutepeque

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.¶							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	458	458	458	448	1,822	Las cantidades programadas pueden variar según demanda.
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	35	35	35	35	140	Sujeto a demanda de los Juzgados y Dependencias y disponibilidad del equipo en buen estado.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	300	300	300	300	1,200	Su cumplimiento depende de los requerimientos de los Juzgados y disponibilidad de equipo en buen estado.
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	10	10	10	10	40	Asignaciones, reasignaciones y descargo de mobiliario y equipo. Sujeta a necesidades de los Juzgados.
1.4 Asignar salón de usos múltiples (para audiencias).	Solicitud	20	20	20	10	70	Depende de la demanda de usuarias/os en los casos de grabaciones de audiencias.
1.5 Atender solicitudes de refrenda de cheques de pagos diversos, de la Pagaduría Auxiliar de Cuscatlán.	Solicitud	5	5	5	5	20	Actividad en atención al Acuerdo institucional donde se delega como refrendaria de cheques a la Administración del Centro Judicial de Cojutepeque, en relación a pago de salarios. Instituciones, cajas chicas, jurados.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
1.6 Atender solicitudes de firma de acuerdos y licencias de personal de los Tribunales de la jurisdicción, en apoyo a la Unidad Técnica Central, en base al Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	8	8	8	8	32	Su cumplimiento depende de las solicitudes que envíe la Unidad Técnica Regional.  En el informe trimestral, en la columna de observaciones se reportará la cantidad de Acuerdos firmados.
1.7 Realizar gestiones varias	Solicitud	80	80	80	80	320	Sujeta a demanda.
<b>2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.</b>	<b>Informe</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	Se remiten a Recursos Humanos un informe mensual.
<b>2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.</b>							
3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	100	80	80	80	340	Según solicitud de los Tribunales y disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo.
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	30	30	30	30	120	Según solicitud de los Tribunales y disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo.
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos	Gestión	5	5	5	5	20	Según solicitud de los Tribunales y disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo.
<b>3. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.</b>							
<b>6. Atender Solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.</b>	<b>Solicitud</b>	<b>391</b>	<b>391</b>	<b>391</b>	<b>265</b>	<b>1,438</b>	Sujeta a solicitud de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante.
6.1 Efectuar pago de alimentos para vistas Públicas.	Solicitud	45	45	45	25	160	Sujeto a solicitudes de los Juzgados en base a las Audiencias.
6.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	225	225	225	150	825	Sujeto a solicitud de los Juzgados y Dependencias Administrativas.
6.3 Efectuar compras de bienes y servicios	Solicitud	120	120	120	90	450	Incluye solicitudes de compra de materiales, servicios varios (mano de obra) y pago de servicios básicos.
6.4 Efectuar pago de impuestos municipales y desechos sólidos.	Solicitud	1	1	1	0	3	Pago cada trimestre, detallando el número de inmuebles cancelados.
<b>7. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.</b>	<b>Plan</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	A solicitud de la de la DACI y/o Gerencia General de Administración y Finanzas.  La fecha puede variar según disposiciones Superiores.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
8. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencias,	Solicitud	110	110	110	70	400	Sujeta a demanda y disponibilidad en Almacén Regional y Central.  Se distribuye mensualmente a 35 Unidades de la
9. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	3	3	3	3	12	Se gestiona una cuota mensual y refuerzo según necesidad, y para 6 vehículos asignados.  En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará la cantidad de cupones distribuidos y el valor total.
10. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	2	2	1	1	6	Prestaciones a distribuir: Uniformes, bolsones, capas, vales para calzado, paquetes de útiles escolares, celulares para jefaturas,

### Administración del Centro Judicial de Ahuachapán

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	459	459	459	459	1,836	
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	112	112	112	112	448	Según histórico de atenciones. Se atenderá según demanda.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	220	220	220	220	880	Según histórico de atenciones. Se atenderá según demanda.
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	37	37	37	37	148	Sujeto a demanda. Comprende: Asignaciones, reasignaciones y descargo de mobiliario y equipo.
1.4 Realizar gestiones varias	Trámite	90	90	90	90	360	Según histórico. Se atenderá según demanda.
2. Elaborar informe de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	12	12	12	12	48	Según Instructivos y Reglamentos.
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.							
3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles.	Solicitud	90	90	90	90	360	Se atenderá según demanda.
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Solicitud	70	70	70	70	280	Según demanda. Esta meta no debe incluir mantenimiento de equipo informático.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	6	6	6	6	24	Promedio de los últimos 12 meses. Se realizará en taller privado ó en taller de la CSJ.
6. Atender solicitudes de aseo y ornato.	Solicitud	25	25	25	25	100	Se atenderá según demanda.
<b>3. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.</b>							
7. Atender solicitudes de recursos a través del fondo circulante.	Solicitud	469	469	469	469	1,876	
7.1 Efectuar pago de alimentos para Visas Públicas.	Solicitud	29	29	29	29	116	Según historial de atención. Sujeta a demanda
7.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	230	230	230	230	920	Según historial.
7.3 Efectuar compras de bienes y servicios.	Solicitud	210	210	210	210	840	Según antecedentes históricos. Se atenderá según demanda.
8. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0	0	1	0	1	Se realiza una vez al año.
9. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.	Solicitud	75	75	75	75	300	Son 25 dependencias por cada mes.
10. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	3	3	3	3	12	
11. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	1	2	0	2	5	Prestaciones a distribuir: Uniformes, bolsones, capas, vales pra calzado, útiles escolares. En el informe trimestral se reportará la cantidad de empleados beneficiados por prestación.

### Administración del Centro Judicial de Ilobasco

<b>1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico</b>							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	541	541	541	541	2,164	
1.1 Atender solicitudes de servicios de fotocopias	Solicitud	250	250	250	250	1,000	Su cumplimiento depende de las solicitudes del personal de Juzgados y Dependencias y del buen estado de la fotocopidora.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	200	200	200	200	800	Su cumplimiento depende de los requerimientos de los Juzgados y disponibilidad de equipo en buen estado.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	11	11	11	11	44	Asignaciones, reasignaciones y descargo de mobiliario y equipo. Sujeta a necesidades de los Juzgados.
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	80	80	80	80	320	Sujeta a demanda.
<b>2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.</b>	<b>Informe</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	Se realizará un informe mensual por cada dependencia administrativa.
<b>2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.</b>							
<b>3. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles.</b>	Mantenimiento	72	72	72	72	288	Sujeta a solicitud de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo.
<b>4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo</b>	Mantenimiento	15	15	15	15	60	Sujeta a solicitud de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo.
<b>5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.</b>	Gestión	5	6	6	5	22	Sujeta a solicitudes de los Tribunales.  En el informe trimestral reportar la cantidad de mantenimientos realizados en la Administración y de gestiones en Talleres privados.
<b>6. Atender solicitudes de aseo y ornato.</b>	Solicitud	15	15	15	15	60	Sujeto a demanda.  En el informe trimestral se reportará las dependencias atendidas con este servicio.
<b>3. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.</b>							
<b>7. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.</b>	Solicitud	119	119	120	118	476	Sujeta a solicitud de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante.
7.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas.	Solicitud	16	16	16	16	64	Sujeto a solicitudes de los Juzgados en base a las Audiencias.
7.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	12	13	13	12	50	Sujeto a solicitud de los Juzgados y Dependencias administrativas.
7.3 Efectuar compras de bienes y servicios	Solicitud	90	90	90	90	360	Incluye solicitudes de compra de materiales, servicios varios (mano de obra) y pago de servicios básicos. ∪ Sujeta a solicitud de Juzgados y Dependencias administrativas.
7.4 Efectuar pago de impuestos municipales y desechos sólidos.	Solicitud	1	0	1	0	2	Pago cada semestre.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
8. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0	1	0	0	1	A solicitud de la de la DACI y/o Gerencia General de Administración y Finanzas.  La fecha puede variar según disposiciones Superiores.
9. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencias, según solicitud.	Solicitud	51	51	51	51	204	Sujeta a demanda y disponibilidad en Almacen Regional y Central.
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	Se tramitará la cuota de combustible asignada a la Administración, así como también la cuota asignada a Jueces y empleados de esta Jurisdicción que tienen equipo asignado para el desarrollo de sus actividades.
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Prestación	0	3	0	2	5	Prestaciones a distribuir: Uniformes, bolsones, capas, vales para calzado, paquetes de útiles escolares.

### Administración del Centro Judicial de La Unión

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	834	787	834	807	3,262	Las cantidades programadas pueden tener variación según demanda.
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	95	90	95	90	370	Apoyo a Tribunales cuando no les funcione las máquinas que tiene asignadas.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	470	450	470	450	1,840	Cantidad sujeta a demanda y disponibilidad de equipo.
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	4	2	4	2	12	Asignaciones, reasignaciones y descargo de mobiliario y equipo.
1.4 Atender solicitudes de refrenda de cheques, de la Pagaduría Auxiliar de La Unión.	Solicitud	15	15	15	15	60	Según Acuerdo #792 de Corte Plena, se autoriza refrendar a partir del 01/01/1996.  En los informes trimestrales se reportará la cantidad de
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	250	230	250	250	980	Sujeto a demanda.
2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	3	3	3	3	12	
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
3. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles.	Mantenimiento	15	17	18	15	65	Cantidad sujeta a demanda
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	5	6	5	7	23	Cantidad sujeta a demanda.
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo.	Gestión	7	10	7	5	29	Cantidad sujeta a demanda. Se realizará en Taller privado y en taller de la CSJ.
<b>3. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia</b>							
6. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	391	427	443	425	1,686	Según demanda, puede variar las cantidades programadas.
6.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas.	Solicitud	35	37	37	35	144	Varía según demanda y disponibilidad de fondos.
6.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	300	330	350	330	1,310	Sujeto a demanda y cuantificado por solicitud.
6.3 Efectuar compras de bienes y servicios	Solicitud	55	60	55	60	230	Según demanda. Incluye solicitudes de compra de materiales, servicios varios (mano de obra) y pago de servicios básicos.
6.4 Efectuar pago de impuestos municipales y desechos sólidos.	Solicitud	1	0	1	0	2	Pago cada semestre.
7. Elaborar el Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0	1	0	0	1	A solicitud de la de la DACI y/o Gerencia General de Administración y Finanzas. La fecha puede variar según disposiciones Superiores.
8. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencias, según solicitud.	Solicitud	46	47	45	47	185	Sujeta a demanda y disponibilidad en Almacén Regional.
9. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	3	3	3	3	12	Distribución de vales de combustible a Jueces, Equipos multidisciplinarios, motocicletas de Tribunales de la jurisdicción y Administración del Centro Judicial de la Unión.
10. Realizar distribución de prestaciones sociales	Prestación	2	0	2	1	5	Prestaciones a distribuir: Paquetes de uniformes, bolsones, capas, vales para calzado, paquetes de útiles escolares. En el informe trimestral se reportará la cantidad de empleados beneficiarios por prestación.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
<b>1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.</b>							
<b>1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.</b>	<b>Solicitud</b>	<b>450</b>	<b>457</b>	<b>473</b>	<b>438</b>	<b>1,818</b>	
1.1. Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	116	120	126	118	480	Se han establecido 2 solicitudes diarias, correspondiente a los documentos que se reproducen en la Administración (en la que se incluirán las solicitudes de los juzgados y demás oficinas administrativas) y las solicitudes del Archivo Judicial Regional. En el avance se reflejará el total de documentos reproducidos en el trimestre, por dependencia.
1.2. Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	250	260	265	240	1,015	Meta sujeta al estado de la flota vehicular y a la demanda de los diferentes juzgados y dependencias administrativas.
1.3. Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	14	12	12	15	53	La meta ha sido programada de acuerdo a la experiencia obtenida en años anteriores, sin embargo, su cumplimiento quedará sujeto a los requerimientos presentados por los juzgados y dependencias administrativas. Comprende: Asignaciones, reasignaciones y descargo de mobiliario y equipo.
1.4 Atender solicitudes de asignación de Salas de Audiencia y Salón de Usos Múltiples.	Solicitud	15	20	15	20	70	El cumplimiento de la meta dependerá de la demanda de los Juzgados, según las audiencias que sean atendidas. Se reflejará el detalle para oficinas administrativas y judiciales.
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	55	45	55	45	200	Programado de acuerdo a la demanda de las oficinas y juzgados de la jurisdicción. Se detallarán las cantidades gestionadas por rubro.
<b>2. Elaborar informe de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.</b>	<b>Informe</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>Se programa la entrega de un informe mensual.</b>
<b>3. Atender solicitudes de Asistencia Técnica requeridas por los Tribunales de la Zona Occidental.</b>	<b>Solicitud</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>38</b>	<b>Será atendida conforme a la demanda de los Juzgados de la Zona Occidental, reflejándose el total de expedientes recepcionados para resguardo.</b>
<b>4. Atender solicitudes de préstamo de expedientes judiciales, consultas y resoluciones vía fax, solicitados por clientes internos y externos.</b>	<b>Solicitud</b>	<b>425</b>	<b>450</b>	<b>455</b>	<b>420</b>	<b>1,750</b>	<b>Meta programada de acuerdo al ingreso de solicitudes obtenidas en años anteriores, por lo que su cumplimiento dependerá de la demanda de los Tribunales de la Zona Occidental. Se detallará el total de expedientes recepcionados en calidad de préstamo.</b>

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
5. Recepcionar para su resguardo expedientes judiciales entregados en calidad de préstamo a los tribunales de la Zona Occidental.	Solicitud	75	75	75	75	300	La meta ha sido programada de acuerdo a la experiencia de años anteriores y su cumplimiento dependerá de la demanda de los Tribunales de la Zona Occidental. Se detallará el total de expedientes recepcionados en calidad de devolución.
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.							
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles.	Mantenimiento	50	75	75	50	250	Se atenderá de acuerdo a las diferentes necesidades requeridas por este Centro Judicial y sus dependencias.
7. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	15	20	25	10	70	Sujeta a la demanda de las oficinas administrativas y Juzgados de la Jurisdicción. Esta meta no debe incluir mantenimiento a equipo informático.
8. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	10	10	12	10	42	Estos dependerán del estado de la flota vehicular.
9. Atender solicitudes de aseo y ornato.	Solicitud	3	3	3	3	12	Se atenderá según la necesidad que presenten los Tribunales. En el informe trimestral se detallará los Tribunales atendidos.
3. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
10. Atender solicitudes a través del Fondo Circulante.	Solicitud	85	104	109	78	376	
10.1 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	50	75	75	50	250	El cumplimiento dependerá de las diligencias realizadas por el personal adscrito a la Jurisdicción del Centro Judicial.
10.2 Efectuar compras de bienes y servicios.	Solicitud	31	27	32	26	116	Dependerá de las necesidades que presenten los Tribunales y Dependencias Administrativas. Incluye solicitudes de compra de materiales, servicios varios (mano de obra) y pago de servicios básicos.
10.3 Efectuar pago de Impuestos Municipales y Desechos Sólidos.	Solicitud	4	2	2	2	10	Se cancelarán trimestralmente los impuestos municipales del Centro Judicial y Archivo Judicial, por lo que se han establecido dos solicitudes para cada trimestre, a diferencia del primer trimestre, que se cancelan los impuestos anuales de los Juzgados de Paz de Santa Rosa Guachipilín y Masahuat.
11. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0	1	0	0	1	Se realizará de acuerdo a lo programado por la DACI.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
12. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministros para dependencias.	Solicitud	27	27	27	27	108	Cantidad reflejada según el número de oficinas que corresponden a esta jurisdicción.
13. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	3	3	3	3	12	Cuota solicitada en base a los requerimientos mensuales efectuados por los tribunales. Desagregar la cantidad por dependencia.
14. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	1	1	2	1	5	Entrega sujeta a la programación que realice la Dirección de Recursos Humanos y a la disponibilidad presupuestaria de la Institución. En los informes trimestrales se reportará la cantidad de empleados beneficiados por prestación. Prestaciones: Uniformes, bolsones, capas, vales para calzado y útiles escolares.

### Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.¶							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	617	617	617	617	2,468	Las cantidades programadas pueden tener variación según demanda.
1.1 Atender solicitudes de servicios de fotocopias.	Solicitud	100	100	100	100	400	Su cumplimiento depende de las solicitudes del personal de Juzgados y Dependencia y del buen estado de la fotocopiadora, ya que se cuenta únicamente con una fotocopiadora en regular estado para atender toda la demanda.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	325	325	325	325	1,300	Su cumplimiento depende de los requerimientos de los Juzgados y disponibilidad de equipo en buen estado. Se coordinará con las Unidades solicitantes para atender varias diligencias en una misma salida del vehículo; la flota vehicular con que se cuenta está en regular estado.
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	30	30	30	30	120	Asignaciones, reasignaciones y descargo de mobiliario y equipo. Sujeta a necesidades de los Juzgados.
1.4 Asignar Salas de Audiencia.	Solicitud	12	12	12	12	48	Únicamente se cuenta con una sala de audiencia para realizar los eventos o audiencias.
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	150	150	150	150	600	Sujeta a demanda.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	9	9	9	9	36	Se enviará los informes necesarios a Recursos Humanos o a otra dependencias de la CSJ que lo requieran.
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.¶							
3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	25	25	25	25	100	Se atenderá todas las solicitudes recibidas y que puedan ser cubiertas con el Fondo Circulante.
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	20	20	20	20	80	Se atenderá todas las solicitudes recibidas de mobiliario y equipo que esté contemplado en el Fondo Circulante.
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	6	6	6	6	24	Se gestionará la reparación o mantenimiento de los vehículos asignados a esta Administración así como también el mantenimiento de motocicletas de este Departamento en taller de CSJ.
3. Satisfacer los requerimientos de información que presenten los usuarios de los servicios de Justicia y público en general, garantizando su adecuada atención y orientación para coadyuvar con la Administración de Justicia.¶							
6. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas en los Centros de Atención al Usuario (CAU).	Asesoría	0	60	60	60	180	Sujeta a demanda.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de su competencia.¶							
7. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	253	253	253	253	1,012	Sujeta a solicitud de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante.
7.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas.	Solicitud	12	12	12	12	48	Sujeto a solicitudes de los Juzgados en base a las Audiencias. Las vistas públicas ahora son unipersonales y no todas sobrepasan la hora de almuerzo.
7.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	200	200	200	200	800	Sujeto a solicitud de los Juzgados y Dependencias Administrativas. Serán canceladas las solicitudes que cumplan con los requisitos estipulados en el instructivo de viáticos de la CSJ, dependiendo de la disponibilidad financiera.
7.3 Efectuar compras de bienes y servicios.	Solicitud	40	40	40	40	160	Incluye solicitudes de compra que estén contemplados en los específicos: de materiales, servicios varios (mano de obra) y pago de servicios básicos.
7.4 Efectuar pago de impuestos municipales y desechos sólidos.	Solicitud	1	1	1	1	4	Se atiende a 21 Unidades de la Corte Suprema de Justicia (20 Juzgados y Centro Judicial); el pago se realizará cada trimestre.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
8. Elaborar Plan de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0	1	0	0	1	A solicitud de la DACI y/o Gerencia General de Administración y Finanzas.  La fecha puede variar según disposiciones Superiores.
9. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencias, según solicitud.	Solicitud	90	90	90	90	360	Sujeta a demanda y disponibilidad en Almacén Regional y Central.  Se entregará a domicilio a todas las Unidades
10. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	3	4	4	3	14	Se tramitará la cuota de combustible asignada a la Administración, así como también la cuota asignada a Jueces y empleados de esta Jurisdicción que tienen equipo asignado para el desarrollo de sus actividades.
11. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	1	2	0	2	5	Prestaciones a distribuir: Paquetes de uniformes, bolsones, capas, vales para calzado, paquetes de útiles escolares. La distribución está sujeta a la programación de la Dirección de Recursos Humanos de la CSJ.

### Administración del Centro Judicial de San Miguel

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	2,073	2,191	2,208	2,027	8,499	
1.1 Atender solicitudes de servicios de fotocopias.	Solicitud	120	110	110	105	445	Según demanda de los Juzgados y Dependencias, estado y buen funcionamiento de las máquinas asignadas.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	575	700	720	540	2,535	Su cumplimiento depende de los requerimientos de los Juzgados y disponibilidad de equipo en buen estado.
1.3 Atender solicitudes de movimientos de activo fijo.	Solicitud	3	3	3	3	12	Asignaciones, reasignaciones y descargo de mobiliario y equipo.
1.4 Asignar salas de audiencia.	Solicitud	360	360	360	360	1,440	Depende de la demanda de usuarios/os.
1.5 Atender solicitudes de refrendas de cheques de la Pagaduría Auxiliar de San Miguel.	Solicitud	15	18	15	19	67	En Acuerdo de Corte Plena No. 766 de fecha 23 de Noviembre de 1995, se delegó a la Administración como refrendaria, en relación a pagos de salario, Instituciones Financieras, Cajas Chicas, Jurados, arrendamientos y reintegros de fondos no utilizados.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
1.6 Atender solicitudes de firma de acuerdos de los Juzgados de la jurisdicción, en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	1,000	1,000	1,000	1,000	4,000	Su cumplimiento depende de las solicitudes que envíe la Unidad Técnica Regional.  En el informe trimestral, en la columna de observaciones se reportará la cantidad de Acuerdos firmados.
<b>2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.</b>							
<b>2. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble.</b>	Mantenimiento	<b>203</b>	<b>228</b>	<b>228</b>	<b>178</b>	<b>837</b>	Según solicitud de los Tribunales y disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo.
<b>3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo de oficina.</b>	Mantenimiento	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>44</b>	Sujeta a solicitud de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo.
<b>4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos de la zona Oriental.</b>	Mantenimiento	<b>90</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>95</b>	<b>395</b>	Sujeto a solicitudes de los Tribunales.
<b>5. Atender solicitudes de aseo y ornato.</b>	Solicitud	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>48</b>	Sujeto a demanda.  En el informe trimestral se reportará los Juzgados atendidos con este servicio.
<b>3. Satisfacer los requerimientos de información que presenten los usuarios de los servicios de Justicia y público en general, garantizando su adecuada atención y orientación para coadyuvar con la Administración de Justicia.</b>							
<b>6. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas en el Centro de Atención al Usuario (CAU).</b>	Asesoría	<b>325</b>	<b>100</b>	<b>200</b>	<b>100</b>	<b>725</b>	Incidirá la demanda que se tenga.
<b>4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.</b>							
<b>7. Atender Solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.</b>	Solicitud	<b>282</b>	<b>523</b>	<b>519</b>	<b>525</b>	<b>1,849</b>	
7.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas.	Solicitud	45	48	49	50	192	Sujeto a solicitudes de los Juzgados en base a las Audiencias.
7.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	25	255	260	265	805	Sujeto a solicitud de los Juzgados y Dependencias Administrativas.
7.3 Efectuar compras de bienes y servicios.	Solicitud	185	193	183	183	744	Incluye solicitudes de compra de materiales, servicios varios (mano de obra) y pago de servicios básicos. ¶

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
7.4 Efectuar pago de impuestos municipales y desechos sólidos.	Solicitud	27	27	27	27	108	En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará la cantidad de inmuebles a los cuales se les canceló el impuesto.
8. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencias.	Solicitud	216	216	216	216	864	Sujeta a demanda y disponibilidad en Almacén Regional. Se realiza una entrega mensual por Juzgado ó
9. Tramitar cuota de combustible de la jurisdicción.	Solicitud	90	90	90	90	360	Se tramitará según solicitud.  En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará la cantidad de cupones distribuidos y el valor total y refuerzos solicitados.
10. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	1	1	1	2	5	Prestaciones a distribuir: Paquetes de uniformes, bolsones, capas, vales para calzado, paquetes de útiles escolares. La distribución está sujeta a la programación de la Dirección de Recursos Humanos de la CSJ.  En el informe trimestral se reportará la cantidad de empleados beneficiados por prestación.

## Administración del Centro Judicial de San Vicente

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	560	626	596	552	2,334	Incidirá la demanda que se reciba.
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	180	179	175	168	702	Su cumplimiento depende de las solicitudes del personal de Juzgados y Dependencias y del buen estado de la fotocopidora.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	265	335	325	302	1,227	Su cumplimiento depende de los requerimientos de los Juzgados y disponibilidad de equipo en buen estado.
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	9	10	6	4	29	Asignaciones, reasignaciones y descargo de mobiliario y equipo. Sujeta a necesidades de los Juzgados.
1.4 Asignar salón de usos múltiples.	Solicitud	10	12	11	9	42	Depende de la demanda de usuarios/os en los casos de
1.5 Atender solicitudes de refrenda de cheques de pagos diversos, de la Pagaduría Auxiliar de San Vicente.	Solicitud	14	13	14	17	58	Comprende: cheques por salarios, arrendamientos, Instituciones, jurados, caja chica.  Su cumplimiento depende de las solicitudes de Pagaduría



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
1.6 Atender solicitudes de firma de acuerdos de los Tribunales de la jurisdicción, en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	8	10	9	7	34	Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de la Unidad Técnica Regional.  En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará la cantidad de Acuerdos firmados.
1.7 Realizar gestiones varias.	Solicitud	74	67	56	45	242	En los informes trimestrales en la columna de observaciones, se reportará la cantidad de solicitudes por
<b>2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.</b>	<b>Informe</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	Se realizará un informe mensual.
<b>2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan</b>							
<b>3. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>109</b>	<b>99</b>	<b>100</b>	<b>88</b>	<b>396</b>	Sujeta a solicitud de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo.
<b>4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>31</b>	Sujeta a solicitud de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo.
<b>5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo</b>	<b>Gestión</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>26</b>	Sujeta a solicitudes de los Tribunales.  En el informe trimestral reportar la cantidad de mantenimientos realizados en la Administración y la cantidad de gestiones en Talleres privados.
<b>6. Atender solicitudes de aseo y ornato.</b>	<b>Solicitud</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	Sujeto a demanda.  En el informe trimestral se reportará los Juzgados atendidos con este servicio.
<b>3. Satisfacer los requerimientos de información que presenten los usuarios de los servicios de Justicia y público en general, garantizando su adecuada atención y orientación para coadyuvar con la Administración de Justicia.</b>							
<b>7. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas en el Centro de Atención al Usuario (CAU).</b>	<b>Asesoría</b>	<b>539</b>	<b>550</b>	<b>500</b>	<b>409</b>	<b>1,998</b>	Incidirá la demanda que se tenga.
<b>4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.</b>							
<b>8. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.</b>	<b>Solicitud</b>	<b>281</b>	<b>327</b>	<b>341</b>	<b>269</b>	<b>1,218</b>	Según demanda, puede variar las cantidades programadas.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
8.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas.	Solicitud	12	13	16	12	53	Sujeto a solicitudes de los Juzgados en base a las Audiencias.
8.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	203	249	264	202	918	Sujeto a solicitud de los Juzgados y Dependencias Administrativas.
8.3 Efectuar compras de bienes y servicios.	Solicitud	65	65	60	55	245	Incluye solicitudes de compra de materiales, servicios varios (mano de obra) y pago de servicios básicos. ▯
8.4 Efectuar pago de impuestos municipales y desechos sólidos.	Solicitud	1	0	1	0	2	Pago cada semestre.
<b>9. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.</b>	<b>Plan</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	A solicitud de la DACI y/o Gerencia General de Administración y Finanzas.  La fecha puede variar según disposiciones Superiores.
<b>10. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencias, según solicitud.</b>	<b>Solicitud</b>	<b>93</b>	<b>94</b>	<b>91</b>	<b>92</b>	<b>370</b>	Sujeta a demanda y disponibilidad en Almacén Regional.  Se realiza una entrega mensual por Juzgado ó Dependencia Administrativa.
<b>11. Tramitar cuota de combustible.</b>	<b>Cuota</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	Se tramitará según solicitud.  En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará la cantidad de cupones distribuidos y el valor total.
<b>12. Realizar distribución de prestaciones sociales.</b>	<b>Prestación</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	Prestaciones a distribuir: Paquetes de uniformes, bolsones, capas, vales para calzado, paquetes de útiles escolares.  La distribución está sujeta a la programación de la Dirección de Recursos Humanos de la CSJ.

## Administración del Centro Judicial de Santa Ana

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.

<b>1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.</b>	<b>Solicitud</b>	<b>1,820</b>	<b>1,680</b>	<b>1,605</b>	<b>1,664</b>	<b>6,769</b>	Las cantidades programadas pueden tener variación, según demanda.
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	60	75	90	105	330	Detallar número de fotocopias
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	750	780	800	750	3,080	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallará el número de vales, kilometraje y costo total de cupones.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
1.3 Atender solicitudes de asignación de salas de audiencia/salón de usos múltiples.	Solicitud	20	25	25	20	90	Detallar la cantidad por actividad
1.4 Atender solicitudes de movimiento de activo fijo.	Solicitud	10	12	11	9	42	Asignaciones, reasignaciones y descargo de mobiliario y equipo.
1.5 Atender solicitudes de refrenda de cheques, de la Pagaduría Auxiliar de Santa Ana.	Solicitud	105	78	99	100	382	En los informes trimestrales se reportará la cantidad de solicitudes y cheques, así como también el número de autorizaciones de transacciones digitales.
1.6 Atender solicitudes de firma de Acuerdos y Actas de los Tribunales de la jurisdicción, en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	600	350	250	400	1,600	Detallar número de acuerdos, actas y otros.
1.7 Realizar gestiones varias.	Solicitud	275	360	330	280	1,245	Detallar la cantidad de gestiones por rubro.
<b>2. Elaborar informe de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.</b>	<b>Informe</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	Se realizará un informe mensual.
<b>2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.</b>							
<b>3. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles.</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>265</b>	<b>250</b>	<b>260</b>	<b>220</b>	<b>995</b>	Sujeto a demanda.
<b>4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>110</b>	<b>105</b>	<b>95</b>	<b>75</b>	<b>385</b>	Se atenderá según demanda: En los informes trimestrales se detallarán los rubros de Reparaciones de Mobiliario y de Reparaciones de Equipo.
<b>5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.</b>	<b>Gestión</b>	<b>258</b>	<b>217</b>	<b>204</b>	<b>165</b>	<b>844</b>	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallará el número de mantenimientos realizados en la Administración y número de gestiones en Talleres Privados.
<b>6. Atender solicitudes de aseo y ornato.</b>	<b>Solicitud</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>132</b>	Se atenderá según demanda.
<b>3. Satisfacer los requerimientos de información que presenten los usuarios de los Servicios de Justicia y público en general, garantizando su adecuada atención y orientación para coadyuvar con la Administración de Justicia.</b>							
<b>7. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas en el Centro de Atención al Usuario.</b>	<b>Asesoría</b>	<b>3,025</b>	<b>3,025</b>	<b>3,025</b>	<b>3,025</b>	<b>12,100</b>	Desagregar por tipo de asesoría
<b>4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.</b>							
<b>8. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.</b>	<b>Solicitud</b>	<b>612</b>	<b>691</b>	<b>609</b>	<b>993</b>	<b>2,905</b>	Según demanda, puede variar las cantidades programadas.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
8.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas Públicas.	Solicitud	112	107	69	95	383	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallarán el número de platos servidos y costo total.
8.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	383	412	398	623	1,816	Se atenderá según demanda, en los informes trimestrales se detallará el monto mensual de viáticos pagados.
8.3 Efectuar compras de bienes y servicios.	Solicitud	106	161	131	264	662	Se atenderá según demanda, incluye solicitudes de compra de materiales, servicios varios (mano de obra) y pago de servicios básicos. En los informes trimestrales se detallará la cantidad consolidada de las compras y servicios y monto total.
8.4 Efectuar pago de Impuestos Municipales.	Solicitud	11	11	11	11	44	
9. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0	1	0	0	1	Este se elaborará cuando sea solicitado por la Gerencia General de Administración y Finanzas.
10. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.	Solicitud	210	240	250	210	910	Se atenderá según demanda.
11. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	6	6	6	6	24	Se tramitará según solicitudes, en los informes trimestrales se detallará la cantidad de cupones entregados a Tribunales y a la Administración.
12. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	1	2	1	1	5	Uniformes, bolsones, capas, vales para calzado, paquetes de útiles escolares. En el informe trimestral se reportará la cantidad de empleados beneficiados por prestación.

## Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a oficinas administrativas, tribunales y dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	825	825	725	675	3,050	
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	500	500	400	400	1,800	Esta meta esta sujeta al apoyo que los Juzgados requieren.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	200	200	200	150	750	Nos hemos proyectado un poco mas con esta meta ya que tenemos asignado un vehículo nuevo para suplir las necesidades de los Juzgados de esta Jurisdicción apoyándoles para realizar Inspecciones o Reconocimientos Judiciales y otras Diligencias en las zonas rurales ó de difícil acceso.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	35	35	35	35	140	Comprende: Asignaciones, reasignaciones y descargo de mobiliario y equipo.
1.4 Atender solicitudes de asignación de Salas de Audiencia.	Solicitud	10	10	10	10	40	Meta sujeta a la demanda de los Juzgados, ya que son ellos los que determinan si necesitan la Sala de Audiencias.
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	80	80	80	80	320	Meta sujeta a las gestiones que los Juzgados canalizan por medio de esta Administración, hacia Unidades de la CSJ.
<b>2. Elaborar informes asistencia, permanencia y puntualidad del personal.</b>	<b>Informe</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>Se elabora un Informe por mes</b>
<b>2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.</b>							
<b>3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles.</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>90</b>	<b>Meta sujeta a la demanda de los Juzgados.</b>
<b>4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>Meta sujeta a solicitudes presentadas por los Juzgados. Esta meta no debe incluir mantenimiento de equipo informático.</b>
<b>5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>Se presta el apoyo para trasladar las motocicletas hasta los talleres de la CSJ, ya sea el Regional o el taller central en San Salvador y reparaciones menores que realizan por medio del fondo circulante de la</b>
<b>3. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.</b>							
<b>6. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.</b>	<b>Solicitud</b>	<b>402</b>	<b>390</b>	<b>412</b>	<b>391</b>	<b>1,595</b>	
7.1 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	350	350	350	350	1,400	La meta está sujeta a la demanda de los Empleados de los
7.2 Efectuar compras de bienes y servicios.	Solicitud	50	40	60	40	190	Meta sujeta a la demanda o requerimientos que realizan los Juzgados. Incluye solicitudes de compra de materiales, servicios varios (mano de obra) y pago de servicios básicos.
<b>7. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.</b>	<b>Plan</b>	<b>400</b>	<b>390</b>	<b>410</b>	<b>390</b>	<b>1,590</b>	<b>Se elabora una vez al año, por lo general en el segundo trimestre.</b>
10. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Solicitud	2	0	2	1	5	En cada trimestre se reportarán las prestaciones otorgadas por la Dirección de R H y el apoyo que les damos para dichas entregas.
<b>8. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.</b>	<b>Solicitud</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>140</b>	<b>Meta sujeta a las requisiciones que los Juzgados envían para que se les provea de la utilería.</b>

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
9. Tramitar cuota de combustible.	Entrega	3	3	4	3	13	Se Solicitara la Cuota y un Refuerzo en el tercer trimestre, ya que contamos con un vehiculo que consume diesel, y eso nos ahorra el conumo de vales

## Administración del Centro Judicial de Santa Tecla

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	684	650	694	685	2,713	Las cantidades programadas pueden tener variación según demanda.
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	95	90	105	125	415	Según solicitudes de los Tribunales y Dependencias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	525	500	525	500	2,050	Se atenderá según demanda y disponibilidad de equipo de transporte.
1.3 Atender solicitudes de movimiento de activo fijo.	Solicitud	15	10	15	10	50	Comprende: Asignaciones, reasignaciones y descargo de mobiliario y equipo. Se realizará según solicitudes
1.4 Atender solicitudes de refrenda de cheques, de la Pagaduría Auxiliar de Santa Tecla.	Solicitud	15	15	15	15	60	Pago de Salarios, Instituciones, Cajas Chicas, Jurados y Arrendamientos. En los informes trimestrales se reportará la cantidad de cheques y de solicitudes
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	34	35	34	35	138	Según solicitudes de los Tribunales y Dependencias
2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	3	3	3	3	12	
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la							
3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles.	Mantenimiento	65	60	66	60	251	Los trabajos se realizarán según inspección y requerimientos de los Juzgados y Tribunales de la Jurisdicción
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	10	10	10	10	40	Se atenderá según demanda. Esta meta no debe incluir mantenimiento de equipo Informático.
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	4	4	4	4	16	Se atenderá según demanda.
3. Satisfacer los requerimientos de información que presenten los usuarios de los Servicios de Justicia y público general, garantizando su adecuada atención y orientación para coadyuvar con la Administración de Justicia.							
6. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas en el Centro de Atención al Usuario.	Asesoría	1,500	1,800	1,500	1,575	6,375	La ejecución dependerá de la demanda.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
<b>4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.</b>							
<b>7. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante</b>	<b>Solicitud</b>	<b>331</b>	<b>309</b>	<b>298</b>	<b>293</b>	<b>1,231</b>	
7.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas Públicas.	Solicitud	90	80	80	75	325	Sujeto a demanda.
7.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	150	150	150	150	600	La ejecución dependerá de la demanda.
7.3 Efectuar compras de bienes y servicios.	Solicitud	73	73	62	62	270	Se atiende a todos los Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción. Incluye solicitudes de compra de materiales, servicios varios (mano de obra) y pago de servicios
7.4 Efectuar pago de Impuestos Municipales.	Solicitud	18	6	6	6	36	
<b>8. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.</b>	<b>Plan</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	Se elaborará cuando lo solicite la DACI.
<b>9. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministros para dependencias.</b>	<b>Solicitud</b>	<b>135</b>	<b>135</b>	<b>135</b>	<b>135</b>	<b>540</b>	Se atenderá según demanda.
<b>10. Tramitar cuota de combustible.</b>	<b>Cuota</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	Se tramitará según solicitudes. En los informes de seguimiento se reportarán las cuotas de refuerzo de combustible, si existieran.
<b>11. Realizar distribución de prestaciones sociales.</b>	<b>Prestación</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	En cada trimestre se reportarán las prestaciones otorgadas y la cantidad de empleados beneficiados por prestación.

### Administración del Centro Judicial de Sonsonate

<b>1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial,</b>							
<b>1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.</b>	<b>Solicitud</b>	<b>1,160</b>	<b>1,127</b>	<b>1,147</b>	<b>1,100</b>	<b>4,534</b>	
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	185	175	175	165	700	Servicio de reproducción de uso administrativo, sin embargo según los requerimientos se podrá brindar apoyo a tribunales y dependencias de la jurisdicción.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	525	520	535	515	2,095	Se atenderá según demanda y el cumplimiento estará sujeto al estado de la flota vehicular.
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	50	60	45	50	205	Se contabilizarán las solicitudes de tribunales y dependencias administrativas. Comprende: Asignaciones, reasignaciones y descargo de mobiliario y equipo.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
1.4 Atender solicitudes de asignación de Salas de Audiencia/Salón de Usos Múltiples.	Solicitud	15	15	15	15	60	Se detallará los préstamos realizados a Dependencias Judiciales y Dependencias Administrativas.
1.5 Atender solicitudes de refrenda de cheques de la Pagaduría Auxiliar de Sonsonate.	Solicitud	45	45	40	45	175	Actividad en atención al Acuerdo institucional No 55 de fecha 24/03/10 para delegar a la Administración como refrendaría, en relación a pago de salarios, Instituciones, cajas chicas, jurados, arrendamientos. Incluye autorizaciones de pagos electrónicos. Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de Pagaduría.
1.6 Atender solicitudes de firma de Acuerdos y Actas de los Tribunales de la jurisdicción en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	15	12	12	10	49	Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de la Unidad Técnica Regional.
1.7 Realizar gestiones varias.	Solicitud	325	300	325	300	1,250	Sujeto a demanda. Se desagregarán las gestiones realizadas por la Administración.
2. Elaborar informe de asistencia, permanencia y puntualidad de personal.	Informe	3	3	3	3	12	Se detallaran los tipos de licencia solicitados por el personal.
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.							
3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles.	Mantenimiento	95	95	95	90	375	Se atenderá según demanda, incluyéndose actividades de electricidad, fontanería, albañilería, pintura, coordinaciones con otras dependencias (Ingeniería, Mantenimiento CSJ), etc.
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	40	35	40	25	140	Se atenderá según demanda, servicios que se atenderán con el apoyo de la unidad de servicios generales. Esta meta no debe incluir mantenimiento a equipo informático.
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	35	30	40	35	140	El cumplimiento de esta meta, está sujeto a la disponibilidad de Talleres autorizados por la Corte Suprema de Justicia.
6. Atender solicitudes de Aseo y Ornato	Solicitud	15	15	15	15	60	Se atenderá según demanda, en cada trimestre se reportará los Tribunales y Dependencias Administrativas atendidas.
3. Satisfacer los requerimientos de información que presenten los usuarios de los servicios de Justicia y público en general, garantizando su adecuada atención y orientación para coadyuvar con la Administración de Justicia.							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
<b>7. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas en el Centro de Atención al Usuario.</b>	<b>Asesoría</b>	<b>730</b>	<b>755</b>	<b>755</b>	<b>725</b>	<b>2,965</b>	
7.1 Ubicaciones	Asesoría	500	500	500	500	2,000	
7.2 Directorio Judicial	Asesoría	45	45	45	40	175	
7.3 Consulta de Expediente	Asesoría	15	15	15	15	60	
7.4 Asesoría Jurídica	Asesoría	50	60	60	50	220	
7.5 Atención a Estudiantes	Asesoría	15	15	15	15	60	
7.6 Información a Audiencias	Asesoría	100	115	115	100	430	
7.7 Legislación y Jurisprudencia	Asesoría	5	5	5	5	20	
<b>4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.</b>							
<b>8. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.</b>	<b>Solicitud</b>	<b>526</b>	<b>528</b>	<b>527</b>	<b>498</b>	<b>2,079</b>	
8.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas Públicas.	Solicitud	150	155	155	140	600	Se atenderá según la demanda de los tribunales.
8.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	260	270	265	260	1,055	Se atenderá según demanda y su pago estará sujeto a la
8.3 Efectuar compras de bienes y servicios	Solicitud	106	100	105	98	409	Esta meta está sujeta a la demanda de los tribunales y dependencias administrativas, así como también a la disponibilidad económica del fondo circulante. Incluye solicitudes de compra de materiales, servicios varios (mano de obra) y pago de servicios básicos.
8.4 Efectuar pago de Impuestos Municipales y Desechos Sólidos.	Solicitud	10	3	2	0	15	Se tramitan el pago de impuestos de inmuebles propiedad de la CSJ.
<b>9. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.</b>	<b>Plan</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	Se elaborará cuando sea solicitado por la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones de la Corte Suprema de Justicia.
<b>10. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministros para dependencias.</b>	<b>Solicitud</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>432</b>	Se atenderá según demanda.
<b>11. Tramitar cuota de combustible.</b>	<b>Cuota</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	Se contabilizarán las entregas realizadas a señores
<b>12. Realizar distribución de prestaciones sociales.</b>	<b>Prestación</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	Únicamente se reportarán las prestaciones otorgadas, uniformes, capas, bolsones, vales de calzado, útiles

## Administración del Centro Judicial de Soyapango

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial,

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
<b>1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.</b>	<b>Solicitud</b>	<b>680</b>	<b>697</b>	<b>713</b>	<b>704</b>	<b>2,794</b>	La eficiente ejecución de las actividades a desarrollar, esta basado en 28 unidades organizativas jurisdiccionales y 1 administrativa.¶
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	400	400	400	400	1,600	Sujeto a la demanda de los Juzgados y eficiencia en la asignación de contratos de mantenimiento y suministros de las empresas proveedoras de servicios. Se incorporará en los informes trimestrales la cantidad de copias generadas.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	250	265	275	275	1,065	Sujeto a la demanda de los Juzgados y recursos automotrices en buen estado. En los informes requeridos trimestrales por la DPI se detallarán el número de vales de combustible, kilometraje recorrido y el monto total de los vales.
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	20	20	26	20	86	Sujeto a la demanda de los Juzgados y espacio físico para el almacenamiento en la Bodega de Bienes Usados. Se elaborarán informes trimestrales de asignaciones, reasignaciones y descargos de las Unidades Organizativas respectivas.
1.4 Realizar gestiones varias.	Solicitud	10	12	12	9	43	Sujeto a demanda. En los informes trimestrales se reportarán las gestiones con sus respectivas cantidades en la clasificación siguiente: a) Inmuebles propios b) Inmuebles arrendados c) Ingeniería d) Mantenimiento e) Reintegros Fondo Circulante f) Trámites GGAF g) Direcciones h) Publicaciones
<b>2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.</b>	<b>Informe</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	Se realizará un informe mensual a RR. HH.
<b>2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.</b>							
<b>3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles.</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>70</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>65</b>	<b>265</b>	Sujeto a la demanda de los Juzgados. En los informes trimestrales se reportará según la clasificación del trabajo: a) Eléctrico
<b>4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>65</b>	Se atenderá según demanda de los Juzgados. En los reportes trimestrales se reportará el número de reparaciones de equipo y número de reparaciones de

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	4	4	4	4	16	Se atenderá según demanda y disponibilidad de los recursos automotrices existentes. Se reportará los talleres en donde se les ejecutan el mantenimiento preventivo y correctivo.
3. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
6. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	250	249	249	219	967	Las variaciones en los incrementos y decrementos de solicitudes, dependerá de los recursos financieros existentes. Se le dará apoyo nuevamente al Centro Judicial integrado de Ciudad Delgado, hasta que se emita el acuerdo de creación del Fondo Circulante.
6.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas Públicas.	Solicitud	5	5	5	5	20	Se atenderá según demanda de los Juzgados, trimestralmente se reportarán los platos servidos y el monto total.
6.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	130	140	125	110	505	Sujeto a demanda de Juzgados y Dependencias Administrativas. En los informes trimestrales se reportarán la cantidad de viáticos y los montos pagados.
6.3 Efectuar compras de bienes y servicios.	Solicitud	100	95	110	95	400	Sujeto a demanda de Juzgados. En los informes trimestrales se reportará la cantidad de compras y servicios con sus respectivos montos.
6.4 Efectuar pago de Impuestos Municipales y Desechos Sólidos.	Solicitud	15	9	9	9	42	En los informes trimestrales se reportará la cantidad de Alcaldías y monto pagado.
7. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0	1	0	0	1	Se elaborará sujeto a solicitud e instrucciones de la GGAF y la DACI.
8. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.	Solicitud	95	95	95	95	380	Se atenderá según demanda de los Juzgados y Dependencias Administrativas. Se reportará en los informes trimestrales la cantidad de Unidades Organizativas y los montos totales, agregándoles las solicitudes adicionales.
9. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	6	6	6	6	24	Sujeto a la demanda y disponibilidad de recursos automotrices. En los informes trimestrales se reportará la cuota de vales recibidos por la administración.
10. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	1	2	1	1	5	En los informes trimestrales se reportará las prestaciones otorgadas y la cantidad de empleados beneficiados y estará sujeto a disposiciones del Departamento de Prestaciones Sociales, de la Dirección de Recursos Humanos.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
<b>1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico</b>							
<b>1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.</b>	<b>Solicitud</b>	<b>2,197</b>	<b>2,203</b>	<b>2,209</b>	<b>2,233</b>	<b>8,842</b>	Las cantidades programadas pueden tener variación según demanda.
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	464	464	464	464	1,856	Su cumplimiento depende de las solicitudes del personal de Juzgados y Dependencias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	125	125	125	125	500	Su cumplimiento depende de los requerimientos de los Juzgados y disponibilidad de equipo.
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	9	9	9	9	36	Asignaciones, reasignaciones y descargo de mobiliario y equipo. Sujeta a necesidades de los Juzgados.
1.4 Atender solicitudes de refrenda de cheques de pagos diversos, de la Pagaduría Auxiliar de Usulután.	Solicitud	15	15	15	15	60	Comprende: cheques por salarios, arrendamientos, empresas, comidas para jurados, caja chica.  En el informe trimestral, en la columna de observaciones se reportará la cantidad de cheques refrendados.  Según acuerdo No. 760 de fecha 23/11/1995 de Corte Plena, se autoriza refrendar a partir del 01/01/1996.
1.5 Atender solicitudes de firma de acuerdos y licencias de personal de los Tribunales de la jurisdicción, en apoyo a la Unidad Técnica Central, en base al Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	84	90	96	120	390	Su cumplimiento depende de las solicitudes que envíen los Juzgados de la jurisdicción.
1.6 Realizar gestiones varias.	Solicitud	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000	Sujeto a requerimiento de los Juzgados: salida de
<b>2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.</b>	<b>Informe</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	Se elabora un informe mensual a Regional de Recursos Humanos San Miguel.
<b>2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referente a equipo e infraestructura de los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan</b>							
<b>3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>360</b>	Sujeta a solicitud de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo de Usulután.
<b>4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>72</b>	Sujeta a solicitud de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo de Usulután.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	12	12	12	12	48	Sujeta a solicitud de los Tribunales.
3. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
6. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	616	615	616	615	2,462	Sujeta a solicitud de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo de Usulután.
6.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas.	Solicitud	15	15	15	15	60	Sujeto a solicitudes de los Juzgados en base a las Audiencias.
6.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	450	450	450	450	1,800	Sujeto a solicitud de los Juzgados y Dependencias Administrativas.
6.3 Efectuar compras de bienes y servicios	Solicitud	150	150	150	150	600	Incluye solicitudes de compra de materiales, servicios varios (mano de obra) y pago de servicios básicos. Sujeta a solicitud de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo de Usulután.
6.4 Efectuar pago de impuestos municipales y desechos sólidos.	Solicitud	1	0	1	0	2	Pago cada semestre.
7. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0	1	0	0	1	A solicitud de la de la DACI y/o Gerencia General de Administración y Finanzas. La fecha puede variar según disposiciones Superiores.
8. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencias, según solicitud.	Solicitud	135	135	135	135	540	Sujeta a demanda y disponibilidad en Almacén Regional. Se realiza una entrega mensual por Juzgado ó Dependencia Administrativa.
9. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	6	6	6	6	24	Se programa 2 retiros por mes (1 cuota más 1 refuerzo. Distribución de vales de combustible a Tribunales de la jurisdicción (Jueces, motocicletas) y Administración del Centro Judicial de Usulután. En el informe trimestral detallar la cantidad de vales de combustible.
10. Realizar distribución de prestaciones sociales	Prestación	2	1	1	1	5	Prestaciones a distribuir: Paquetes de uniformes, bolsones, capas, vales para calzado, paquetes de útiles escolares. En el informe trimestral detallar la cantidad de

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
<b>1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.</b>							
<b>1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.</b>	<b>Solicitud</b>	<b>585</b>	<b>585</b>	<b>585</b>	<b>585</b>	<b>2,340</b>	
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	95	95	95	95	380	Su cumplimiento depende de las solicitudes del personal de Juzgados y Dependencias administrativas y del buen estado de la fotocopidora.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	350	350	350	350	1,400	Su cumplimiento depende de los requerimientos de los Juzgados y disponibilidad de equipo en buen estado.
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	30	30	30	30	120	Asignaciones, reasignaciones y descargo de mobiliario y equipo. Sujeta a necesidades de los Juzgados.  En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará el total realizado de movimiento de activo fijo.
1.4 Asignar salas de audiencia.	Solicitud	25	25	25	25	100	Depende de la demanda de usuarios/os en los casos de grabaciones de audiencias, eventos y reuniones.
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	85	85	85	85	340	En el informe trimestral en la columna de observaciones, se reportará la cantidad de solicitudes por rubro.
<b>2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.</b>	<b>Informe</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>Se realizará un informe mensual.</b>
<b>2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan</b>							
<b>3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>340</b>	Sujeta a solicitud de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo.
<b>4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>100</b>	Sujeta a solicitud de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo.
<b>5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.</b>	<b>Gestión</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	Sujeta a solicitudes de los Tribunales.  En el informe trimestral reportar la cantidad de mantenimientos realizados en la Administración y la cantidad de gestiones en Talleres privados.
<b>6. Atender solicitudes de aseo y ornato.</b>	<b>Solicitud</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	De acuerdo a solicitud.  En el informe trimestral se reportará las dependencias de esta jurisdicción atendidas con este servicio.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
<b>3. Satisfacer los requerimientos de información que presenten los usuarios de los servicios de Justicia y público en general, garantizando su adecuada</b>							
7. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas en el Centro de Atención al Usuario (CAU).	Asesoría	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000	Según demanda.
<b>4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia</b>							
8. Atender Solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	461	441	441	441	1,784	
8.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	20	20	20	20	80	Sujeto a solicitudes de los Juzgados en base a las Audiencias.
8.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	375	375	375	375	1,500	Sujeto a solicitud de los Juzgados y Dependencias Administrativas.  En el informe trimestral en la columna de observaciones se reportará el monto de viáticos pagados.
8.3 Efectuar compras de bienes y servicios.	Solicitud	45	45	45	45	180	Incluye solicitudes de compra de materiales, servicios varios (mano de obra) y pago de servicios básicos. ▯
8.4 Efectuar pago de impuestos municipales y desechos sólidos.	Solicitud	21	1	1	1	24	
9. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0	1	0	0	1	A solicitud de la DACI y/o Gerencia General de Administración y Finanzas.  <del>La fecha puede variar según disposiciones Superiores.</del>
10. Ejecutar dotación de Papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.	Solicitud	98	98	98	98	392	Sujeta a demanda y disponibilidad en Almacén Regional.  Se atiende a 33 unidades entre tribunales y dependencias administrativas.
11. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	3	3	3	3	12	Se tramitará según solicitud.
12. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	0	0	3	2	5	Prestaciones a distribuir: Paquetes de uniformes, bolsones, capas, vales para calzado, paquetes de útiles escolares.

### Administración del Centro Judicial Isidro Menéndez

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
<b>1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción</b>	<b>Solicitud</b>	<b>1,259</b>	<b>1,259</b>	<b>1,259</b>	<b>1,269</b>	<b>5,046</b>	
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	700	700	700	700	2,800	Según solicitudes de los tribunales y dependencias, se detallará en todos los trimestres el número de fotocopias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	500	500	500	500	2,000	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallará el # de vales, # de kilometraje y costo total de cupones.
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	53	53	53	63	222	Se atenderá según requerimientos de las unidades organizativas, en cada Trimestre se reflejará las asignaciones, reasignaciones y descargo de mobiliario y equipo.
1.4 Atender solicitudes de refrenda de cheques, de la Pagaduría Auxiliar del Centro Judicial Isidro Menéndez.	Solicitud	3	3	3	3	12	Actividad en atención al Acuerdo Institucional para delegar a la Administración como refrendaria, en relación a pago de salarios, Instituciones, Cajas Chicas, Jurados y Arrendamientos. Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de Pagaduría. En los informes trimestrales se reportará la cantidad de cheques por rubro.
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	3	3	3	3	12	Se realizará según solicitudes.
<b>2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.</b>	<b>Informe</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>Se realizará un informe mensual.</b>
<b>2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.</b>							
<b>3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>170</b>	<b>175</b>	<b>175</b>	<b>170</b>	<b>690</b>	<b>Se atenderá según demanda.</b>
<b>4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>Se atenderá según demanda. Esta meta no debe incluir mantenimiento de equipo informático.</b>
<b>5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.</b>	<b>Gestión</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>48</b>	<b>Se atenderá según demanda.</b>
<b>3. Satisfacer los requerimientos de información que presenten los usuarios de los Servicios de Justicia y público en general, garantizando su adecuada atención y orientación para coadyuvar con la Administración de Justicia.</b>							
<b>6. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas en el Centro de Atención al Usuario.</b>	<b>Asesoría</b>	<b>3,500</b>	<b>3,500</b>	<b>3,500</b>	<b>3,500</b>	<b>14,000</b>	<b>Sujeto a demanda de información por parte de usuarios.</b>
<b>4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.</b>							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
<b>7. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.</b>	<b>Solicitud</b>	<b>421</b>	<b>441</b>	<b>446</b>	<b>416</b>	<b>1,724</b>	Según demanda, puede variar las cantidades programadas.
7.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas Públicas.	Solicitud	3	3	3	3	12	Se atenderá según demanda, consolidadas mensualmente, se atenderá por plato servido de alimentación, según demanda: desayunos, almuerzos y cenas.
7.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	375	400	400	375	1,550	Se atenderá según demanda
7.3 Efectuar compras de bienes y servicios.	Solicitud	43	38	43	38	162	Se atenderá según demanda, incluye solicitudes de compra de materiales, servicios varios (mano de obra) y pago de servicios básicos.
<b>8. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.</b>	<b>Plan</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	Se elaborará cuando sea solicitado por la Gerencia General de Administración y Finanzas.
<b>9. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencia.</b>	<b>Solicitud</b>	<b>860</b>	<b>860</b>	<b>860</b>	<b>950</b>	<b>3,530</b>	Se atenderá según demanda.
<b>10. Tramitar cuota de combustible.</b>	<b>Cuota</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	Se tramitará según solicitudes.
<b>11. Realizar distribución de prestaciones sociales.</b>	<b>Prestación</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	En cada trimestre se reportarán las prestaciones otorgadas. En el informe trimestral se reportará la cantidad de empleados beneficiados por prestación.

### Administración del Edificio de la C.S.J.

<b>1. Atender de manera oportuna y eficiente los requerimientos de los diferentes servicios que presta la Administración, a Magistrados, Unidades Jurídicas, Técnicas y Administrativas ubicadas en el Edificio.</b>							
1. Atender solicitudes de servicio de fotocopias, encuadernado y anillado de documentos.	Solicitud	1,400	1,300	1,300	1,250	5,250	A solicitud de oficinas jurídicas y administrativas del Palacio de Justicia. En cada trimestre se reportará la cantidad realizada en cada rubro.
2. Atender solicitudes de servicio de empastado a Oficinas Jurídicas y Administrativas del Palacio de Justicia.	Solicitud	50	50	50	50	200	En cada orden recibida se reportará la cantidad de empastados realizados.
3. Gestionar ante la DACI, la adquisición de bienes (muebles, equipo y otros).	Solicitud	25	15	10	5	55	A solicitud de las Salas y Unidades ubicadas en el Palacio de Justicia.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
4. Atender requerimientos de papelería y utilería de las diferentes Salas, Unidades y Secciones del Palacio de Justicia.	Solicitud	200	225	225	225	875	Entrega por medio de la bodega intermedia del Edificio las necesidades de papelería y utilería para las diferentes Unidades del Palacio de Justicia.
5. Atender solicitudes de compras emergentes de los Señores Magistrados y Unidades del Palacio de Justicia, a través del Fondo Circulantes.	Solicitud	375	375	375	375	1,500	Solventar requerimientos mensuales de carácter urgente de los Funcionarios del Palacio de Justicia con un techo de tres salarios mínimos.
6. Efectuar Montaje y atender eventos que realizan los Funcionarios a nivel nacional.	Evento	50	50	55	55	210	Se brinda atención a los eventos de los señores funcionarios a nivel nacional.
7. Atender solicitudes de reasignación y/o descargo y autorización de salida de bienes muebles, a solicitud de las jefaturas administrativas y jurídicas del Palacio de Justicia.	Solicitud	14	14	14	14	56	Se elabora el rel-23 donde se plasma y gestiona descargo y/o reasignación de bienes muebles; se elabora la salida de bienes muebles del Palacio de Justicia.  En el informe trimestral se reportará la cantidad de reasignaciones, descargos y salidas de bienes muebles realizados.
8. Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles, ante Unidades internas y externas de la CSJ.	Solicitud	7	8	8	7	30	En el informe trimestral se reportará la cantidad de mantenimientos realizados.
9. Elaborar bases de licitación privada o pública, de jardines y zonas verdes, limpieza y mantenimiento, aromatización y centro de reproducciones.	Documento	0	0	4	0	4	
10. Distribuir y liquidar las prestaciones sociales otorgadas a empleados de las Salas, Secciones y Unidades del Palacio de Justicia.	Informe	2	0	0	3	5	Prestaciones sociales: Paquetes de Útiles escolares, uniformes, vales para calzado, bolsones y capas, a distribuir de acuerdo a lineamientos y a la programación de la DRH.
<b>2. Velar por el buen estado de los equipos e instalaciones del Edificio de la Corte Suprema de Justicia, a través del mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos.</b>							
11. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo de equipo e instalaciones del Palacio de Justicia.	Solicitud	1,083	1,083	1,083	1,083	4,332	Mantenimiento de manejadoras, revisión de elevadores, chilleres, fontanería, planta de emergencia, luminarias, transferencia, bombeo, transformadores, umas, capacitores, tableros eléctricos principales.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
12. Supervisar a Empresas externas que brindan servicios al Palacio de Justicia.	Informe	12	12	12	12	48	Jardinería, limpieza, mantenimiento en general, reproducción de documentos.
13. Atender solicitudes de telefonía, reparación, programación de teléfonos y mantenimiento preventivo.	Solicitud	75	75	75	75	300	Solicitudes del Palacio de Justicia y a nivel nacional.
14. Reproducir y distribuir Plantas Ornamentales, según solicitudes de dependencias del Órgano Judicial, a nivel nacional.	Solicitud	11	11	11	11	44	En el informe trimestral se reportará la cantidad de plantas ornamentales entregadas.

### Administración del Edificio de Oficinas Administrativas y Ju

1. Brindar de manera ágil y oportuna los servicios de apoyo logístico a las Unidades Administrativas y Jurídicas ubicadas en el Edificio, en procura de una eficiente administración de justicia.							
1. Atender requerimientos de materiales y de servicios menores para el mantenimiento preventivo y correctivo en forma integral y en las áreas de mantenimiento tales como, equipos telefónicos, fluido eléctrico y equipo de aire acondicionado.	Solicitud	150	150	150	150	600	Se atiende las solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo que se dan en el edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la CSJ y los requerimientos que hacen las diferentes Dependencias.
2. Supervisar y evaluar las Empresas encargadas de limpieza y mantenimiento del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas.	Informe	3	3	3	3	12	Supervisión diaria en el edificio, para verificar el cumplimiento del contrato de la empresa que realiza el mantenimiento de la limpieza en todo el edificio.
3. Efectuar Montaje y atención de Eventos en los Salones de Usos Múltiples.	Evento	100	100	100	100	400	Según eventos a realizar en los Salones de Usos Múltiples, que tengan visto bueno de la Gerencia General de Administración y Finanzas.
4. Coordinar y ejecutar requerimientos de materiales y de servicios de las instalaciones de oficinas que alberga el edificio.	Requerimiento	300	300	300	300	1,200	Se atiende las solicitudes de papelería, utilería y demás enseres que hacen las Dependencias que alberga el edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la CSJ.

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-------	---------------

## Dirección de Medicina Legal

1. Realizar y emitir diferentes documentos de peritajes a la población Meta							
<b>1. REALIZAR DICTAMENES PERICIALES DE QUIMICA FORENSE</b>	Dictamen	1,380	1,380	1,380	1,380	5,520	Los objetivos específicos 1, 2 y 3 se han resumido en dos objetivos, debido a que se trabaja con 2 grandes metas sustantivas, una referida a la realización de peritajes y otra al análisis de muestras biológicas.
1.1 Fiscales asignados (FGR), Productores Asignados y Fiscales Auxiliares (PGR), Agente Investigador (PNC)	Dictamen	1,140	1,140	1,140	1,140	4,560	Informará el Departamento de Química Forense.  LA EJECUCION DE ESTA META ESTA SUJETA A SOLICITUD DE ENTIDADES GUBERNAMENTALES (Fiscales Asignados (FGR) Procuradores Asignados y Fiscales Auxiliares (PGR), Agente Investigador (PNC)
1.2 Jueces	Dictamen	240	240	240	240	960	Informará el Departamento de Química Forense.
<b>2. REALIZAR DICTAMENES PERICIALES DE BIOLOGIA FORENSE</b>	Dictamen	1,013	1,013	1,013	1,013	4,052	
2.1 Fiscales asignados (FGR), Fiscales de Derechos Humanos (Ministerio de Relaciones Exteriores)	Dictamen	547	547	547	547	2,188	INFORMARA DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA FORENSE  LA EJECUCION DE ESTA META ESTA SUJETA A SOLICITUD DE ENTIDADES GUBERNAMENTALES (Fiscales asignados (FGR), Fiscales de Derechos Humanos (Ministerio de Relaciones Exteriores)
2.2 Jueces	Dictamen	466	466	466	466	1,864	INFORMARA DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA FORENSE  LA EJECUCION DE ESTA META ESTA SUJETA A SOLICITUD DE JUZGADOS)
<b>3. REALIZAR DICTAMENES PERICIALES DE CIENCIAS DE LA CONDUCTA</b>	Dictamen	2,282	2,313	2,303	2,294	9,192	
3.1 Fiscales Asignados (FGR), Procuradores Asignados y Fiscales Auxiliares (PGR), Procuradores Auxiliares (PDH)	Dictamen	1,303	1,315	1,311	1,308	5,237	Regiones: Metropolitana: 1600; Central: 660; Occidente I: 940; Occidente II: 600; Paracentral: 280; Oriente I: 892; Oriente II: 265
3.2 Jueces y Magistrados de Camaras y Salas	Dictamen	979	998	992	986	3,955	Regiones: Metropolitana: 2400; Central: 300; Occidente I: 620; Occidente II: 100; Paracentral: 420; Oriente I: 48; Oriente II: 67
<b>4. REALIZAR DICTAMENES PERICIALES DE CLINICA FORENSE</b>	Dictamen	8,064	8,280	8,270	8,055	32,669	

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
4.1 Fiscales asignados (FGR), Procuradores Asignados y Fiscales Auxiliarse (PGR) Agente investigador (PNC), Procuradores Auxiliares (PDH)	Dictamen	7,244	7,434	7,434	7,249	29,361	Regiones: Metropolitana: 7105; Central: 5076; Occidente I: 4240; Occidente II: 3300; Paracentral: 3600; Oriente I: 3980; Oriente II: 2060
4.2 Jueces y Magistrados de Camara y Salas	Dictamen	820	846	836	806	3,308	Regiones: Metropolitana: 965; Central: 300; Occidente I: 1060; Occidente II: 200; Paracentral: 400; Oriente I: 212; Oriente II: 171
<b>5. REALIZAR DICTAMENES PERICIALES DE PATOLOGIA FORENSE</b>	Dictamen	<b>1,785</b>	<b>1,806</b>	<b>1,806</b>	<b>1,796</b>	<b>7,193</b>	Regiones: Metropolitana: 1800; Central: 1200; Occidente I: 800; Occidente II: 580; Paracentral: 1050; Oriente I: 1400; Oriente II: 363
<b>6. REALIZAR DICTAMENES PERICIALES DE ANTROPOLOGIA FORENSE</b>	Dictamen	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>152</b>	La ejecución de esta meta depende de solicitudes presentadas por Fiscales asignados (FGR), Procuradores Asignados y Fiscales Auxiliarse (PGR) Agente investigador (PNC)
<b>7. EMITIR CERTIFICACION DE PERITAJES FORENSES</b>	Certificación	<b>1,314</b>	<b>1,330</b>	<b>1,327</b>	<b>1,310</b>	<b>5,281</b>	La ejecución de esta meta esta sujeta a las solicitudes de Juzgados
7.1 Fiscales asignados (FGR), Procuradores Asignados y Fiscales Auxiliares (PGR) Agente investigador (PNC)	Certificación	735	730	725	726	2,916	Regiones: Metropolitana: 1979; Central: 240; Occidente I: 300; Occidente II: 100; Paracentral: 196; Oriente I: 48; Oriente II: 53
7.2 Jueces y Magistrados de Camaras y Salas	Certificación	5	5	5	5	20	
7.3 Familias	Certificación	574	595	597	579	2,345	Regiones: Metropolitana: 1572; Central: 240; Occidente I: 264; Occidente II: 200; Paracentral: 30; Oriente I: 8; Oriente II: 53
<b>8. Emitir Esquelas de defunción</b>	Documento	<b>2,176</b>	<b>2,226</b>	<b>2,225</b>	<b>2,250</b>	<b>8,877</b>	Regiones: Metropolitana: 2975; Central: 1100; Occidente I: 900; Occidente II: 350; Paracentral: 1450; Oriente I: 1600; Oriente II: 502
<b>9. Asistencia en Camara Gessell</b>	Actividad	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>800</b>	Programacion a nivel nacional. Informará Departameto de Ciencias de la Conducta.
<b>10. Realizar informes de datos generales de personas que retiran cadaver</b>	Informe	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>1,000</b>	Informa Departamento de Atención al Usuario SS.La ejecución de esta meta esta sujeta a las solicitudes de FGR Y PNC
<b>11. Tramitar oficios para corrección de nombre de cadaver en peritajes</b>	Trámite	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>720</b>	Informa Departamento de Atención al Usuario SS.La ejecución de esta meta esta sujeta a las solicitudes de FGR
<b>2. Brindar apoyo logístico y administrativo para contribuir a la eficiente realización de los servicios prestados por el Instituto de Medicina Legal</b>							

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
12. Elaborar informe analítico sobre estadística de Homicidios a nivel nacional	Informe	3	3	3	3	12	Informa Departamento de Gestión de Información Estadística
13. Gestionar capacitaciones para el personal IML	Informe	1	1	1	1	4	Informará Departamento Académico. Las capacitaciones están sujetas a fondos que se obtengan de Cooperación o fondos propios de la CSJ
14. Elaborar el diagnóstico de necesidades de capacitación 2017	Porcentaje	25%	25%	50%	0%	100%	Informará Departamento Académico
15. Elaborar Plan Anual de Formación 2017	Porcentaje	25%	25%	50%	0%	100%	Informará Departamento Académico
16. Elaborar la Revista Científica	Documento	0	0	1	0	1	Informará Departamento Académico. Su ejecución dependerá de la información que proporcione el cuerpo pericial.
17. Elaborar opiniones jurídico-administrativas que se solicitan por parte de la Dirección General, Departamentos y Regionales	Informe	90	90	90	90	360	Conforme a solicitudes. Informa Departamento Jurídico
18. Dar seguimiento sobre acuerdos tomados de actividades especiales encomendadas y derivadas del Consejo Directivo	Diligencia	45	45	45	45	180	Conforme a solicitud. Informa Departamento Jurídico
19. Diligenciar solicitudes y peticiones pertinentes de forma ágil y oportuna que solicitan usuarios internos y externos	Diligencia	15	15	15	15	60	Conforme a solicitudes. Informa Departamento Jurídico
20. Brindar auxilio jurídico para las áreas técnicas y administrativas, armonizando con la ley del servicio civil, código de trabajo, reglamento interno, instructivos y manuales disciplinario de permanencia y demás leyes afines	Diligencia	45	45	45	45	180	Conforme a solicitudes. Informa Departamento Jurídico
21. Atender solicitudes de servicio de transporte para realizar misiones oficiales de trabajo de los funcionarios y empleados del Instituto	Solicitud	3,921	4,056	4,196	4,121	16,294	Regiones: Metropolitana: 1600; Central: 2400; Occidente I: 4400; Occidente II: 1200; Paracentral: 2300; Oriente I: 3200; Oriente II: 1284

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
22. Elaborar informe sobre supervisión del mantenimiento preventivo y correctivo de Cuartos Fríos a nivel nacional	Informe	36	36	36	36	144	INFORMA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
23. Elaborar informe sobre supervisión del mantenimiento preventivo y correctivo de procesadoras de película radiográfica a nivel nacional	Informe	6	12	6	12	36	INFORMA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
24. Elaborar informe sobre el mantenimiento preventivo y correctivo efectuado a equipos de Rx a nivel nacional	Informe	8	16	8	16	48	INFORMA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
25. Elaborar informe sobre el mantenimiento preventivo y correctivo efectuado a cuartos fríos, Equipos Rx, procesadora de película radiográfica y equipos de laboratorio a nivel nacional	Informe	182	91	182	91	546	INFORMA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
26. Elaborar informe sobre el mantenimiento Correctivo efectuado a equipos médicos y de laboratorio a nivel nacional	Informe	4	4	4	4	16	INFORMA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
<b>3. Garantizar un oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros para la ejecución de los diferentes Departamentos y Regionales del IML</b>							
27. Elaborar informe de liquidación de Vales de combustible	Informe	60	60	60	60	240	Regiones: Metropolitana: 24; Central: 48; Occidente I: 24; Occidente II: 24; Paracentral: 24; Oriente I: 48; Oriente II: 48
28. Gestionar ante la DACI de la CSJ, las compras y servicios por medio de las distintas formas de contratación y adquisición; los diferentes reactivos, material médico y demás suministros	Solicitud	25	25	25	25	100	INFORMA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
29. Entregar Polizas para reintegro de Fondo Circulante a Presupuesto CSJ	Póliza	55	55	55	61	226	Regiones: Metropolitana: 54; Central: 36; Occidente I: 32; Occidente II:; Paracentral: 60; Oriente I: 44; Oriente II:

Objetivos Especificos / Metas	Unidad de Medida	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total	Observaciones
30. Entregar prestaciones sociales del personal del Instituto de Medicina Legal a nivel nacional (Calzado, utiles escolares, Uniformes)▯	Entrega	8	8	8	5	29	Regiones: Metropolitana: 11; Central: 5; Occidente I: 5; Occidente II:; Paracentral: 6; Oriente I: 5; Oriente II: LAS REGIONALES DE ORIENTE Y OCCIDENTE HACEN ESTE TRAMITE EN LA SEDE RR.HH.CSJ, CORRESPONDIENTE. LA METROPOLITANAN REALIZA LOS TRAMITES DE SAN SALVADOR, CENTRAL Y PARACENTRAL, ATRAVES DE LA SECCION DE PERSONAL DEL IML SS, QUIEN LIQUIDA EN LA DIRECCION DE RR.HH.,CSJ SAN SALVADOR.